

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 38
протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 38
_____ Э.А.Гудина
от 30.08.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38
ИМЕНИ А.У. КРУТЧЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН
НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

г.Абинск

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год	5
1. Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива.	5
2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.	8
3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.	11
4. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов.	15
5. Анализ работы с одарёнными учащимися	53
6. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.	55
7. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.	65
8. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.	68
9. Состояние работы с педагогическими кадрами.	71
10. Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.).	74
11. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.	78
12. Основные цели и задачи на новый учебный год	82
Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования	84
1. Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).	84
2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).	85
3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.	96
4. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).	96
5. Мероприятия по подготовке к ГИА.	97
6. Организация работы с одаренными детьми.	98
7. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.	99
8. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.	101
9. Организация совместной деятельности с ДОУ.	102
10. Организация работы с будущими первоклассниками.	106
11. Организация работы по информатизации.	106
12. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:	108
13. Охрана прав и жизни обучающихся.	114
14. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	116
15. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.	119
16. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.	121
19. Работа структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.	122
Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.	129
1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	129

2.Повышение квалификации педагогических работников:	130
3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.	132
4.План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.	133
Раздел 4. Методическая (научно-методическая) работа	136
1.Система методической (научно-методической) работы.	136
2.План методической (научно-методической) работы школы.	139
3.План работы методического (научно-методического) совета школы.	140
4. План работы методических объединений школы.	142
Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.	149
1.Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.	149
2. План работы ученического самоуправления	152
3. План работы Штаба воспитательной работы.	153
4. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	157
5.Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.	159
Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса	161
1.План работы педагога-психолога.	161
2.План работы социального педагога.	168
3.План работы педагога-логопеда.	171
4.План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.	173
Раздел 7. Управление школой и контроль	178
1.Управление аккредитационными показателями.	178
2.Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).	178
3.Внутришкольный контроль.	196
4.Внешний контроль деятельности образовательной организации.	212
Раздел 8. Работа с родителями, семьёй и общественностью	213
1.Формы и График взаимодействия и консультирования.	213
2.План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.	214
3.План работы родительского комитета школы.	215
Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность	217
1.Закупки и содержание материально-технической базы	217
2.Безопасность	218
3. План работы по охране труда	221

Полное наименование школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 имени А.У. Крутченко муниципального образования Абинский район

Сокращенное наименование школы: МБОУ СОШ № 38

Адрес: 353320, Краснодарский край, Абинский район, город Абинск, проспект Комсомольский, 126

Директор Гудина Элла Александровна

Тел: 8(86150)5-21-56

Эл. почта abinsksosh38@yandex.ru

Адрес сайта: <http://abinsk-s38.ru/>

Раздел 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год
и основные задачи на новый учебный год

1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива
МБОУ СОШ № 38 за 2023-2024 учебный год

Методической работа школы направлена на повышение уровня профессиональной культуры каждого педагогического работника для сохранения стабильных результатов в обучении и воспитании обучающихся. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью применения нового концептуального подхода преподавания целого ряда предметных областей.

Степень эффективности методической работы в школе определяется посредством повышения уровня профессионально-личностного роста педагогов с учётом Концепций преподавания предметных областей и отдельных учебных предметов.

Объекты анализа:

- работа методического совета;
- работа методических объединений;
- научно-исследовательская, инновационная работа педагогов в рамках организации проектной деятельности учащихся;
- участие учителей в работе педсоветов, семинаров, предметных декад, районных и региональных мероприятиях.

Структурные органы МБОУ СОШ №38 вели консолидированную учебно-методическую деятельность, работая над проблемой «Повышение качества образования в образовательной организации путём профессионально-личностного роста педагога»:

- Методический совет,
- МО учителей дисциплин филологического цикла: русский язык, литература (руководитель - Сердюкова Е.А.),
- МО учителей дисциплин математического цикла: математика, информатика (руководитель - Фролова Л.Г.),
- МО учителей дисциплин естественно-научного цикла: биология, химия, физика, астрономия (руководитель - Москалец Н.А.),
- МО учителей иностранного языка: английский язык (руководитель - Сергеева А.А.),
- МО учителей дисциплин обществоведческого цикла: история, обществоведение, география, кубановедение (руководитель – Собакарёва Т.В.),
- МО учителей начальных классов (Буткова С.В.),
- МО учителей физической культуры, технологии, ОБЖ, ИЗО, музыки (руководитель - Смолькова А.С.),
- МО классных руководителей (руководитель - Викторова Н.В.),
- Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (руководитель – Тарельникова Н.В.).

Деятельность научно-методической службы школы, представленной предметно-методическими комиссиями, строится на основе принципов: научности, системности и комплексности, актуальности и практической направленности. В течение года методической службой рассматривались следующие вопросы:

- организация проектной и исследовательской деятельности учащихся, подведение итогов этой деятельности;
- проведение текущей и промежуточной аттестации учащихся;

- корректировка календарно-тематических планов, проверка выполнения государственных программ;
- организация массового участия учащихся в олимпиадах школьного уровня;
- обеспечение индивидуальной подготовки участников олимпиад муниципального этапа;
- реализация дорожной карты подготовки участников олимпиад регионального и всероссийского этапов;
- активность транслирования опыта практических результатов педагогами;
- своевременность подачи заявлений на аттестацию педагогических кадров;
- работа с одаренными учащимися;
- результативность участия педагогов школы в профессиональных конкурсах;
- активность участия педагогов в организации и проведении тематических педагогических советов;
- подготовка и проведение ГИА;
- результативность работы Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

В течение года МС осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

За отчётный период деятельность методической службы способствовала профессионально-личностному росту учителей, повышению качества учебно-воспитательного процесса и внедрению новых стандартов в школе. Показатели эффективной деятельности педагогического коллектива по реализации основных направлений научно-методической работы школы в 2023-2024 учебном году:

1. Разработаны и утверждены локальные акты, регулирующие проектирование основных образовательных программ, отражающих требования к структуре и содержанию: программ учебных дисциплин или модулей, программ практик, методических рекомендаций по выполнению практических и лабораторных работ, по организации внеаудиторной самостоятельной работы (Тарельникова Н.В., Долгова А.В., Тарельникова Н.В., Сердюкова Е.А., Фролова Л.Г., Москалец Н.А., Сергеева А.А., Собакарёва Т.В., Буткова С.В., Смолькова А.С.);

2. Разработаны на федеральной платформе Единого образования (Конструктор программ) и утверждены рабочие образовательные программы для 1,2,5,6,10 классов в соответствии с обновлённым ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО-2022 (Викторова Н.В., Сердюкова Е.А., Фролова Л.Г., Смолькова А.С., Сергеева А.А., Собакарёва Т.В., Казаченко Е.С., Москалец Н.А., Изетова Л.Л., Припахайло И.В., Титенко О.А.);

3. Организовано участие обучающихся в проектной (социально-значимой) деятельности еженедельных внеурочных занятий «Уроки мужества» (50 классных руководителей);

8. Проведена консультативно-методическая наставническая помощь педагогам (Собакарёва Т.В., Саканян Р.С., Сарвартдинова И.С., Смолькова А.С., Мужчинина Л.А.);

9. Осуществлена подборка информационно-методических материалов, научно-дидактических пособий и технологий в рамках проведения школьных Предметных недель: «Литература, русский язык» 5-11 классы (6 педагогов), «Русский язык» 1-4 классы (21 педагог), «История, обществознание» 5-11 классы (3 педагога), «География, кубановедение» 5-11 классы (4 педагога), «Английский язык» 5-11 классы (5 педагогов), «ИЗО» 5-11 классы (1 педагог), «Музыки» 5-11 классы (1 педагог), «Технология» 5-11 классы (2 педагога), «Физическая культура, ОБЖ» 5-11 классы (4 педагога), «Математика» 1-4 классы (21 педагог), «Математика, информатика» 5-11 классы (7 педагогов), «Биология, экология» 5-11 класс (2 педагога), «Физика, астрономия» 7-11 классы (2 педагога), «Химия» 8-11 классы (1 педагог).

10. Проведены обучающие семинары «Современный урок как основа повышения эффективности и качества образования в начальных классах» (Буткова С.В., Сысуева Л.В.),

«Использование современных образовательных технологий в обучении младших школьников с целью повышения качества обученности» (Неподоба И.М., Грицай Е.Н.);

11. Проведены семинары-практикумы «Представление результатов профессиональной деятельности при аттестации педагогов», «Организация индивидуальной проектной деятельности учащихся 9 классов», «Особенности конструирования рабочих программ», «Ведение дорожной карты работы с одарёнными учащимися» (Тарельникова Н.В.), «Использование цифровой лаборатории в рамках исследовательской деятельности обучающихся» (Казаченко А.В., Сарвартдинов Г.И.)

12. Анализируя методическую деятельность педагогического коллектива школы можно считать, что поставленные задачи учителями решаются удовлетворительно. Учителя определили свою педагогическую деятельность в учебном году так, чтобы методика преподавания была направлена на гармонизацию традиционного и инновационного подходов в обучении учащихся с применением современных технологий.

Выводы:

- уровень компетентности и методической подготовленности достаточен для обеспечения учебно-воспитательного процесса в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса;
- педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном и краевом уровнях;
- тематика заседаний МО, круглых столов тем самообразования учителей отражала проблемные вопросы, способствовала росту активности учителей, стремлению к творчеству;

Согласно сделанным выводам на следующий учебный год можно поставить следующие задачи:

1. Внедрять инновационные методы в преподавании новых стандартов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
2. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования.
3. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования.
4. Повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов школы.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового, педагогического опыта творчески работающих педагогов, активизировать и систематизировать работу школьных методических объединений.
7. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
8. Проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности среди участников педагогического сообщества учителей Абинского района разных предметных областей.
9. Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания.

2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования в МБОУ СОШ №38 за 2023-2024 учебный год

Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год проведен соответствии годовым планом работы МБОУ СОШ № 38 , планом-графиком мероприятий ВСОКО.

Цель анализа: проанализировать результаты деятельности школы за 2023-2024 учебный год, в том числе организации образовательной деятельности по ФГОС НОО и ООО 2021 года, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы учебной деятельности, наметить пути их решения.

Метод анализа: наблюдение, анализ документации.

С 01.09.2023 года образовательный процесс осуществляется в очном режиме с соблюдением санитарных правил. В 2023-2024 учебном году школа работала по утвержденным учебным планам. Для обучающихся 1-2-х и 5-6-х классов началась реализация ООП НОО и ООО по ФГОС-2021, для обучающихся 10-х классов – ФГОС СОО-2022. Во 3–4-х, 7–9-х и 11-х классах по предметам учебного плана использовались программы, соответствующие ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения, а также ФГОС СОО. В школе действует классно – урочная система обучения – 53 класса комплекта. Классы укомплектованы с учетом возрастных особенностей детей и требований СанПиНа. Образовательные программы направлены на обеспечение каждого обучающегося базовым образованием в соответствии с установленными государственными стандартами, сориентированы на формирование системы ключевых компетентностей, патриотизма и гражданственности.

Все образовательные программы, используемые в образовательном процессе школы, рекомендованы Министерством образования и науки Российской Федерации и реализуются в соответствии с государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Все учащиеся были обеспечены всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Язык обучения – русский. Предметные области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» преподаются на уровне начального и основного общего образования соответственно в пределах часов учебного плана.

На уровне среднего общего образования организовано профильное обучение по профилям: социально-экономический (психолого-педагогическая направленность), естественно-научный (медико-биологическая направленность).

Режим работы школы определялся утвержденными календарными учебными графиками на 2023-2024 учебный год. Продолжительность урока: 2-11 классы – 40 минут, 1 классы – 35 минут (сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока); 40 минут (январь-май 4 урока, 1 день 5 уроков, включая физическую культуру). Классы с 1 по 11 обучались в первую смену. Обучение в 1 - 8 классах проходило по пятидневной учебной недели, в 9 - 11 классах проходило по шестидневной учебной недели.

Состав обучающихся: на начало учебного года в школе было 1561 учеников, на конец учебного года – 1538 учеников. Средняя наполняемость классов составляет 29 учащихся.

В школе проведена работа по адаптации детей-беженцев в новых условиях:

- организованы консультации для родителей прибывших школьников с целью информирования об условиях обучения, поддержки и выявления особых образовательных потребностей обучающихся;

классные руководители проинформировали вновь прибывших обучающихся - о правилах пользования ЭОР и ЦОР, изучили образовательные потребности и интересы учеников, включили в планы воспитательной работы мероприятия по сплочению коллектива.

Сравнение аналогичных показателей за два года показывает, что наблюдается относительная стабильность численности учащихся в начальном и среднем звене, количество учащихся в старшем звене остается на одном уровне.

	Ступень обучения	Учебный год
--	------------------	-------------

		2021-2022	2022-2023	2023-2024
Кол-во по ОШ-1 На 01.09	I	647	653	649
	II	763	755	794
	III	88	88	95
	всего	1498	1561	1538
Прибыло за год	I	49	37	31
	II	71	50	35
	III	4	6	6
	всего	124	93	72
Выбыло за год	I	44	27	38
	II	62	32	58
	III	13	15	9
	всего	119	74	105
Переведены по ОШ -1	I	647	653	649
	II	763	755	794
	III	88	88	95
	всего	1498	1561	1538
Оставлены на повторное обучение	I	0	1	2
	II	0	0	0
	III	0	0	0
	всего	0	1	2
Оставлены на осень	I	5	5	1
	II	20	19	15
	III	4	1	3
	всего	29	25	19

Выполняя программу всеобуча, в 2023-2024 учебном году для учащихся, имеющих медицинские показания, было организовано индивидуальное обучение больных детей на дому – 24 человека в течение года. Эту категорию составили учащиеся начальной, основной и средней школы.

В школе организовано обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. В 2023-2024 учебном году по адаптированным основным общеобразовательным программам обучалось 58 человек с 1 по 9 класс.

На конец 2023-2024 учебного года в МБОУ СОШ № 38 обучалось 1543 ученика. Из них 1378 проходили промежуточную аттестацию (171 учащихся 1 класса не подлежат аттестации, 17 учащихся 209-х классов обучались без аттестации). Не все учащиеся смогли освоить учебные программы и были переведены в следующий класс условно.

