

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38  
ИМЕНИ А.У.КРУТЧЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АБИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 2 сентября 2024 г.

№ 87

г. Абинск

**О реализации целевой модели наставничества  
в 2024–2025 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 31 мая 2024 года №561 «Об утверждении муниципальной дорожной карты по реализации целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций муниципального образования Абинский район на 2024-2025 учебный год», в целях организации методической работы, в соответствии с планом работы школы **п р и к а з ы в а ю**:

1. Назначить координатором реализации целевой модели наставничества Тарельникову Надежду Владимировну, заместителя директора по УВР.
2. Назначить кураторами реализации целевой модели наставничества:
  - Мужнину Людмилу Анатольевну, учителя русского языка и литературы: высшая категория, Отличник народного просвещения, Заслуженный учитель Кубани;
  - Саканян Римму Сергеевну, учителя математики: высшая категория, Почетный работник общего образования РФ;
  - Казаченко Алексея Валерьевича, учителя информатики: первая категория, наставник за молодым педагогом (Спирidonов Тимофей Владимирович, учитель труда)
3. Утвердить «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №38 на 2024 – 2025 учебный год (приложение).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Н.В. Тарельникову, заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ СОШ №38

Э.А.Гудина

С приказом ознакомлены:

Н.В.Тарельникова

Л.А.Мужнина

Р.С.Саканян

А.В. Казаченко



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ СОШ №38 на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li><li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li></ol>	Отчётный период	Тарельникова Н.В. Мужчинина Л.А., Саканян Р.С., Казаченко А.В.

	<p>Подготовка нормативной базы реализации и целевой модели наставничества</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»  2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в  3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества  4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</p>	<p>Сентябрь 2024</p>	<p>Тарельникова Н.В.</p>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.  2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.  3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)</p>	<p>Сентябрь-ноябрь 2024</p>	<p>Тарельникова Н.В.  Мужчинина Л.А.,  Саканян Р.С.,  Казаченко А.В.</p>

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте школы.</li> <li>6. Информирование внешней среды.</li> </ol> (все вместе или на выбор)		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	Сентябрь 2024	Тарельникова Н.В.

		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	Сентябрь – октябрь 2024	Тарельникова Н.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь – октябрь 2024	Тарельникова Н.В.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Сентябрь – октябрь 2024	Тарельникова Н.В.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Сентябрь – октябрь 2024	Тарельникова Н.В.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2024	Тарельникова Н.В.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные	Сентябрь 2024	Тарельникова Н.В.

			траектории обучения.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Сентябрь 2024	Тарельникова Н.В. Мужчинина Л.А., Саканян Р.С., Казаченко А.В.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов в наставниках	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2024 Январь 2025	Тарельникова Н.В.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и</li> </ol>	Май 2025	Тарельникова Н.В.

			оценка влияния программ на всех участников.		
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2025	Тарельникова Н.В.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.	Май 2025	Тарельникова Н.В.

Директор МБОУ СОШ №38



Э.А.Гудина