

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38
ИМЕНИ А.У. КРУТЧЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 2.09.2024 г.

№ 39/1

г. Абинск

**Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего
питания учащихся в 2024-2025 учебном году**

Во исполнении ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказа УО от 23.08.2024 года № 800 «Об организации горячего питания в общественных организациях муниципального образования Абинский район» администрация МБОУ СОШ № 38 **приказывает:**

1. Организовать взаимодействие с общешкольным родительским комитетом в части осуществления контроля за организацией горячего питания не реже 1 раза в неделю.

2. Руководствоваться «Положением о комиссии за организацией горячего питания» при проведении мероприятий по родительскому контролю.

3. При проведении родительского контроля проверять следующее:

- соответствие блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, мебели, посуды;
- условий соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающих продуктов;
- удовлетворенность учащихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам опроса.

4. Ежеквартально проводить анкетирование учащихся и родителей с использованием бумажных анкет и школьного сайта.

5. Организовать комиссию общественного контроля за качеством питания и эффективным расходованием денежных средств в составе:

- Гржибовская Юлия Юрьевна – председатель УС;
- Никитина Олеся Александровна – заместитель председателя УС;
- Бондаренко Ксения Юрьевна – секретарь УС;
- Полеводина Ирина Анатольевна – член УС.

При проверке школьного питания использовать оценочный лист (приложение 1).

6. В целях осуществления контроля за организацией горячего питания школьников, пропаганды здорового питания и его культуры создать Совет по питанию в составе:

- Гудина Элла Александровна - директор школы - председатель комиссии;
- Поваляева Ирина Александровна - учитель английского языка - ответственная по питанию;
- Стешенко Ирина Валерьевна - заместитель директора по УВР;
 - Гржибовская Юлия Юрьевна - председатель Управляющего совета школы (по согласованию).
 - Налбандян Алена Владимировна – член УС.
 - Щегляк Наталья Леонидовна – председатель ПК.

7. Общее руководство организацией питания возлагаю на себя. Один раз в месяц заслушивать ответственного за питание на совещании или планерке при директоре.

Директор

С приказом ознакомлены:



Н.С. Клочан

Е.В. Поваляева
И.В. Стешенко
И.Л. Щегляк

Оценочный лист
родительского контроля по организации питания

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

| № п/п | Вопрос | Да/нет |
|-------|--|--------|
| 1 | Имеется ли в организации меню? | |
| | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации | |
| | Б) да, но без учета возрастных групп | |
| | В) нет | |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 4 | В меню отсутствуют повторы блюд? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5 | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты? | |
| | А) да, по всем дням | |
| | Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6 | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 7 | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |

| | | |
|----|--|--|
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? | |
| | А) да | |
| | Б) нет | |

Члены комиссии:

| | |
|-----------|---------------|
| _____ | _____ |
| (подпись) | (расшифровка) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (расшифровка) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (расшифровка) |

Директор



Э.А. Гудина