Качество знаний по классам следующее:

Класс	Количество учащихся по списку	Количество учащихся, окончивших учебный год на «5»	Количество учащихся, окончивших учебный год на «5» и «4»	Качество знаний
1 класс	135	не подлежат аттестации		
2 класс	174	42	81	46,5
3 класс	180	37	86	47,7
4 класс	154	18	71	46,1
5 класс	160	6	66	41,25
6 класс	159	6	54	33,9
7 класс	178	6	55	30,8

8 класс	161	7	48	29,8
9 класс	147		38	25,8
10 класс	54	2	12	22,2
11 класс	41		5	12,1
По школе	1543	124	516	45,6

На протяжении нескольких лет педколлектив работает с учащимися, имеющими оценку «хорошо», «удовлетворительно» по одному предмету (в основном это русский язык и математика). Данный вопрос остаётся на контроле у администрации школы в 2023-2024 учебном году

Учебный год	с одной «3»	с одной «4»
2021-2022	96	30
2022-2023	98	19
2023-2024	111	22

Результативность учебной работы школы

Учебный год	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Всего учащихся	1561	1566	1543
Отличников	122	130	124
Хорошистов	534	522	516
Неуспевающих	29	42	26
Неаттестованных	Нет	Нет	Нет
% успеваемости	97,3	96,7	98,1
% качества	50	47,4	45,6

Сравнительный мониторинг качества знаний учащихся по классам за 3 года:

Ступень обучения	успеваемость			качество		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
I	98,9	98	99,6	70	68,9	66,3
II	97,1	97,4	97,8	39,8	37,0	35,5
III	90,9	84,3	92,6	31,8	21,3	20
всего	97,3	96,7	98,1	50,0	47,4	45,6

В целом по школе качественная успеваемость за учебный год повысилась. Наблюдается понижение качества знаний на уровне среднего общего образования. В сравнении с 2022 - 2023 учебным годом качество знаний по школе снизилось. Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования и достигает минимальных значений на уровне среднего общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума. В будущем учебном году необходимо вести работу по повышению показателей качества знаний, учитывая индивидуальные особенности каждого ребенка.

В 2023-2024 учебном году школа осуществляла реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). В связи с этим была

проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

С целью перехода на единый стандарт работы с цифровыми ресурсами с 1 января 2023 года в школе началось внедрение единого цифрового ресурса ФГИС «Моя школа». В МБОУ «Средняя школа № 38» проведены следующие мероприятия:

назначен ответственный за подключение к ФГИС «Моя школа» и контроль работы системы на территории МБОУ «Средняя школа № 38» – технический специалист Кузова М.В., имеющий профиль «Администратор ОО» во ФГИС «Моя школа»;

организованы собрания с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам взаимодействия с ФГИС «Моя школа»;

обеспечено подключение педагогических работников, обучающихся и родителей к ФГИС «Моя школа»;

организовано участие педагогических работников школы в обучении по вопросам взаимодействия с ФГИС «Моя школа», проводимом ФГАНУ ФИЦТО и РЦОКО.

Обеспечено подключение к ФГИС «Моя школа»:

обучающихся – 100 процентов;

педагогических работников – 100 процентов.

3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнение рабочих программ в МБОУ СОШ №38 за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году коллектив продолжил работу не только по сохранению контингента обучающихся, но и по выполнению стандартов образования. Школа осуществляет реализацию основных общеобразовательных программ:

– уровень начального общего образования: 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года);

– уровень основного общего образования: 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет);

– уровень среднего общего образования: 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года).

Образовательные программы школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции – обеспечение базового начального, основного, среднего общего образования, развитие ребенка в процессе обучения.

Образовательные программы школы (программы начальной, основной и средней школы) и учебный план предусматривают выполнение основной функции школы – обеспечение базового общего образования, развитие ребенка в процессе обучения. В учебный план входят образовательные области, обеспечивающие формирование личностных качеств учащихся в соответствии с общечеловеческими идеалами и культурными традициями России, а также обеспечивающие индивидуальный характер развития учащихся в связи с их склонностями и намерениями в отношении получения дальнейшего образования.

Анализ выполнения учебных планов, образовательных программ показал, что образовательные программы по всем предметам учебного плана во всех классах выполнены

полностью. По причине болезни, курсовой подготовки учителей отставания нет. Учителями-предметниками вносились коррективы в тематическое планирование. Материал по повторению включен в содержание основного материала урока, вынесен на консультации. Обязательный минимум содержания образования по всем предметам учебного плана выполнен.

В течение года проводится мониторинг уровня результатов обучения по предметам в виде административных контрольных работ:

- стартовый (входной сентябрь-октябрь) контроль, цель которого – определить степень устойчивости знаний, умений, навыков учащихся;
- промежуточный (полугодовой) контроль, целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;
- итоговый (годовой) контроль и промежуточная и итоговая аттестация, цель которых состоит в определении уровня сформированности ЗУН при переходе учащихся в следующий класс, отслеживание динамики их обученности, выявление недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

Одним из главных статистических показателей работы являются результаты итогового контроля. Промежуточная аттестация проводилась во всех классах в форме контрольных работ, диктантов, защиты проектных работ, отчетной выставки работ, техники чтения. При проведении промежуточной аттестации учащихся школа руководствовалась Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Приказом директора было утверждено расписание промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации были зафиксированы. Оценки выставлены в классные журналы. Промежуточная аттестация в целом показала удовлетворительные результаты в обучении учащихся.

В 1-х классах прошла метапредметная диагностическая работа без балльного оценивания.

Результативность промежуточной аттестации по русскому языку во 2-3-х классах

Классы	По списку	Выпол. работу	Оценки (диктант/ грам. задание)				% усп-ти (д./гр.з)	% кач-ва (д./гр.з)
			«5»	«4»	«3»	«2»		
2 «А»	32	28	12/11	13/11	2/5	1/1	96%/96%	89%/78
2 «Б»	26	22	5/7	10/13	7/2	0/0	100%/100%	68%/91%
2 «В»	32	30	10/8	13/14	4/6	3/2	90%/94%	77%/74
2 «Г»	27	27	18/21	6/4	3/2	0/0	100%/100%	89%/93%
2 «Д»	32	27	4/7	16/15	7/5	0/0	100%/100%	74%/82%
2 «Е»	25	20	11/9	1/2	8/9	0/0	100%/100%	60%/55%
3 «А»	27	22	4/2	3/14	4/6	1/0	95%/100%	77%/73%
3 «Б»	25	24	9/6	9/9	6/9	0/0	100%/100%	76%/62%
3 «В»	25	25	9/9	10/10	6/3	0/0	100%/100%	76%/86%
3 «Г»	28	23	6/3	13/14	4/6	0/0	100%/100%	87%/74%
3 «Д»	29	27	4/5	15/13	6/11	2/0	100%/100%	71%/59%
3 «Е»	23	22	7/3	7/7	5/9	3/3	87%/87%	64%/45%
3 «Ж»	21	17	3/6	7/7	3/4	4/0	100%/100%	59%/77%
Итого	352	314	109/97	123/133	65/75	14/6	95%/98%	74%/73%

Анализируя административную контрольную работу по русскому языку (контрольный диктант и грамматическое задание) во 2-3-х классах, можно сделать следующие выводы: 100% успеваемость и высокий результат качества знаний (89%/93%) за диктант и за грамматическое задание показали учащиеся 2 «Г» класса (учитель Грицай Е.Н.); 100% успеваемость показали учащиеся 2 «Б» (учитель Пидяшенко И.В.), 2 «Д» (учитель Золотарёва Н.Н.) и 2 «Е» (учитель Кузова М.В.) классов; из 3-х классов 100% успеваемость за диктант показали учащиеся 3 «Б» (учитель Тищенко Е.В.), 3 «В» (учитель Буткова С.В.), 3 «Г» (учитель Бычкова О.Н.), 3 «Д» (учитель Пилипенко Т.М.), 3 «Ж» (учитель Федотова Н.А.) классов.

Высокое качество знаний за диктант (из 3-х классов) 87% - у учащихся 3 «Г» класса (учитель Бычкова О.Н.), за грамматическое задание 86% - у учащихся 3 «В» класса (учитель Буткова С.В.).

Самые низкие результаты качества знаний из 2-х классов за диктант 60%, за грамматическое задание 55% - у учащихся 2 «Е» класса (учитель Кузова М.В.). Из 3-х классов самые низкие показатели качества знаний - 45%/(грамматическое задание) у учащихся 3 «Е» класса (учитель Пилипенко Т.М.), за диктант самая низкая успеваемость – 59% в 3 «Ж» классе (учитель Федотова Н.А.).

Результативность промежуточной аттестации по математике во 2-3-х классах

Клас-сы	По спис-ку	Выпол. работу	Оценки (чел./ %)				% усп-ти	% кач-ва
			«5»	«4»	«3»	«2»		
2 «А»	32	26	5	13	8	0	100%	69%
2 «Б»	26	23	4	13	5	1	96%	74%
2 «В»	32	28	6	15	5	2	93%	75%
2 «Г»	27	27	17	7	3	0	100%	89%
2 «Д»	32	29	8	12	7	2	93%	69%
2 «Е»	25	19	14	1	4	0	100%	79%
3 «А»	27	23	6	6	8	3	87%	52%
3 «Б»	25	23	7	8	8	0	100%	65%
3 «В»	25	25	9	10	6	0	100%	76%
3 «Г»	28	26	6	9	7	4	85%	56%
3 «Д»	29	27	4	12	10	1	96%	59%
3 «Е»	23	22	1	9	10	2	96%	46%
3 «Ж»	21	16	3	7	4	2	88%	63%
Итого	352	314	90	122	85	17	95%	68%

Анализ административной контрольной работы по математике во 2-3-х классах, показал, что успеваемость составила 95%, качество знаний – 68%. 100% успеваемость наблюдается в следующих классах: 2 «А» классе (учитель Щегляк Н.Л.), 2 «Г» класс (учитель Грицай Е.Н.), 2 «Е» класс (учитель Кузова М.В.). Низкая успеваемость в 3 «Г» классе (учитель Бычкова О.Н.) – 85% .и в 3 «Б» классе (учитель Демьянова Н.Н.) – 79%. Качество знаний самое высокое из 2-х классов – во 2 «Г» классе (учитель Грицай Е.Н. – 89%, самое низкое – во 2 «А» классе (учитель Щегляк Н.Л.) – 69%. Из 3-х классов выше качество знаний в 3 «В» классе (учитель Буткова С.В.) – 76%. Самый низкий – в 3 «Е» классе (учитель Пилипенко Т.М.) – 46%.

Класс	2022-2023 учебный год						2023-2024 учебный год					
	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
5	21	83	55	1	69,84	99,3	21	81	58	0	63,75 %	100
6	17	85	75	0	56,7	100	15	74	69	6	54,26%	96,3
7	28	77	52	1	66,6	99,3	17	63	94	4	44,94%	97,7
8	7	49	77	13	37,7	91	17	85	58	1	63,3%	99,3

Сравнительный анализ качества знаний обучающихся 5 классов по итогам 2022-2023 и 2023-2024 учебных годов по русскому языку показал отрицательную динамику, что обусловлено адаптационным периодом пятиклассников, сменой педагогов (новые методы и подходы к обучению). А успеваемость повысилась, она составила 100%. В 6 и 7 классах снизились и качество знаний, и успеваемость. В 8 классах – положительная динамика. Качество знаний увеличилось почти вдвое.

Рекомендации:

- В системе проводить индивидуальную работу со слабыми учащимися.
- Планировать работу с учащимися, имеющими хороший уровень подготовки.
- В домашних заданиях предусмотреть задания на повторение ранее изученного материала.
- Вести целенаправленную работу по предупреждению неуспеваемости и низкого качества знаний учащихся.
- Руководителю ШМО усилить контроль за преподаванием русского языка в 5-8-х классах.
- Работать над осознанным усвоением материала.
- При проведении различных форм текущего и промежуточного контроля в учебном процессе широко использовать задания разных типов.

Результативность 5-8 классов по математике

Класс	2022-2023 учебный год						2023-2024 учебный год					
	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество знаний	Успеваемость
5	21	81	56	2	63,2	98,8	8	76	76	0	52,5	100
6	19	73	85	0	50,6	100	8	55	86	8	40,1	94,9
7	16	67	74	0	49,9	100	11	71	94	1	46,3	99,4
8	7	44	87	12	33,8	92	7	63	88	2	43,8	98,7

Успеваемость в школе остается относительно стабильной, повысилась в сравнении с прошлым учебным годом на 0,6%. Качество знаний по школе понизилось в сравнении с прошлым годом на 2,8%. Повысилось качество знаний только в 8 классах по сравнению с 2022-2023 учебным годом на 10%.

Рекомендации учителям математики:

- для плохо справившихся с заданиями обучающихся необходимо продолжить отработку умений и навыков по темам, которые вызвали наибольшие затруднения;
- продолжить индивидуальную работу с учащимися по совершенствованию вычислительных навыков и умений решать задачи, развивать логическое мышление, уделять должное внимание повторению;
- с обучающимися, имеющими высокий, выше среднего и средний уровень готовности необходимо вести работу по развитию и закреплению результатов.

4. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов в МБОУ СОШ №38 за 2023-2024 учебный год

Государственная (итоговая) аттестация в 9 и 11 классах в 2023-2024 учебном году была проведена в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

Образовательные программы общего образования по всем предметам учебного плана выполнены в полном объеме часов (теоретическая и практическая части).

