

Принято решением педагогического совета
МБОУ СОШ №38
Протокол № 01 от 30.08.2024г.

Утверждено приказом
директора МБОУ СОШ №38
Э.А. Гудина
№ 89/61-02.09.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня (далее **Положение о ГПД**) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 14 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), Положением «О порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных образовательных организациях Абинского района», утвержденного постановлением администрации Абинского района от 19 июля 2024 г. № 774, а также Уставом МБОУ СОШ №38 (далее ОУ) и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Положение о ГПД определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня, обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

1.3. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается ОУ, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом ОУ. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия. Конкретные обязательства образовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД определяются договором между школой и родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение 1).

1.4. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.5. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории школы

разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

1.7. ГПД открываются на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.

1.8. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте ОУ, и на информационном стенде в школе.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в ОУ является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по причине их занятости в присмотре и уходе за обучающимися после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утверждённым режимом, оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3. Порядок комплектования ГПД

3.1. Школа организует ГПД для обучающихся 1-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения групп продленного дня. Группы могут быть: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

3.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 человек.

3.3. Контингент ГПД формируется школой, следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в группе продленного дня;
- организуется сбор необходимой документации (договоров и заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до 1 сентября учебного года;
- не позднее 1 сентября учебного года издается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей, возложения контроля на администрацию, определением учебных и игровых помещений.

3.4. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора ОУ, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности по оказанию услуги: присмотр и уход за детьми в ГПД

4.1. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- договором о предоставлении услуги по присмотру и уходу за обучающимся, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- приказом директора ОУ о зачислении обучающегося в ГПД.

4.2. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми устанавливается Учредителем ОУ.

4.3. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

4.4. В случае, если присмотр и уход за ребёнком в ОУ оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

4.5. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются только затраты и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в ГПД и стоимость питания в школьной столовой.

4.6. При организации работы ГПД учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.7. Обеспечение обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки;
- организацию занятий по интересам.

4.9. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих ГПД, осуществляется рациональная организация режима дня. Реализуется сочетание видов деятельности обучающихся в ГПД с двигательной активностью на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры). После самоподготовки — участие в мероприятиях эмоционального характера (игры, подготовка к общешкольным мероприятиям и др).

4.10. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

- *прогулок на свежем воздухе и спортивных игр.* Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесённые к специальной медицинской группе или перенёсшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;
 - *внеклассных занятий различной воспитательной направленности;*
 - *самоподготовки обучающихся* (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам). При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты.
Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам.
При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.
- Во время занятий в ГПД педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией и так же с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям.
- *занятий в рамках внеурочной деятельности, а также с посещением зрелищных мероприятий.*

4.9. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5-2 часов после окончания уроков.

4.10. Продолжительность прогулки для воспитанников составляет от одного до двух часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классов обучения:

- в 1-х классах – самоподготовки нет;
- во 2-3-х классах – до 1,5 часов;
- в 4-х классах - до 2 часов.

После самоподготовки — участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в

творческих объединениях, играх и т.п.

4.11. В ОУ для обучающихся, посещающих ГПД предусмотрен обед и полдник. Горячее питание осуществляется за счёт средств родителей.

4.12. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинским работником школы в пределах своих должностных обязанностей.

4.13. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель в ГПД может отпускать обучающихся 2-4 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования. Перемещение учащихся 1 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы происходит в сопровождении воспитателя в ГПД, или педагога дополнительного образования.

4.14. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на родителей обучающихся (законных представителей).

5. Права и обязанности участников услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Права и обязанности работников школы и обучающихся, посещающих ГПД определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор школы, его заместитель (курирующий данное направление) несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД;
- соблюдение прав и свобод ребенка;
- сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для функционирования ГПД;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством.

5.4. Воспитатели ГПД обязаны:

- планировать и организовывать деятельность в группе продленного дня с учётом утверждённого режима дня;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС НОО;

- проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;
- своевременно оформлять документацию школы.

5.5. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося, требуемый Положением о школьной форме;
- своевременную оплату пребывания детей в ГПД;
- воспитание своих детей;
- своевременный уход детей из школы.

5.6. Родители обучающихся, посещающих ГПД обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- своевременно оплачивать услуги ГПД.

5.7 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать правила поведения в школе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Делопроизводство ГПД

6.1. К документам ГПД относятся:

- должностная инструкция воспитателя ГПД;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- ежедневные планы воспитателя в ГПД;
- заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД, завизированные директором и договор между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и ОУ;
- приказ о создании ГПД.

6.2. Воспитатели ГПД представляют необходимую информацию - по мере необходимости и запросу администрации школы.

6.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

7. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

7.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий);

- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

8. Заключение

8.1. Настоящее *Положение о группе продлённого дня* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и вводится в действие приказом директора ОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.