При подготовке к итоговой аттестации педагогическим коллективом была проведена большая работа:

- 1) Результаты пробного ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 году были рассмотрены на производственных совещаниях и ШМО. Была спланирована дальнейшая работа ШМО по подготовке учащихся к итоговой аттестации.
- 2) Для учащихся были организованы дополнительные занятия и консультации, составлен график.
- 3) Своевременно сформирована база данных на выпускников.
- 4) Зам. директора по УР, кл. руководителями велась работа с учащимися и их родителями по вопросам выбора экзамена, по обеспечению информационного сопровождения итоговой аттестации. Оформлен стенд, проведены классные часы и родительские собрания.
- 5) Проводились административные контрольные работы в виде пробных экзаменов с использованием тестов и тестов экзаменационных работ прошлых лет. Анализы пробных экзаменов были тщательно проанализированы, их итоги были доведены до сведения учащихся и их родителей.
- 6) Для педагогов и выпускников был проведен инструктаж по вопросам процедуры проведения экзаменов.
- 7) Вопросы подготовки к итоговой аттестации были включены в план внутришкольного контроля на этот учебный год, они рассматривались на педсоветах и совещаниях при директоре.
- 8) По результатам года к государственной (итоговой) аттестации были допущены - 147 девятиклассника, из которых сдали экзамены и получили аттестаты установленного образца 144 учащихся; 41 учащийся одиннадцатых классов сдали экзамены и получили аттестаты установленного образца.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ

С целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и получение информации о результативности педагогической деятельности учителей ежегодно проводится государственная итоговая аттестация, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации в 2024 году были допущены все учащиеся 11-х классов. Преодолели порог успешности на экзаменах по обязательным предметам 41 учащийся, сдаваемым в формате ЕГЭ. Одна ученица 11Б класса Петлякова У.М. не преодолела «порог успешности» по химии, набрав 10 баллов (минимальное количество баллов - 36), по биологии, набрав 31 балл (минимальное количество баллов - 36).

На августовском педагогическом совете были обсуждены результаты экзаменов 2022-2023 учебного года и были поставлены задачи по подготовке к ЕГЭ 2023-2024 учебного года, вопросы подготовки к ЕГЭ неоднократно в течение года выносились на обсуждение методических объединений, совещаниях при директоре и совещаний при заместителе директора по УВР. В школе велась планомерная, систематическая подготовка к ЕГЭ.

С сентября месяца началась работа по подготовке учащихся к сдаче сочинения. Началась работа консультационных групп по формированию блоков тематик сочинений. С сентября месяца проводилась информационно-разъяснительная работа со всеми участниками экзамена по

формам проведения, критериям оценивания, правилам работы с бланками сочинений, ознакомление с нормативно-правовой документацией. При написании сочинения в основной период 41 учащийся получил «зачет».

Для организации планомерной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по остальным предметам была сформирована предварительная база выбора экзаменов учащимися школы в январе 2023 года (10 класс), которая обновлялась в течение всего периода. Анализ баз выбора экзаменов показал, что в течение всего периода у некоторых учащихся происходили изменения в выборе, и это не позволило вести планомерную подготовку этих учащихся к экзаменам по выбору. На информационных стендах в холле школы, в классах, в библиотеке регулярно обновлялась информация по ЕГЭ (нормативно-правовая документация проведения ЕГЭ, варианты решения заданий части С, раздаточно - листовочные материалы).

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд классных часов и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, показаны презентации, рекомендованные Министерством образования, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ и пробных экзаменов.

Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, индивидуальных занятиях, активно участвовали вместе с учащимися в программе диагностического и тренировочного тестирования в системе интернет по подготовке к ЕГЭ по различным предметам.

Учителя предметники вели индивидуальное сопровождение результатов обученности учащихся через тематический учет знаний. Для группы слабоуспевающих по предмету учащихся велось индивидуальное сопровождение по отработке малого количества заданий для преодоления порога успешности. Для группы стабильно учащихся велась индивидуальная работа по отработке заданий группы С. По итогам диагностических работ рассматривались как основные ошибки учащихся, так и индивидуальные, разрабатывались планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ включало диагностическую и тренировочную работу со всеми учащимися 11 классов (уровня тревожности, типа темперамента, уровня самооценки и т.д.)

В течение года велась работа с бланками, КИМами, отслеживалось посещение учебных и дополнительных занятий учащимися классов. Анализ результатов пробных ЕГЭ позволил наметить точки большего внимания в подготовке к ЕГЭ и избежать типичных ошибок. Результаты пробных экзаменов обсуждались учителями-предметниками на заседаниях предметных методических объединений, а также на совещаниях при директоре и зам. директора по УВР.

В течении учебного года осуществлялся контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана, контроль за ведением электронных журналов выпускных классов, контроль успеваемости и посещаемости выпускников 11 классов. Результаты единого государственного экзамена русскому языку подтвердили общий уровень предметной обученности учащихся 11 классов. Для подготовки к сдаче экзаменов учителям – предметникам были выделены дополнительные часы (групповые): по математике и русскому языку – по 2 часа; по обществознанию, истории, биологии, химии, информатике и ИКТ, физике, английскому языку – по 1 часу.

Для углубления и расширения содержания образования, с учётом индивидуальных потребностей учащихся, а также для качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации были введены элективные курсы «Русское правописание: орфография и пунктуация», «Практикум по биологии», «Решение задач по физике», «Основы финансовой грамотности», - по 1 часу.

Итоги сдачи русского языка:

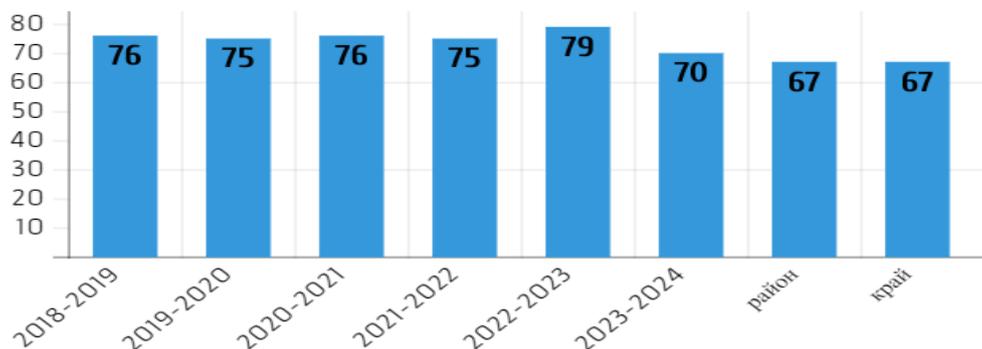
Учитель: Гладышева Елена Георгиевна

Мужчинина Людмила Анатольевна

Год	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	районны й	край
-----	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--------------	------

средний балл	76	75,8	76,1	75,6	79,2	70,05	67,9	67,2
--------------	----	------	------	------	------	-------	------	------

Средний балл русский язык



Самый высокий результат по школе – 97 баллов Маньшина Полина 11б

Самые низкие результаты по школе – 45 баллов Еприкян Армен 11а.

Выше 85 баллов набрали 3 учащихся из 41. Учащиеся 11 класса преодолели предполагаемый порог успешности для подачи результатов в высшие учебные заведения в 36 баллов. Результаты ЕГЭ по русскому языку показали снижение среднего бала на 9% в сравнение с прошлым годом.

В этом учебном году необходимо:

- практиковать текущий контроль в форме тестирования, комплексного анализа текстов различных жанров, мини-сочинения на базе исходного текста;
- тренировать учащихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения языковых задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ;
- использовать при подготовке учащихся к ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены, деловые игры;
- приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах ЕГЭ, к четкому, разборчивому письму;
- вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ЕГЭ, своевременно знакомить под подпись с результатами учащихся и их родителей.

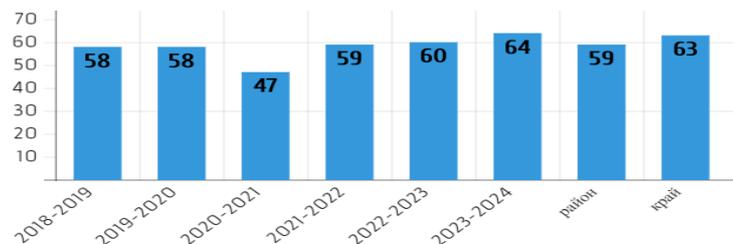
Итоги сдачи математики (профильный уровень):

Учитель: Саканян Рима Сергеевна

Фролова Людмила Геннадьевна

Год	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	районный	край
средний балл	58,4	58,3	47,2	59	60,9	64,82	59,9	63,5

Средний балл математика



Самый высокий результат по школе – 82 балла Карпенко Кирилл 11б

Самый низкий результат по школе - 40 баллов Лисица Сергей 11а класс.

Экзамен по математике (профильный уровень) сдавало 17 учащихся. В сравнение с 2022-2023 учебным годом средний балл увеличился на 4%. 11 человек набрали более 60 баллов.

В этом учебном году необходимо:

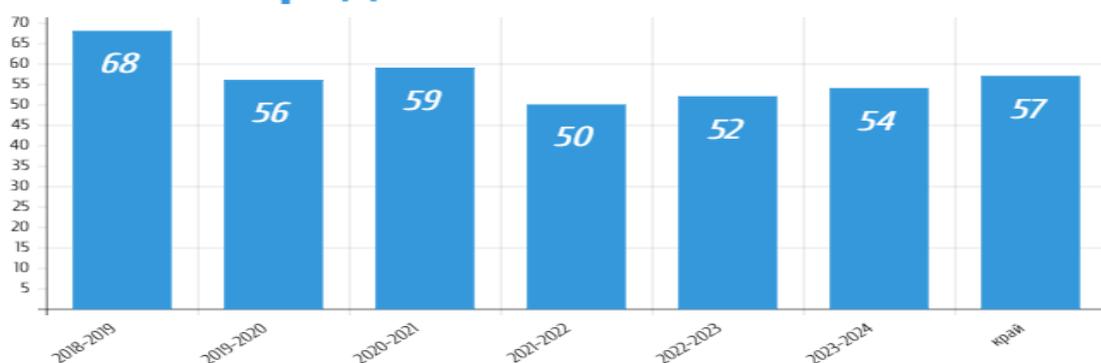
- при выставлении итоговых оценок по предмету более объективно учитывать уровень знаний учащихся и результаты письменных итоговых работ;
- в начале учебного года у учащихся не только 11, но и 10 класса продолжить работу по выявлению отдельных пробелов в знаниях и начать работу, как по индивидуальному сопровождению ликвидации пробелов, так и по достижению высоких результатов.
- при преподавании геометрии необходимо находить возможность восстанавливать базовые знания курса.

Итоги сдачи биологии:

Учитель Казаченко Алексей Валерьевич

Год	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	районный	край
средний балл	68,6	56,7	59,3	50	52,8	54,2		57,2

Средний балл биология



Самый высокий результат по школе – 70 баллов Божок Виктория 11а класс

Самый низкий результат по школе – 31 балл Петлякова Ульяна 11б класс,

Экзамен по биологии сдавали 9 учащихся. Результат этого года выше наших результатов прошлого года на 2 балла. На протяжении учебного года велась планомерная работа по подготовке учащихся к экзамену, слабые результаты говорят о низкой мотивации к получению хороших результатов. Одна выпускница (Петлякова Ульяна) не преодолела порог успешности. Один выпускник 11А класса Полеводин В. набрал недостаточное количество баллов для поступления в высшее учебное заведение, он пересдал экзамен по биологии в дополнительный период 5 июля, набрав 53 балла.

Средний балл этого года составляет 54,2 что ниже краевого среднего балла, но на 2 балла выше собственных результатов прошлого года

В этом учебном году необходимо:

- начинать подготовку к ЕГЭ с разъяснительной беседы, как с учащимися, так и с родителями, ориентирующей на адекватный выбор конкретного предмета;
- информировать учащихся и их родителей о требованиях ЕГЭ по биологии;
- после прохождения каждой темы компенсировать дефициты учебника более широким использованием заданий в формате ЕГЭ, используя демоверсии, открытые фрагменты КИМов сайта ФИПИ и другие пособия интернета.

Итоги сдачи английского языка:

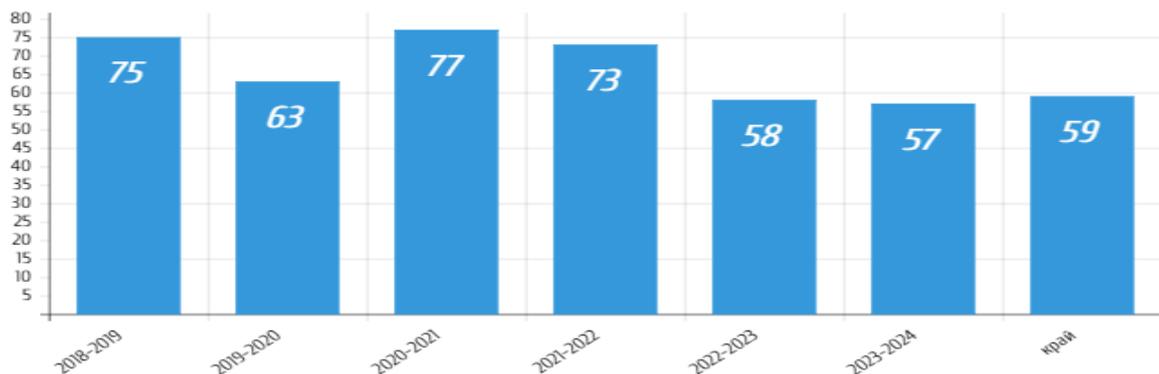
Учитель: Загреба Елена Владимировна,

Сарвартдинова Ирина Сергеевна

Год	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	районный	край

средний балл	75,5	63,8	77,3	73	58	57,56		59,7
--------------	------	------	------	----	----	-------	--	------

Средний балл английский язык



Самый высокий результат по школе – 74 Маньшина Полина 11б, Ободина Юлия 11а.

Самый низкий результат по школе – 36 Сизикова Анастасия 11а.

Экзамен по английскому языку сдавали 9 учащихся. ЕГЭ по английскому языку содержит 2 части: письменную и устную. Весь экзамен включает 42 задания, 36 из которых требуют краткого ответа. На оставшиеся 6 заданий необходимо дать развернутые ответы. Письменная часть включает в себя четыре раздела: «Аудирование», «Чтение», «Грамматика и лексика» и «Письменная речь». Устная часть экзамена включает раздел «Говорение». Все учащиеся подтвердили итоговые оценки по предмету. В этом учебном году средний балл ниже на 0,5 балла результатов школы за прошлый год.

В этом учебном году необходимо:

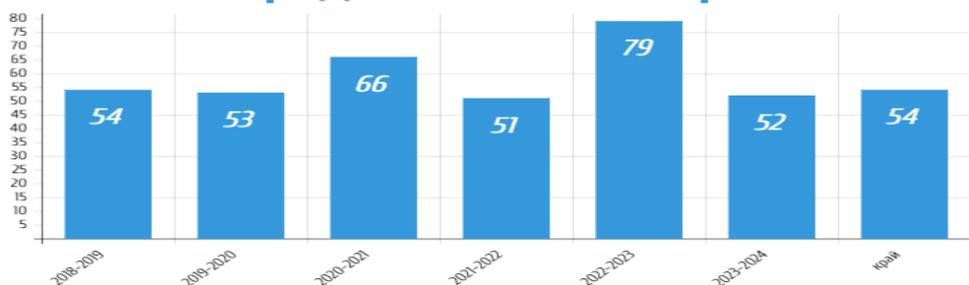
- проанализировать результаты на школьном МО, пересмотреть методы подготовки к экзамену;
- при планировании работы учитывать элементы знаний, проверяемые ЕГЭ и содержащиеся в кодификаторе, спецификации и демоверсии;
- необходимо вернуться к дифференцированному типу заданий на уроке, используя разного уровня сложности, что бы у учащихся была более объективная картина уровня их знаний.

Итоги сдачи истории:

Учитель Собакарева Татьяна Васильевна

Год	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	районный	край
средний балл	54,3	53,1	66,5	51	79	52,5		54,4

Средний балл история



Самый высокий результат по школе – 78 баллов Казаченко Злата 11а

Самый низкий результат по школе – 36 баллов Вебер Софья 11а

Сдавали экзамен по истории 4 учащихся. Средний балл в этом учебном году 52,5 балла. Результат этого года ниже наших результатов прошлого года на 27 баллов.

В этом учебном году необходимо:

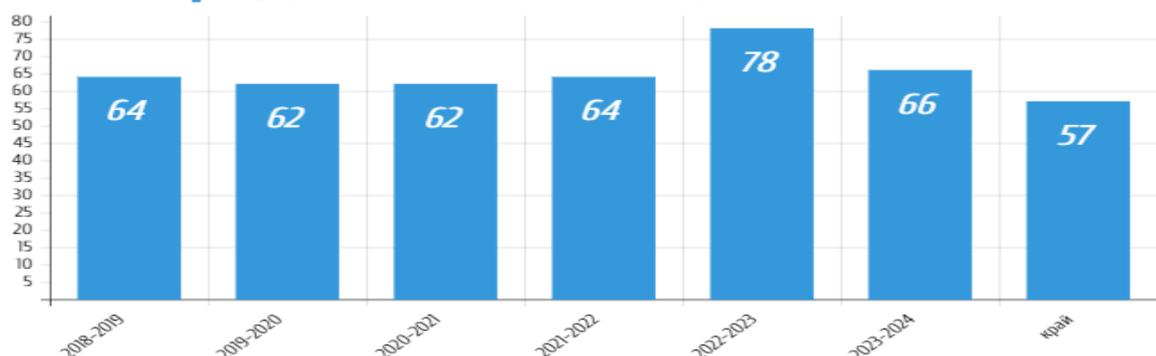
- в течении учебного года активизировать работу с учащимися на повышение уровня мотивации в получении высоких результатов;
- продолжить работу по использованию таких методик преподавания истории, как чтение учебного текста, ответы на вопросы, понимание того, какие положения/позиции/идеи/понятия используются при раскрытии той или иной темы, - будут способствовать развитию комплекса умений, необходимые не только для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- использовать в обучении эффективные приемы сравнительного анализа, проводить практические занятия по составлению таблиц, схем, кратких характеристик исторических личностей;
- в процессе учебной работы по анализу исторических источников следует уделять существенное внимание связи их содержания с изучаемыми событиями, процессами, рассматривать анализируемые документы в контексте данного периода истории.

Итоги сдачи обществознания:

Учитель Собакарева Татьяна Васильевна

Год	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	районный	край
средний балл	64,4	62,7	62,2	64,3	78,7	66,79		57,9

Средний балл обществознание



Самый высокий результат по школе – 83 балла Малышко Екатерина 11а

Самый низкий результат по школе – 56 баллов Синусова Сюзанна 11б

Экзамен сдавали 19 человек. В этом учебном году средний балл 66,79, в сравнении с прошлым годом средний балл уменьшился на 11,91баллов. Большинство учащихся в течение учебного года на пробных экзаменах и работах различного уровня показывали практически такие же результаты, что соответствует оценке «удовлетворительно» и «хорошо». Высокие результаты показали учащиеся, которые систематически выполняли задания в рамках школьной программы и на дополнительных консультациях.

В этом учебном году необходимо:

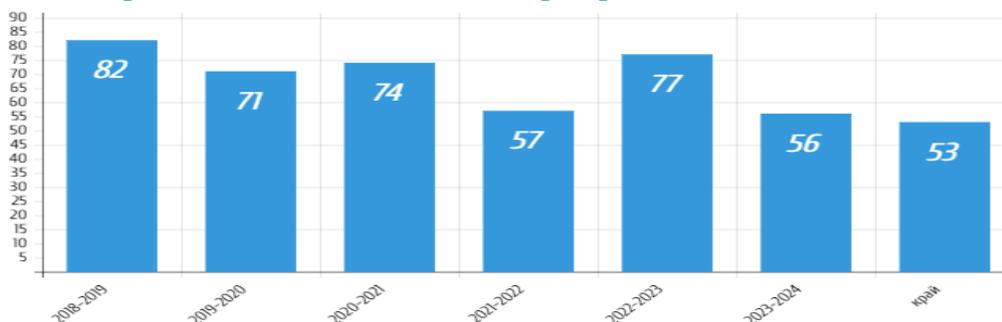
- обеспечить систематическое повторение пройденного, ввести блочное повторение в целях прочного овладения всеми выпускниками основными элементами содержания курса.
- школьному МО проанализировать собственный опыт в обучении школьников ЕГЭ по обществознанию. Особое внимание уделить работе в начале года с демоверсией, спецификацией, кодификатором, интерактивными демоверсиями;
- продолжить отработку части 2 с развернутым ответом, что дает возможность показать наиболее высокий уровень обществоведческой подготовки для успешной сдачи ГИА.

Итоги сдачи информатики и ИКТ:

Учитель: Казаченко Алексей Валерьевич

Год	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	районный	край
средний балл	82,3	71,4	74	57,2	77,2	56,4		53,7

Средний балл информатика и ИКТ



Самый высокий результат по школе – 67 баллов Карпенко Кирилл

Самый низкий результат по школе – 46 баллов Синченко Сергей

Сдавать экзамен выбрало 5 учащихся. В этом учебном году средний балл 56,4, что ниже на 21% результатов прошлого года, но выше краевого на 3 балла. При выполнении работы по информатике основные затруднения вызвали решения заданий повышенного уровня сложности, связанные с системами программирования.

В этом году необходимо:

- разнообразить количество практических задач в компьютерной форме;
- подготовку учащихся к ЕГЭ начинать не в 11 классе, а эту работу необходимо начинать с 7 класса, еще в начале изучения курса информатики, для того, чтобы настроить учащихся на серьезную подготовку к выпускным экзаменам
- продолжить работу по информированию учащихся и их родителей о форме проведения и требованиях ЕГЭ по информатике и ИКТ

Итоги сдачи химии:

Учитель: Шабурова Лариса Валерьевна.

Год	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	районный	край
средний балл	74,6	47,8	73	57	63,2	49,3		61,5

Средний балл химия



Самый высокий результат по школе – 78 баллов Гадзаов Владислав 11а

Самый низкий результат по школе – 10 балла Петлякова Ульяна 11б

Сдавали экзамен по химии 6 учащихся. Средний балл составил 49,3 что ниже собственного результата прошлого года, и ниже краевого показателя.

Экзамен по химии выбрали учащиеся показывающие «средние» и «низкие» результаты по предмету, что и соответствует полученным результатам на экзамене. Самый высокий

результат 78 балла, что соответствует оценке «хорошо». На протяжении учебного года, один учащийся показывал низкие результаты по итогам пробных экзаменов, что и подтвердили результаты экзамена.

Одна выпускница (Петлякова У.М.) не преодолела порог успешности набрав 10 баллов. Эта ученица в течении всего периода обучения показывала слабые знания по химии, слабые результаты на пробных экзаменах.

В этом году необходимо:

- в течении учебного года активизировать работу с учащимися на повышение уровня мотивации в получении высоких результатов;
- уделить внимание организации и проведению индивидуальных и групповых занятий по повторению и обобщению элементов содержания КИМов ЕГЭ с разбором типичных ошибок;
- более активно использовать в учебном процессе демонстрационный и лабораторный эксперимент.

Итоги сдачи физики:

Учитель: Сарвардинов Григорий Игоревич.

Год	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	районный	край
средний балл	55,2	48,5	52	48,3	56,67		61,9

Средний балл физика



Самый высокий результат по школе – 61 балл Осадченко Александр 11б класс

Самый низкий результат по школе – 53 балла Королев Максим 11б класс

В этом году экзамен для сдачи выбрали и сдавали 3 учащихся. Все учащиеся преодолели порог успешности. Средний балл составил 56,67, что ниже краевого уровня, но выше уровня прошлого года. Анализ результатов показал достаточно низкий уровень освоения учебного материала на базовом уровне. Задания повышенного уровня с развернутым ответом, включенные в часть 2 экзаменационной работы, выполнены небыли.

В этом учебном году необходимо:

- при выставлении итоговых оценок по предмету более объективно учитывать уровень знаний учащихся с учетом диагностических письменных работ;
- обеспечить систематическое повторение пройденного, ввести блочное повторение в целях прочного овладения всеми выпускниками основными элементами содержания курса.
- особое внимание уделить работе в начале года с демоверсией, спецификацией, кодификатором, интерактивными демоверсиями.

Итоги сдачи литературы:

Учитель: Гладышева Елена Георгиевна,

Мужчинина Людмила Анатольевна

Год	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	районный	край

средний балл	71	-	73,3	84,6	86,25		65,5
--------------	----	---	------	------	-------	--	------

Средний балл литература



Самый высокий результат по школе – 94 балла Бирюкова Анна 11б класс

Самый низкий результат по школе – 74 балла Данильченко Дана 11б класс

Экзамен по литературе выбрало и сдавало 4 учащихся. Средний балл составил 86,25, результат выше краевого уровня и собственного результата прошлого года и соответствовал отличным результатам. Выпускники справились с большинством заданий достаточно успешно. Своими результатами подтвердили годовые оценки по предмету.

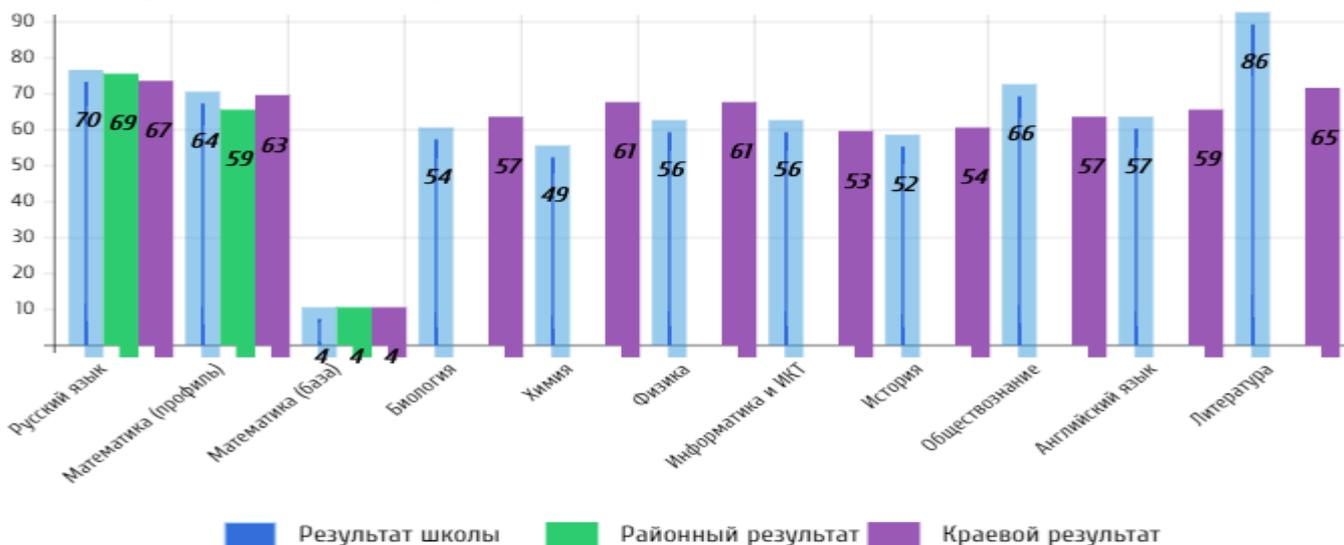
В этом учебном году необходимо:

- при подготовке к экзамену постоянно расширять кругозор, больше читать литературы, участвовать в интеллектуальных конкурсах;
- систематически повторять пройденный материал, обрабатывать задания повышенного уровня сложности, что даст возможность повысить качество ответов.

Результаты участия в ЕГЭ (средний балл)

	Русский язык	Математика (профиль)	Математика (базовый)	биология	химия	физика	Информатика и ИКТ	история	обществознание	география	Английский язык	литература
2018-2019	76	58,4	4,4	68,6	74,6	49,8	82,3	54,3	64,4	70	75,5	71
2019-2020	75,8	58,3	-	56,7	47,8	55,2	71,4	53,1	62,7	-	63,8	71
2020-2021	76,1	47,2	-	59,3	73	48,5	74	66,5	62,2	76,5	77,3	
2021-2022	75,6	59	4,6	49,8	56,8	52	57,3	51	64,3	-	73,1	73,3
2022-2023	79,2	60,9	4,5	52,8	63,2	48,3	77,2	79	78,7	80	58	84,6
2023-2024	70,0	64,8	4,4	54,2	49,3	56,6	56,4	52,5	66,7	-	57,5	86,2
	5	2				7			9		6	5
Районный	69,7	59,9	4,3									
Краевой	67,2	63,5	4,2	57,2	61,5	61,9	53,7	54,4	57,9	-	59,7	65,5

Результаты участия в ЕГЭ (средний балл)



На основании анализа можно сделать выводы:

В этом учебном году по предметам русский язык, математика (профильная, базовая) средний балл выше районного показателя.

По предметам русский язык, математика (профильная, базовая), обществознание, литература, информатика и ИКТ средний балл выше краевого показателя.

По предметам: физика, химия, биология, английский язык средний балл ниже краевого среднего балла.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ

В целях оценки результатов освоения образовательных программ основного общего образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее-ФГОС ООО), планирования комплекса мероприятий по повышению качества образования проведен анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее- ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

Для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводилась по их желанию по двум обязательным учебным предметам в форме ГВЭ и ОГЭ.

Проведены необходимые организационные мероприятия. Педагогический коллектив, учащиеся и их родители были ознакомлены с документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 9-х классах.

Подготовлены информационные стенды в центральном холле школы, библиотеке и в предметных кабинетах.

В региональной информационной системе базе данных (далее – РИС ГИА-9) зарегистрированы 147 обучающихся 9-х классов нашей школы, все учащиеся допущены к экзаменам по итогам учебного года.

144 выпускника успешно прошли итоговую аттестацию и получили документ об образовании основного общего образования.

132 обучающихся проходили ГИА в форме основного государственного экзамен, 130 обучающихся по двум обязательным предметам и двум предметам по выбору, 1 учащийся по двум обязательным предметам, 1 обучающийся по одному обязательному и одному предмету по выбору.

Десять обучающихся проходили ГИА в форме государственного выпускного экзамена по двум обязательным предметам (математика, русский язык).

Пять обучающихся, прибывших на территорию Российской Федерации в Абинский район из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области после 1 сентября 2021 года, проходили государственную итоговую аттестацию в форме промежуточной аттестации по русскому языку и математике.

Итоги ГИА-9 по русскому языку

Государственная итоговая аттестация по русскому языку проходила 3 июня 2024 года в формах ОГЭ и ГВЭ.

Экзамен в форме ГВЭ писали десять учащихся, они успешно сдали экзамен (100%).

Результаты экзамена по русскому языку в форме ГВЭ

ОО №	Всего сдавало	получили оценку				% кач-ва	% усп-ти
		«5»	«4»	«3»	«2»		
№38	10	1	5	4	0	60%	100%

Результаты экзамена по русскому языку в форме промежуточной аттестации

ОО №	Всего сдавало	получили оценку				% кач-ва	% усп-ти
		«5»	«4»	«3»	«2»		
№38	5	0	2	3	0	40%	100%

Экзамен в форме ОГЭ писали 131 обучающихся. Успешно сдали экзамен 131 учащихся.

Результаты экзамена по русскому языку в форме ОГЭ 3 июня 2024 года:

класс	ФИО учителя	Всего сдавало	получили оценку				Средний балл	Средняя оценка	Усп-ть %	Кач-во %	Подтвердили		Выше годового		Ниже годового	
			«5»	«4»	«3»	«2»					чел	%	чел	%	чел	%
9а	Гладышева Е.Г.	32	20	6	6	0	29	4	100	81	10	31	21	66	1	3
9б	Кудаленко М.А.	28	8	8	12	0	25	4	100	57	15	54	13	46	0	0
9в	Сердюкова Е.А.	30	13	10	7	0	28	4	100	77	10	33	20	67	0	0
9г	Гладышева Е.Г.	24	6	11	7	0	26	4	100	71	13	54	11	46	0	0
9д	Кудаленко М.А.	17	4	11	2	0	26	4	100	88	7	41	10	59	0	0
ИТОГО		131	51	46	34	0	27	4	100	74	55	42	75	57	1	1
	по району						25		95,1	61,7						

Итоги ГИА по русскому языку



Максимальное количество баллов, которые мог получить выпускник за выполнение всей экзаменационной работы по русскому языку, составляет 39 баллов, 33 балла при выполнении экзаменационной работы по русскому языку в форме ОГЭ набрали следующие учащиеся: Гребенюк Вероника Сергеевна, Степкина Дарья Сергеевна, Куртасова Светлана Алексеевна, Соломонюк Людмила Денисовна, Чалый Ярослав Эдуардович - 9А класс, Барышникова Ангелина Дмитриевна, Булатова Валерия Александровна, Демьяновский Михаил Валерьевич, Козаченко Дмитрий Евгеньевич, Мартояс Полина Андреевна, Меньшикова Ольга Андреевна - 9В класс.

Минимальный балл для преодоления порога успешности составляет 15 баллов, самый низкий балл 15 баллов у учащихся Герасимовой Полины Борисовны 9Б класс, Подсотского Ивана Алексеевича 9Г класс.

Высокое качество знаний показали учащиеся 9Д класса 88% (учитель Кудаленко М.А.). Учащиеся 9Б класса (учитель Кудаленко М.А.) показали самое низкое качество знаний по школе 57%. Уровень обученности 100%, качество знаний по школе 74%, средний балл по школе 27.

55 выпускников из 131 (42%) подтвердил свои оценки полностью, 75 выпускник (57%) показали результат выше годовой оценки по предмету, что говорит о необъективности оценивания. Объективность выставления оценок промежуточной аттестации показывает занижение текущих оценок во всех классах.

Сравнительная таблица среднего балла ОГЭ по русскому языку за 6 лет:

Показатели	Русский язык					
	2017	2018	2021	2022	2023	2024
МБОУ СОШ №38	28,9	28,2	26,9	27,9	28	27
Муниципальный показатель	27,5	26,4	25,7	26,3	27	25

Итоги ОГЭ по русскому языку за 6 лет



Итоги ГИА-9 по математике

ГИА-9 по математике проходила 6 июня 2024 года, в форме ОГЭ писали 132 обучающихся. Успешно сдали экзамен 131 учащихся (99,7%). Максимальное количество баллов, которые мог получить выпускник за выполнение всей экзаменационной работы по математике, составляет 31 балл, 23 балла при выполнении экзаменационной работы по математике в форме ОГЭ набрали учащиеся: Куртасова Светлана Алексеевна 9А класс, Миновский Артем Дмитриевич 9Б класс, Меньшикова Ольга Андреевна 9В класс, Сай Лиана Евгеньевна 9В класс, Лукин Владислав Кириллович 9Г класс. Минимальный балл для преодоления порога успешности составляет 8 баллов, самый низкий балл 1 балл у учащегося 9 Г класса- Подсотского Ивана Алексеевича.

Не преодолели порог успешности – 7 учащихся (5,3%) (Подсотский И.А. 9Г класс ГИА по математике будет проходить в дополнительный период – осенью, Андреева Т.В., Бирюков Б.А., Борисова В.М., Григорьева А.А., Иваник Г.М., Юров Д.Н. – 9 Б класс).

В резервные дни основного периода ГИА – 9 проходила пересдача экзамена по математике, участие принимали 6 учащихся, все учащиеся преодолели порог успешности.

Экзамен в форме ГВЭ писали 10 обучающихся, девять учащихся успешно сдали экзамен, один учащийся в резервные дни основного периода ГИА – 9 преодолел порог успешности.

Результаты экзамена математике в форме ГВЭ с учетом пересдач

ОО №	Всего сдавало	получили оценку				% кач-ва	% усп-ти
		«5»	«4»	«3»	«2»		
№38	10	1	8	1	0	90	100

Результаты экзамена по математике в форме промежуточной аттестации

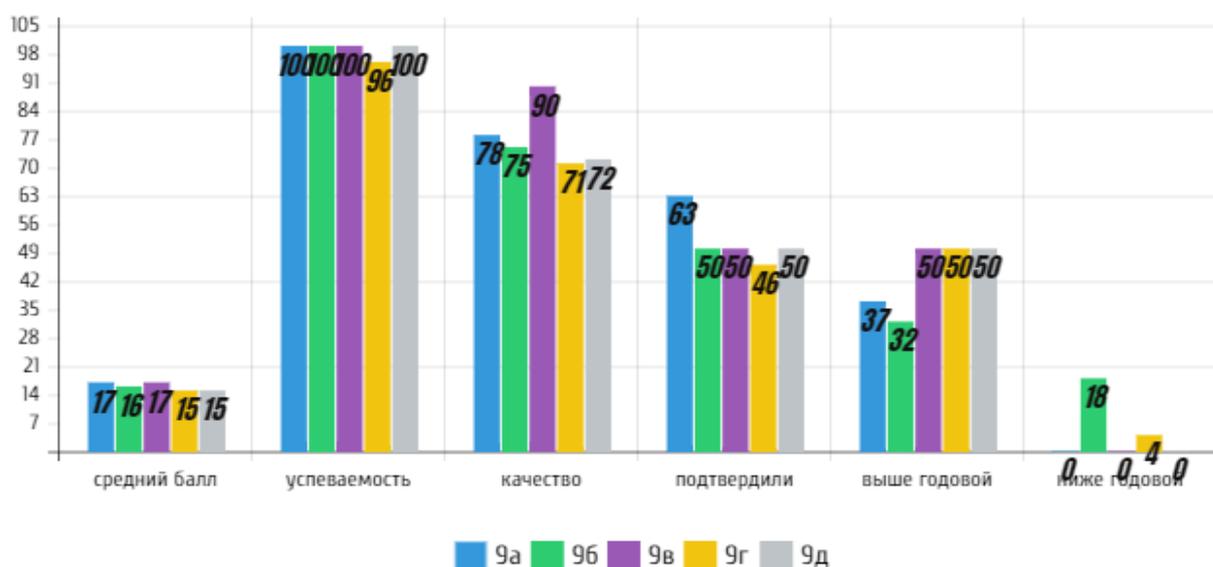
ОО №	Всего сдавало	получили оценку				% кач-ва	% усп-ти
		«5»	«4»	«3»	«2»		
№38	5	0	2	3	0	40%	100%

Результаты экзамена по математике в форме ОГЭ 2024 года с учетом пересдач следующие:

класс	ФИО учителя	Всего сдавало	получили оценку				Средний балл	Средняя оценка	Успешность %	Качество %	Подтвердили		Вышше годовой		Ниже годовой	
			«5»	«4»	«3»	«2»					чел	%	чел	%	чел	%

													Л		Л	
9а	Кабаур и Л.М.	32	3	22	6	0	17,2	3,9	100	78	20	6 3	1 2	3 7	0	0
9б	Саканя н Л.Р.	28	1	20	8	0	16	3,7	100	75	14	5 0	9	3 2	5	1 8
9в	Гаврил енко Г.Ю.	30	2	25	3	0	17,8	3,9	100	90	15	5 0	1 5	5 0	0	0
9г	Фроло ва Л.Г.	24	2	15	6	1	15,8	3,7	96	71	11	4 6	1 2	5 0	1	4
9д	Фроло ва Л.Г.	18	0	13	5	0	15,5	3,7	100	72	9	5 0	9	5 0	0	0
ИТ ОГ О		13 2	8	95	28	1	16,6	3,8	99	72	69	5 2	5 7	4 3	6	5
по району							15,8		92,3	68,5						

Итоги ГИА по математике

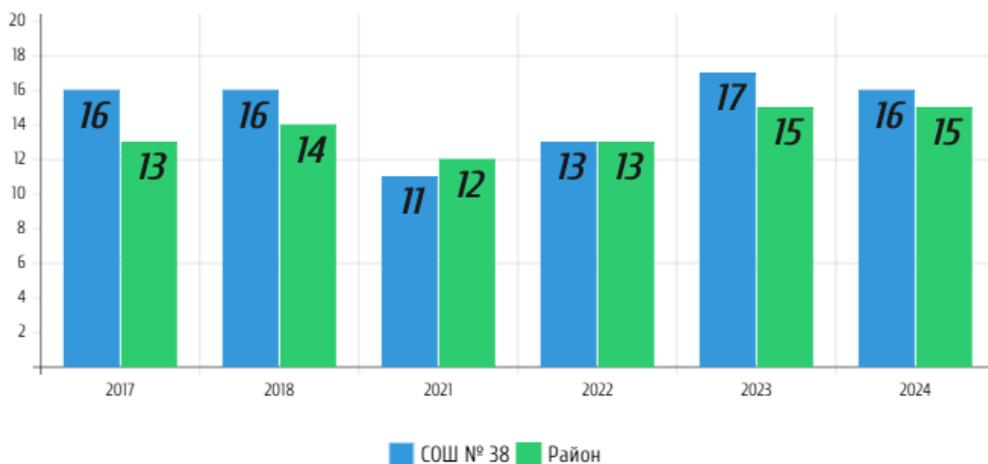


69 (52%) выпускников подтвердил свои отметки полностью. 57 (43%) выпускников на экзамене показали результат выше годовых оценок, у 6 (5%) учащихся годовые отметки ниже экзаменационных, что говорит о необъективности оценивания. Объективность выставления оценок промежуточной аттестации показывает самый высокий процент завышение текущих оценок в 9б классе (5 учащихся).

Сравнительная таблица среднего балла ОГЭ по математике за 6 лет:

Показатели	Математика					
	2017	2018	2021	2022	2023	2024
МБОУ СОШ №38	16,2	16,0	11,6	13,9	17	16,6
Муниципальный показатель	13,9	14,5	12,8	13	15	15,8

Итоги ОГЭ по математике за 6 лет



В этом учебном году средний балл по школе стал ниже на 0,4% относительно своего показателя среднего балла и на 2% выше районного показателя. Из анализов учителей математики видно, что все больше учащихся не приступают к решению заданий повышенного уровня сложности и плохо справляются с заданиями по геометрии, что не дает возможности преодолевать порог успешности и набирать более высокие баллы.

Итоги ГИА-9 по биологии

Всего сдавали - 30 обучающихся (22,7%).

Средний балл по школе составил 27,4, по району 28.

Один учащийся, выбравший экзамен преодолел порог успешности в резервный период, один не смог преодолеть (Кислицына Д – 9 Г класс), ГИА -9 по биологии будет сдавать осенью.

Максимальный балл по экзаменационной работе составляет 48 баллов, наибольшее количество баллов 42 близкий к максимальному баллу набрала – Смолина Екатерина учащаяся 9 Г класса учитель Москалец Н.А.

Минимальный балл порога успешности экзаменационной работы по биологии равен 13 баллам, результат 8 баллов показала учащаяся Кислицына Дарья 9 Г класс.

Результаты экзаменационной работы по биологии:

ОО №	Всего сдавало	получили оценку				Средний балл 2022	Средний балл 2023	Средний балл 2024	Успев-ть %	Кач-во %
		«5»	«4»	«3»	«2»					
№38	30	4	15	10	1	29	32	27,4	99	63
район								28	98,8	59,9

Таблица соответствия годовой и экзаменационной оценки по биологии:

класс	Учитель	Кол-во сдававших	кол-во выпускников, подтвердивших отметки	Кол-во выпускников получивших отметку выше годовой	Кол-во выпускников получивших отметку ниже годовой
9А	Казаченко А.В.	4	4	0	0
9Б	Москалец Н.А.	7	5	2	0
9В	Казаченко А.В.	3	2	1	0
9Г	Москалец Н.А.	13	9	3	1
9Д	Казаченко А.В.	3	1	1	1
	ИТОГО	30	21	7	2

Из таблицы видно, что 70% подтвердили свои оценки. 2 учащихся на экзамене показали отметку ниже годовой и 7 учащихся 23% на экзамене показали отметку выше годовой.

Итоги ГИА-9 по английскому языку

Все обучающиеся, выбравшие предмет на экзамен, успешно его сдали. Средний балл составил 55,3; успеваемость – 100%, качество- 87,5% Всего экзамен по английскому языку сдавали 8 обучающихся (5,4%).

Максимальный балл за выполнение экзаменационной работы по английскому языку составляет 68 баллов. Наибольшее количество баллов набрала выпускница 9А класса Степкина Д.С. набрав на экзамене 63 балла.

Результаты экзаменационной работы по английскому языку:

ОО №	Всего сдавало	получили оценку				Средний балл 2022	Средний балл 2023	Средний балл 2024	Успев-ть %	Кач-во %
		«5»	«4»	«3»	«2»					
№38	8	4	3	1	0	56,7	57	55,3	100	87,5
район						52	54			

Таблица соответствия годовой и экзаменационной оценки по английскому языку:

№ОО	Учитель	Кол-во сдававших	кол-во выпускников, подтвердивших отметки	Кол-во выпускников получивших отметку выше годовой	Кол-во выпускников получивших отметку ниже годовой
9а	Загреба Е.В.	3	2	0	1
9в	Загреба Е.В.	1	1	0	1
9г	Сарвартдинова И.С.	3	2	1	0
9д	Дручанова Е.В.	1	1	0	0
	ИТОГО	8	5	1	2

Итоги ГИА-9 по литературе

Все обучающиеся, выбравшие предмет на экзамен, успешно его сдали. Средний балл составил 32,6 районный- 32,4; успеваемость – 100%, качество- 100%. Всего экзамен по литературе сдавали 3 обучающийся (2,2%).

Максимальный балл за выполнение экзаменационной работы по литературе составляет 37 баллов. Наибольшее количество баллов набрали выпускницы 9А класса Будкова Е.И., Соломонюк Л.Д., набрав на экзамене 33 балла.

ОО №	Всего сдавало	получили оценку				Средний балл 2022	Средний балл 2023	Средний балл 2024	Усп-ть %	Кач-во %
		«5»	«4»	«3»	«2»					
№38	3	3	-	-	-	24,3	39	32,6	100	100
район						21	35,4	32,4	100	100

Таблица соответствия годовой и экзаменационной оценки по литературе:

Класс	Учитель	Кол-во сдававших	кол-во выпускников, подтвердивших отметки	Кол-во выпускников получивших отметку выше годовой	Кол-во выпускников получивших отметку ниже годовой
9а	Гладышева Е.Г.	3	3	0	0
	ИТОГО	3	3	0	0

Итоги ГИА-9 по физике

Всего сдавал - 4 человек (3%). Все выпускники успешно сдали экзамен набрав необходимое количество баллов для преодоления порога успешности.

Средний балл по школе составил 24. Успеваемость составила 100%, качество – 75%.

Максимальный балл, который можно было получить за экзаменационную работу, составляет 45 баллов. Никто, из выполнявших работу, не набрал максимального балла. Самый высокий балл по школе 26 баллов – у Корнилович Ильи 9В класс.

Минимальный балл по экзаменационной работе составляет 11 баллов, 21 балл за экзаменационную работу по физике набрал учащийся Труфанов Я. 9Б класс.

Результаты экзаменационной работы по физике представлены в таблице:

ОО №	Всего сдавало	получили оценку				Средний балл 2022	Средний балл 2023	Средний балл 2024	Усп-ть %	Кач-во %
		«5»	«4»	«3»	«2»					
№38	4	0	3	1	0	22,7	21,1	24	100	75
район						25,7	24,3	24	91,9	59,5

Таблица соответствия годовой и экзаменационной оценки по физике:

Класс	Учитель	Кол-во сдававших	кол-во выпускников, подтвердивших отметки	Кол-во выпускников получивших отметку выше годовой	Кол-во выпускников получивших отметку ниже годовой
9б	Сарвартдинов Г.И.	1	0	0	1
9в	Сарвартдинов Г.И.	3	1	2	0
	ИТОГО	4	1	2	1

Процент подтверждения 25% от общего кол-ва сдававших экзамен по предмету. 2 выпускника показал на экзамене результат выше годовой отметки. 1 выпускник получили на экзамене оценку ниже своего годового результата.

Итоги ГИА-9 по химии

Всего сдавали - 7 обучающихся нашей школы 5,3%. По результатам ОГЭ порог успешности преодолели все обучающиеся.

Средний балл по школе составил 22 по району 27,1.

Успеваемость составила 100%, качество– 100%.

Максимальный балл за выполнение экзаменационной работы составляет 40 баллов, Опанасенко Алиса 9А класс 40 баллов.

Минимальный балл по экзаменационной работе составляет 10 баллов, 12 баллов за экзаменационную работу по химии набрала учащаяся Косенкова Варвара 9А класс.

Результаты экзамена по химии можно отследить в следующей таблице:

ОО	Всего	получили оценку	Средний	Средний	Средний	Усп-ть	Кач-во
----	-------	-----------------	---------	---------	---------	--------	--------

№	сдавало	«5»	«4»	«3»	«2»	балл 2022	балл 2023	балл 2024	%	%
№38	7	1	2	4	0	24,8	28	22	100	42,8
район						28	31	27,1	94,4	75,9

Таблица соответствия годовой и экзаменационной оценки по химии:

Класс	Учитель	Кол-во сдававших	кол-во выпускников, подтвердивших отметки	Кол-во выпускников получивших отметку выше годовой	Кол-во выпускников получивших отметку ниже годовой
9а	Шабурова Л.В.	3	1	1	1
9б	Шабурова Л.В.	1	0	0	1
9г	Шабурова Л.В.	1	0	0	1
9д	Шабурова Л.В.	2	1	0	1
	ИТОГО	7	2	1	4

Итоги ГИА-9 по обществознанию

Всего сдавали - 38 выпускник 9-х классов, что составило 28,7%.

В этом учебном году средний балл по школе выше показателя прошлого года. Средний балл по школе составил 26, а это выше районного- 22.

Максимальный балл за выполнение экзаменационной работы равен 37.

Максимальный балл по школе составил 36 баллов, его набрала учащаяся 9В класса Сай Лиана.

Минимальный порог для преодоления успешности составляет 14 баллов.

В нашей школе по результатам экзамена по обществознанию 7 баллов Дрофичева М. 9Д класс.

Результаты ОГЭ по обществознанию в 2023 году следующие:

ОО №	Всего сдавало	получили оценку				Средний балл 2022	Средний балл 2023	Средний балл 2024	Усп-ть %	Кач-во %
		«5»	«4»	«3»	«2»					
№38	38	7	20	10	1	24,8	26	26	97,4	71
район						23	22	22	90,8	44,4

Таблица соответствия годовой и экзаменационной оценки по обществознанию:

Класс	Учитель	Кол-во сдававших	кол-во выпускников, подтвердивших отметки	Кол-во выпускников получивших отметку выше годовой	Кол-во выпускников получивших отметку ниже годовой
9а	Собакарева Т.В.	8	5	3	0
9б	Гнездилова Д.С.	10	4	4	2
9в	Крусь Т.А.	9	5	4	0
9г	Крусь Т.А.	5	4	1	0
9д	Собакарева Т.В.	6	2	2	2
	ИТОГО	38	20	14	4

Подтвердили свои оценки 20 выпускников 52,6%, 36,8% учащихся на экзамене показали результат выше годового, 10,6% учащихся показали результат ниже годового результата по предмету.

Итоги ГИА-9 по информатике и ИКТ

Всего сдавали - 92 обучающихся (69,6%). Средний балл составил 11,6. Успеваемость -99%, качество – 68,4%.

Максимальный балл по информатике показала учащаяся школы, набрав 19 баллов – Гребенюк Вероника 9БА класс.

Минимальный балл для преодоления порога успешности на экзамене по информатике и ИКТ равен 5 баллам, пятеро обучающихся нашей школы показали такой результат – Верютина Ульяна. Один учащийся не смог пересдать экзамен по информатике Подсотский И. 9Г класс, будет пересдавать экзамен в дополнительные сроки сдачи ГИА в сентябре 2024г.

Результаты ОГЭ по информатике следующие:

ОО №	Всего сдавало	получили оценку				Средний балл 2022	Средний балл 2023	Средний балл 2024	Усп-ть %	Кач-во %
		«5»	«4»	«3»	«2»					
№38	92	12	51	28	1	10,9	11	11,6	99	68,4
район						10,6	10	10,6	96,1	55,7

Таблица соответствия годовой и экзаменационной оценки по информатике:

№ ОО	Учитель	Кол-во сдававших	кол-во выпускников, подтвердивших отметки	Кол-во выпускников получивших отметку выше годовой	Кол-во выпускников получивших отметку ниже годовой
9а	Кожевникова Т.Н.	13	7	2	4
9а	Казаченко А.В.	11	8	1	2
9б	Казаченко А.В.	14	9	2	3
9б	Кожевникова Т.Н.	6	5	1	0
9в	Кожевникова Т.Н.	10	6	1	3
9в	Казаченко А.В.	10	9	1	0
9г	Кожевникова Т.Н.	10	5	1	4
9г	Казаченко А.В.	7	4	1	2
9д	Кожевникова Т.Н.	6	3	1	2
9д	Казаченко А.В.	5	3	1	1
	ИТОГО	92	59	12	21

Итоги ГИА-9 по географии

Всего сдавали экзамен по географии – 78 обучающихся. 77 обучающихся, сдававшие предмет успешно сдали экзамен с учетом пересдач в резервные сроки ГИА. Один обучающийся Подсотский Иван 9Г класс будет сдавать географию в дополнительный период в сентябре.

Средний балл по школе составил 23,5, что выше районного показателя который равен 20,6 . Успеваемость составила 98,7%, качество – 80,7%.

Максимальный балл за выполнение экзаменационной работы составляет 31 балл. Есть результат 31 балл, его показали учащиеся 9В класса- Демьяновский Михаил, Меньшикова Ольга, Силкина Александра.

Минимальный балл для преодоления порога успешности равен 12 баллов. Выпускники Козаченко Дмитрий 9В класс, Мазанко Дарья 9А класс набрали 13 баллов.

Результаты экзамена по географии следующие:

ОО №	Всего сдавало	получили оценку				Средний балл 2022	Средний балл 2023	Средний балл 2024	Усп-ть %	Кач-во %
		«5»	«4»	«3»	«2»					
№38	78	36	27	14	1	20,5	22	23,5	100	79,2
район						19,4	21	20,6	90,1	63,9

Таблица соответствия годовой и экзаменационной оценки по географии:

№О	Учитель	Кол-во сдававших	кол-во выпускников, подтвердивших отметки	Кол-во выпускников получивших отметку выше годовой	Кол-во выпускников получивших отметку ниже годовой
9а	Казаченко Е.С.	17	7	8	2
9б	Тарельникова Н.В.	17	6	11	0
9в	Тарельникова Н.В.	23	6	17	0
9г	Казаченко Е.С.	9	3	5	1
9д	Тарельникова Н.В.	12	4	8	0
	ИТОГО	78	26	49	3

Итоги ГИА-9 по истории

Всего сдавали - 1 обучающийся нашей школы 07%. По результатам ОГЭ порог успешности преодолел.

Средний балл по школе составил 30 по району 19.

Успеваемость составила 100%, качество – 100%.

Максимальный балл за выполнение экзаменационной работы составляет 37 баллов, Ферштут Майя 9В класс 30 баллов.

Минимальный балл по экзаменационной работе составляет 11 баллов.

Результаты экзамена по истории можно отследить в следующей таблице:

ОО №	Всего сдавало	получили оценку				Средний балл 2022	Средний балл 2023	Средний балл 2024	Усп-ть %	Кач-во %
		«5»	«4»	«3»	«2»					
№38	1	1	0	0	0	24,8	28	30	100	100
район								19	64,3	50

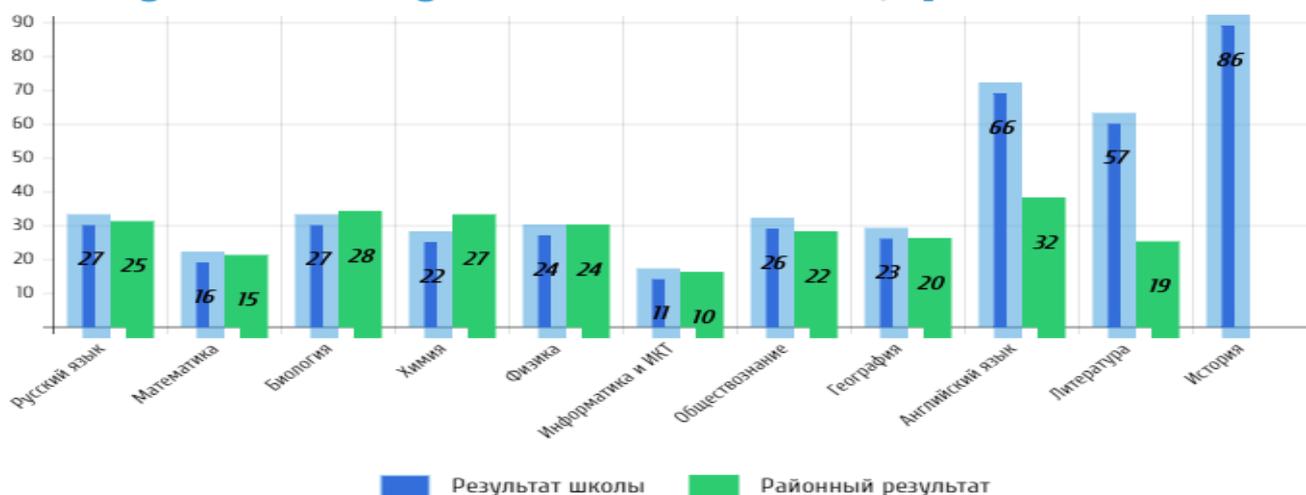
Таблица соответствия годовой и экзаменационной оценки по истории:

Класс	Учитель	Кол-во сдававших	кол-во выпускников, подтвердивших отметки	Кол-во выпускников получивших отметку выше годовой	Кол-во выпускников получивших отметку ниже годовой
9в	Крусь Т.А.	1	0	1	0
	ИТОГО	1	0	1	0

Результаты участия в ОГЭ (средний балл)

Учебный год	Русский язык	Математика	Биология	Химия	Физика	Информатика и ИКТ	Обществознание	География	Английский язык	Литература	История
2020-2021	26,9	11,6									
2021-2022	27,9	13,9	29	24,8	22,7	10,9	24,8	20,5	56,7	24,3	
2022-2023	28	17	32	28	21,1	11	26	22	57	39	
2023-2024	27	16,6	27,4	22	24	11,6	26	23,5	55,3	32,6	30
Районный	25	15,8	28	27,1	24	10,6	22	20,6		32,4	19

Результаты участия в ОГЭ (средний балл)



По результатам окончания 2023-2024 учебного года и положительного прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования получили аттестат об основном общем образовании 144 выпускник (97,9%) из 147 допущенных.

№ ОО	Всего допущенных к ГИА	Получили аттестат		Из них с отличием		Не получили аттестат	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
№38 22-23г	152	151	99	4	2,6	1	0,6
№38 23-24г	147	144	97,9	-	-	3	2,1

На основании анализа можно сделать выводы:

- средний балл по 2 предметам, выносимым на итоговую аттестацию ниже районного среднего балла (химия, биология);

Причиной низкого результата экзаменов по отдельным предметам могут быть следующие:

- 1) высокая педагогическая нагрузка учителя;
- 2) необъективное оценивание учащихся (завышение оценки) при низком качестве образования;

- 3) низкий уровень мотивации к изучению предмета;
- 4) недостаточный контроль со стороны родителей за посещением уроков и дополнительных занятий обучающимися по подготовке к ГИА-9.

Отмечается положительная динамика среднего балла ГИА-9 по следующим предметам: русский язык, обществознание, география, история.

Рекомендации:

Исходя из анализа государственной итоговой аттестации 2024 года, в новом учебном году необходимо:

1. Предусмотреть систему мер по повышению качества преподавания и подготовки к государственной итоговой аттестации по таким предметам, как математика, русский язык, физика, химия, история.
2. Предусмотреть систему мер по повышению среднего тестового балла по всем предметам.
3. Проводить качественный мониторинг обученности в 9,11 классе в течение всего учебного года по обязательным дисциплинам и по предметам по выбору.
4. Усилить контроль администрации и руководителей методических объединений за подготовкой к государственной итоговой аттестации.
5. Разрабатывать индивидуальные планы работы со слабоуспевающими учащимися и школьниками, имеющими серьезные проблемы со здоровьем.
6. Продумать программу работы с одаренными и высокомотивированными школьниками.
7. Способствовать развитию общеучебных аналитико-математических умений и навыков, обратить внимание на языковую грамотность.
8. На заседаниях МО проанализировать итоги ГИА и разработать план мероприятий по подготовке к ГИА на следующий год; анализировать учебные способности учащихся, с целью успешной подготовки к ГИА; отслеживать уровень обученности учащихся по предметам.
9. Включать в план работы МО практикумы по анализу результатов контрольных работ, контрольного тестирования и результатов ГИА; совершенствовать контрольно - оценочную деятельность учителя.
10. Учителям-предметникам в план каждого урока включать задания, формирующие ЗУН, изучать и широко практиковать активные методы обучения, способствующие развитию познавательной активности учащихся при подготовке к ГИА, использовать возможности индивидуальных, групповых консультаций, компьютерного класса при подготовке к ГИА.
11. Классным руководителям и учителям – предметникам формировать ответственность учащихся и родителей за результаты государственной (итоговой) аттестации, готовность выпускников осуществлять осознанный выбор экзаменов, осуществлять взаимодействие с родителями и учителями – предметниками.

Результаты внешней оценки качества образования

Анализ результатов ВПР

В 2024 году в соответствии с приказом Рособрназора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 17 января 2023 года № 22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Абинского района» Всероссийские проверочные работы проводились в 4, 5, 6, 7, 8, 11-х классах с 5 марта по 25 апреля 2024г.

Количественный состав участников ВПР-2024 (весенний период)

Наименование предметов	4 класс, чел.	5 класс, чел.	6 класс, чел.	7 класс, чел.	8 класс, чел.	11 класс, чел.
Русский язык	137	145	132	150	136	-
Математика	138	117	128	148	139	-
Окружающий мир	137	-	-	-	-	-
Биология	-	140	56	83	41	29
История	-	140	81	48	26	37
Обществознание	-	-	46	43	69	
География	-	-	79	59	42	41
Химия	-	-	-	-	68	33
Физика	-	-	-	72	32	38

Вывод: в работе приняли участие 745 ученик из 846 (89%). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

Итоги ВПР 2024 года в 4-х классах

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

Русский язык-4

Класс	Учитель	Итоги года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4«А»	Пидяшенко И.В.	2	22	10		70,6	13	12	4	1	83,3
4 «Б»	Демьянова Н.Н.	8	14	7	1	73,3	7	11	10		64,2
4 «В»	Лиморенко О.В.	6	15	5		80,8	6	15	4		84
4 «Г»	Кислых Т.В.	5	14	13		59,4	6	11	10	2	58,6
4 «Д»	Викторова Н.В.		13	18		41,9		13	9	3	52
						64,7					68,6

Вывод:

	Кол-во	%
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	18	13,14
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	87	63,5
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	32	23,36
Всего	137	100

Математика-4

Класс	Учитель	Итоги года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4«А»	Пидяшенко И.В.	2	23	9	0	73,5	19	8	3	0	90
4 «Б»	Демьянова Н.Н.	8	12	9	1	66,7	9	14	4	0	85,1
4 «В»	Лиморенко О.В.	5	15	6	0	76,9	19	7	0	0	73
4 «Г»	Кислых Т.В.	8	12	12	0	62,5	10	16	1	1	92,8
4 «Д»	Викторова Н.В.	2	15	14	0	54,8	9	13	4	1	81,4
						53,8					89,8

Вывод:

	Кол-во	%
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	7	5,07
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	54	39,13
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	77	55,8
Всего	138	100

Окружающий мир-4

Класс	Учитель	Итоги года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
4«А»	Пидяшенко И.В.	19	13	2	0	94,1	14	16	1	0	96,7
4 «Б»	Демьянова Н.Н.	12	14	4	0	86,7	15	9	4	0	85,7
4 «В»	Лиморенко О.В.	15	8	3	0	88,5	9	14	2	0	92
4 «Г»	Кислых Т.В.	13	16	3	0	90,6	11	10	6	0	77,7
4 «Д»	Викторова Н.В.	4	14	13	0	58,1	1	18	6	1	73

Вывод:

	Кол-во	%
Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	26	18,98
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	87	63,5
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	24	17,52
Всего	137	100

Итоги ВПР 2024 года в 5-х классах

Обучающиеся 5-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология». Форма проведения – традиционная.

Русский язык -5

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч.	Качество	Итоги ВПР	Качество
-------	---------	-------------------	----------	-----------	----------

		года				знаний					знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5 «А»	Вострикова Л.Н.	2	19	12	0	63,6	4	13	4	7	60,7
5 «Б»	Гарбуз Л.В.	12	19	5	0	86,1	15	10	10		71,4
5 «В»	Дунюшкина Л.В.	5	14	11	0	63,3	5	8	7	7	48,1
5 «Г»	Сердюкова Е.А.	1	14	20	0	42,9	1	17	13	1	56,25
5 «Д»	Вострикова Л.Н.	1	15	10	0	61,5	1	10	11	1	47,8
						63,8					57,9

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	31	21,38
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	91	62,76
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	23	15,86
Всего	145	100

Сравнительный анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2023/24 учебного года и ВПР-2024 по русскому языку показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 5-х классов, что обусловлено адаптационным периодом пятиклассников, сменой педагогов (новые методы и подходы к обучению), психологическим состоянием обучающихся во время написания проверочной работы.

Математика 18.04.2024

Математика -5

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5 «А»	Саканян Р.С.	1	13	19	0	42,4	0	7	15	6	25
5 «Б»	Саканян Л.Р.	5	22	9	0	75,0	8	7	14	2	48,4
5 «В»	Саканян Л.Р.	2	10	18	0	40,0	2	7	11	6	34,6
5 «Г»	Саканян Р.С.	1	17	17	0	51,4	3	9	19	0	38,7
5 «Д»	Саканян Л.Р.	1	14	11	0	57,7	1	10	5	5	52,4
						53,8					35,9

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	33	28,21
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	70	59,83
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	14	11,97
Всего	117	100

Анализ результатов по математике показал удовлетворительные результаты обученности. Наиболее успешно ребята справились с заданиями № 1,2,6,7,8, 10, умением оперировать понятием «обыкновенная дробь», «десятичная дробь». Использовать свойства чисел и правила действий с рациональными числами при выполнении вычислений / выполнять вычисления, в том числе с использованием приемов рациональных вычислений, обосновывать алгоритмы выполнения действий. Решать задачи на покупки, решать несложные логические задачи методом рассуждений. Выполнять простейшие построения и измерения на местности, необходимые в реальной жизни

Низкий процент выполнения заданий № 3 (развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел), № 4 (владение приемами выполнения тождественных преобразований выражений), № 5 (решать задачи разных типов (на работу, на движение), связывающих три величины, выделять эти величины и отношения между ними), № 9 (развитие пространственных представлений).

Выводы и рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию устойчивых вычислительных навыков у учащихся.
2. Усилить теоретическую подготовку учащихся 6-го класса.
3. Особое внимание в преподавании математики следует уделить регулярному выполнению упражнений, развивающих базовые математические компетенции школьников: умение читать и верно понимать условие задачи, решать практические задачи, выполнять арифметические действия, простейшие алгебраические преобразования.
4. Включать в план урока (ежеурочно) задания, аналогичные заданиям ВПР.
5. С мотивированными учащимися проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности, проверяя усвоение этих методов на самостоятельных работах и дополнительных занятиях.
6. Организовать дополнительные занятия.

История - 5

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качеств во знаний	Итоги ВПР				Качеств о знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5 «А»	Бабенко Е.В.	3	20	10	0	69,7	0	12	14	2	42,8
5 «Б»	Бабенко Е.В.	9	26	1	0	97,2	7	19	7	0	78,7
5 «В»	Бабенко Е.В.	4	10	16	0	46,7	2	4	17	4	22,2
5 «Г»	Бабенко Е.В.	3	21	11	0	68,6	3	11	14	1	48,2
5 «Д»	Бабенко Е.В.	2	16	8	0	69,2	4	11	7	1	65,2

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	11	26,83
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	29	70,73
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	2,44
Всего	41	100

Биология - 5

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качеств о знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
5 «А»	Москалец Н.А.	2	20	11	0	66,7	1	8	20	1	30
5 «Б»	Москалец Н.А.	7	23	6	0	83,3	4	19	10	0	69,6

5 «В»	Москалец Н.А.	3	8	19	0	36,7	0	4	17	6	14,8
5 «Г»	Москалец Н.А.	2	23	10	0	71,4	1	12	16	0	44,8
5 «Д»	Москалец Н.А.	2	16	8	0	69,2	1	10	9	1	52,3

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	47	33,57
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	83	59,29
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	10	7,14
Всего	140	100

Итоги ВПР 2024 года в 6-х классах

Обучающиеся 6-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – во всех классах; «История», «Обществознание», «География», «Биология» – в классах на основе случайного выбора Рособрнадзора. Форма проведения – традиционная.

Русский язык - 6

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6 «А»	Гарбуз Л.В.	5	15	13	2	57,1	5	13	6	7	58
6 «Б»	Соломатина Е.П.	6	19	7	0	78,1	5	12	9	4	56,6
6 «В»	Поваляева И.А.	3	20	13	0	63,9	1	13	9	9	43,75
6 «Г»	Поваляева И.А.	1	13	14	0	50,0	0	9	7	2	50
6 «Д»	Кудаленко М.А.	0	2	22	4	7,1	1	1	10	9	9,5
						53,5					45,36

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	40	30,3
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	83	62,88
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	9	6,82
Всего	132	100

Математика - 6

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
6 «А»	Кабаури Л.М.	2	8	19	6	28,6	2	6	14	9	25,8
6 «Б»	Фролова Л.Г.	2	19	11	0	65,6	1	11	13	6	38,7
6 «В»	Гавриленко Г.Ю.	2	13	21	0	41,7	3	5	13	7	28,6
6 «Г»	Саканян Л.Р.	2	12	14	0	50,0	0	10	11	2	43,5

6 «Д»	Гавриленко Г.Ю.	0	3	23	2	10,7	0	0	15	6	0
						40,3					24,22

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	43	33,59
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	76	59,38
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	9	7,03
Всего	128	100

Анализ результатов по математике показал необходимость усиления работы по предмету математика в 6-х классах, т.к. работа вызвала ряд затруднений в выполнении.

Наиболее успешно учащиеся справились с заданиями: № 1, 2, 4, 5, 6,8,9,10

Выполнены на недостаточном уровне задания: № 3,7,11,12

Не смог ни один учащийся выполнить правильно задание: № 13.

Основные ошибки, которые допустили участники ВПР:

1. Вычислительные ошибки;
2. Решение текстовых задач на движение, работу и задачи практического содержания, умение находить часть числа и число по его части;
3. Геометрические представления при решении практических задач, геометрических построений;
4. Использование свойства чисел и правила действий с натуральными числами при выполнении вычислений, выполнять вычисления с рациональными числами, обосновывать алгоритмы выполнения действий;
5. Решение логических задач методом рассуждений;
6. Выполнение простейшие построений и измерений на местности, необходимые в реальной жизни;
7. Находить значение выражения, содержащие знак модуль.

Выводы и рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию устойчивых вычислительных навыков у учащихся.
2. Повторить и обобщить знания учащихся по теме Модуль числа.
3. Уделять на уроках больше времени на развитие логического мышления и решению текстовых задач с построением математических моделей реальных ситуаций, решению задач часть числа и число по его части. .
4. Усилить теоретическую подготовку учащихся 7 класса.
5. Продолжить работу по повышению уровня сформированности представлений о межпредметных и внутрипредметных связях математики с другими предметами
6. С мотивированными учащимися проводить разбор методов решения задач повышенного уровня сложности, проверяя усвоение этих методов на самостоятельных работах и дополнительных занятиях.

История - 6

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качеств о знаний	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»
6 «А»	Бабенко Е.В.	4	16	15	0	57,1	7	9	6	5
6 «Б»	Бабенко Е.В.	5	23	4	0	87,5	0	21	9	0
6 «Г»	Собакарева Т.В.	3	10	15	0	46,4	5	9	9	0

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	16	19,75
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	52	64,2
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	13	16,05
Всего	81	100

Обществознание - 6

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»
6 «В»	Собакарева Т.В.	7	1 9	1 0	0	72,2	2	11	13	0
6 «Д»	Гнездилова Д.С.	0	3	2 1	1	12,0	0	0	15	5

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	10	21,74
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	36	78,26
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	46	100

География - 6

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»
6 «Б»	Казаченко Е.С.	2	2 5	4	0	87,1	1	25	5	0
6 «Г»	Казаченко Е.С.	6	1 4	8	0	71,4	2	14	9	0
6 «Д»	Казаченко Е.С.	0	9	1 8	1	32,1	0	6	15	2

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	6	7,59
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	70	88,61
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	3	3,8
Всего	79	100

Биология - 6

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»
6 «А»	Москалец Н.А.	6	1 4	1 5	0	57,1	6	7	13	3
6 «В»	Москалец Н.А.	8	2 0	8	0	77,8	3	7	16	1

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	24	42,86
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	28	50
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	4	7,14
Всего	56	100

Итоги ВПР 2024 года в 7-х классах

Обучающиеся 7-х классов писали Всероссийские проверочные работы по пяти учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» – во всех классах; «География», «Физика», «Обществознание», «История», «Биология» – в классах на основе случайного выбора Рособнадзора. Форма проведения - традиционная.

Русский язык - 7

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7 «А»	Гладышева Е.Г.	8	11	11	0	63,3	4	13	7	3	62,9
7 «Б»	Сердюкова Е.А.	0	6	22	0	21,4		3	19	3	12
7 «В»	Поваляева И.А.	2	16	16	0	52,9	2	8	17	4	32,2
7 «Г»	Вострикова Л.Н.	6	16	10	0	68,8	6	10	8	3	59,2
7 «Д»	Кудаленко М.А.	0	3	21	3	11,1		2	10	5	11,7
7 «Е»	Сердюкова Е.А.	1	10	15	1	40,7	1	6	14	2	30,4
						44,4					36,67

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	37	24,67
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	103	68,67
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	10	6,67
Всего	150	100

Математика - 7

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
7 «А»	Кабаури Л.М.	4	13	13	0	56,7	1	11	12	0	50
7 «Б»	Саканян Р С.	0	6	22	0	21,4	0	6	16	3	24
7 «В»	Саканян Р С.	2	18	14	0	58,8	3	15	14	1	54,5
7 «Г»	Гавриленко Г.Ю.	3	18	11	0	65,6	2	15	8	4	58,6
7 «Д»	Гавриленко Г.Ю.	0	7	20	0	25,9	2	3	7	4	31,3

7 «Е»	Гавриленко Г.Ю.	2	9	15	1	40,7	2	5	16	1	29,2
						46					42,5

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	34	22,97
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	95	64,19
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	19	12,84
Всего	148	100

Анализ результатов по математике показал, что учащиеся отлично справились с 1,3 4, 12,13,14,15 заданиями.

3 задание Умение извлекать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, читать информацию, представленную в виде таблицы, диаграммы, графика выполнили 95%)

13 задание. Владение геометрическим языком, формирование систематических знаний о плоских фигурах и их свойствах, использование геометрических понятий и теорем выполнили все учащиеся 91%.

Наиболее проблемными при решении оказались вопросы, связанные с анализом текста:

1. Умение извлекать из текста необходимую информацию, делать оценки, прикидки при практических расчетах.
2. Умение оперировать свойствами геометрических фигур, применять геометрические факты для решения задач, в том числе предполагающих несколько шагов в решении.

Высокий уровень сформированности учащиеся продемонстрировали следующих умений и навыков:

1. Владение понятиями «отрицательное число», «обыкновенная дробь», «десятичная дробь» и вычислительные навыки.
2. Умение извлекать информацию, представленную в таблице.

Умение применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач их смежных дисциплин.

Выводы и рекомендации:

Обратить внимание на правильное оформление и запись математической модели при решении текстовых задач повышенного уровня.

2. Включать в содержание уроков задания практического характера и задания, направленные на развитие логического и алгоритмического мышления.

3. Решать учебные задачи на основе предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

4. При планировании работы на новый учебный год в 8 классе включить задания, подобные заданиям ВПР (формулы сокращенного умножения).

5. Разработать систему ликвидации пробелов в знаниях учащихся, при этом учесть ошибки каждого ученика для организации последующей индивидуальной работы.

6. Проводить целенаправленную работу по формированию умения решать практические задачи.

География - 7

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»
7 «А»	Казаченко Е.С.	4	2 1	5	0	83,3	2	12	12	1

7 «Г»	Казаченко Е.С.	2	2 6	6	0	82,4	2	11	17	2
-------	----------------	---	--------	---	---	------	---	----	----	---

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	24	40,68
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	34	57,63
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	1,69
Всего	59	100

Физика - 7

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»
7 «Б»	Сарвардинов Г.И.	0	9	1 9	0	32,1	0	4	18	1
7 «В»	Кузова М.В.	5	2 9	0	0	100,0	6	18	8	0
7 «Д»	Кузова М.В.	1	2 2	3	0	88,5	0	8	9	0

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	32	44,44
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	40	55,56
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	72	100

История - 7

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»
7 «Г»	Бабенко Е.В.	4	2 0	8		75,0		20	7	0
7 «Е»	Гнездилова Д.С.	1	1 5	9	2	59,3	1	4	15	1

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	13	27,08
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	34	70,83
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	2,08
Всего	48	100

Биология – 7

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»
7 «А»	Москалец Н.А.	8	1 2	1 0	0	66,7	2	13	14	0

7 «Г»	Москалец Н.А.	8	1 7	7	0	78,1	4	16	8	1
7 «Е»	Москалец Н.А.	2	1 3	1 1	1	55,6	1	7	15	2

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	44	53,01
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	38	45,78
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	1,2
Всего	83	100

Обществознание – 7

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»
7 «Б»	Гнездилова Д.С.	0	9	19	0	32,1	0	4	19	4
7 «Д»	Гнездилова Д.С.	0	11	15	0	42,3	0	2	11	3

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	17	39,53
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	23	53,49
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	3	6,98
Всего	43	100

Итоги ВПР 2024 года в 8-х классах

Обучающиеся 8-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – все классы; «Биология», «Химия», «География», «Обществознание», «История», «Физика» – по случайному распределению Рособрнадзора. Форма проведения - традиционная.

Русский язык - 8

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8 «А»	Гладышева Е.Г.	3	28	5	1	83,8	5	25	2	3	85,7
8 «Б»	Кудаленко М.А.	3	16	17	0	52,8	5	18	5	3	74,1
8 «В»	Сердюкова Е.А.	7	18	11	0	69,4	3	17	7	2	68,9
8 «Г»	Гладышева Е.Г.	2	12	11	0	56,0	0	8	13	1	36,3
8 «Д»	Кудаленко М.А.	2	11	14	0	48,1	0	5	12	2	26,3
						63					63

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	27	19,85
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	83	61,03

Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	26	19,12
Всего	136	100

Математика - 8

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
8 «А»	Кабаури Л.М.	1	26	9	1	73,0	1	14	14	4	45,5
8 «Б»	Гавриленко Г.Ю.	2	13	21	0	41,7	0	8	21	2	25,8
8 «В»	Саканян Р.С.	5	14	17	0	52,8	5	11	12	5	48,5
8 «Г»	Гавриленко Г.Ю.	0	5	17	0	22,7	0	1	16	4	4,8
8 «Д»	Кожевникова Т.Н.	0	5	21	1	18,5	0	1	16	4	4,8
						44,9					29,5

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	37	26,62
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	93	66,91
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	9	6,47
Всего	139	100

Анализ результатов по математике

Обучающиеся удовлетворительно справились с заданиями № 1, 2, 3, 4, 5 (умение анализировать, извлекать необходимую информацию, пользоваться оценкой при практических расчётах (задание 10), справились только 28% учащихся; 3 задание на умение оперировать на базовом уровне понятиями геометрических фигур, извлекать информацию, представленную на чертеже и применить её для решения задачи.

Затруднения были с решением в задании 14. Хотя учащиеся продемонстрировали умения и знания на базовом уровне понятий геометрических фигур, в задании они не показали умение применять геометрические факты для решения задач. 18 человек решили неверно. Результаты выполнения заданий 8, 9, 11, 12 можно считать удовлетворительными. Учащиеся показали владение понятиями «функция», «способы задания функции» (задание 8); умение выполнять несложные преобразование выражений (задание 11); показали, что владеют приемами решения уравнений (задание 9); умения сравнивать обыкновенные дроби, десятичные дроби и смешанные числа (задание 12).

Полученные результаты ВПР по математике указывают на пробелы в знаниях, умениях и навыках учащихся, которые должны формироваться в курсе математики основной школы. Наиболее проблемными при решении оказались вопросы, связанные с анализом текста: умение извлекать из текста необходимую информацию, делать оценки; умение оперировать свойствами геометрических фигур, применять геометрические факты для решения задач, в том числе предполагающих несколько шагов в решении.

Выводы и рекомендации:

1. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;
2. Использовать тренировочные задания для формирования устойчивых навыков решения заданий, систематически отрабатывать навыки преобразования алгебраических выражений, развивать стойкие вычислительные навыки через систему разноуровневых упражнений;

3. Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабомотивированными на учебную деятельность.
4. Провести работу над ошибками (фронтальную и индивидуальную), рассматривая два способа решения задач. Конкретизировать составные части задачи с правилами ее оформления, где запись ответа должна строго соответствовать постановке вопроса задачи.
5. Выполнение различных заданий на определение правильной последовательности временных отношений по выстраиванию очередности;
6. Усиление работы по формированию УУД применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин;
7. Глубокое и тщательное изучение трудных для понимания учащихся тем математики.
8. Совершенствование умений находить процент от числа, число по его проценту; находить процентное отношение двух чисел; находить процентное снижение или процентное повышение величины, развития коммуникативных и познавательных УУД
9. Формировать у обучающихся умение использовать графическую интерпретацию информации, учить извлекать необходимую информацию.
10. Формировать умение анализировать предложенный текст географического, исторического или практического содержания, извлекать из большого текста информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
11. Регулярно организовывать проведение диагностических работ по пройденным разделам предмета с целью выявления затруднений, которые остались у обучающихся.

Биология - 8

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»
8 «Г»	Москалец Н.А.	0	5	20	0	20,0	0	1	18	2
8 «Д»	Москалец Н.А.	0	6	18	0	25,0	0	1	17	2

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	11	26,83
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	29	70,73
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	2,44
Всего	41	100

География - 8

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»
8 «Г»	Казаченко Е.С.	0	6	19	0	24,0	1	5	14	2
8 «Д»	Казаченко Е.С.	0	10	17	0	37,0	0	3	14	3

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	6	14,29
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	33	78,57
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	3	7,14
Всего	42	100

Обществознание - 8

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»
8 «А»	Крусъ Т.А.	9	2 1	7	0	81,1	11	14	9	3
8 «Б»	Крусъ Т.А.	3	2 0	1 3	0	63,9	4	11	14	3

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	24	34,78
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	37	53,62
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	8	11,59
Всего	69	100

Физика - 8

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»
8 «В»	Сарвардинов Г.И.	5	2 4	7	0	80,6	1	13	17	1

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	13	40,63
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	19	59,38
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	32	100

Химия - 8

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»
8 «А»	Шабурова Л.А.	1	2 6	9	1	73,0	5	16	11	2
8 «Б»	Шабурова Л.А.	2	1 2	2 2	0	38,9	2	17	14	1

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	7	10,29
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	45	66,18
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	16	23,53
Всего	68	100

История - 8

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР			
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»
8 «В»	Крусъ Т.А.	7	2 2	7	0	80,6	9	14	3	0

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	3	11,54
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	17	65,38
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	6	23,08
Всего	26	100

Итоги ВПР 2024 года в 11-х классах

Обучающиеся 11-х классов писали Всероссийские проверочные работы по пяти учебным предметам: «Биология», «Химия», «География», «История», «Физика». Форма проведения - традиционная.

Физика-11

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
11 «А»	Сарвартдинов Г.И.	0	22	1	0	95,7	1	17	4	0	81,8
11 «Б»	Сарвартдинов Г.И.	0	16	2	0	88,9	1	10	5	0	68,7

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	5	13,16
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	31	81,58
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	5,26
Всего	38	100

Химия-11

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
11 «А»	Шабурова Л.В.	0	7	16	0	30,4	0	8	9	0	47
11 «Б»	Шабурова Л.В.		9	9	0	50,0	0	6	11	0	35,2

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	2	6,06
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	25	75,76
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	6	18,18
Всего	33	100

Биология-11

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
11 «А»	Казаченко А.В.	13	10	0	0	100,0	15	0	0	0	100
11 «Б»	Казаченко А.В.	14	4	0	0	100,0	14	0	0	0	100

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	16	55,17
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	11	37,93
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	6,9
Всего	29	100

История -11

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
11 «А»	Собакарева Т.В.	0	18	5	0	78,3	0	12	8	0	60
11 «Б»	Собакарева Т.В.	1	11	6	0	66,7	1	10	6	0	64,7

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	5	13,51
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	29	78,38
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	3	8,11
Всего	37	100

География- 11

Класс	Учитель	Итоги 2023/24 уч. года				Качество знаний	Итоги ВПР				Качество знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		«5»	«4»	«3»	«2»	
11 «А»	Казаченко Е.С.	8	14	1	0	95,7	5	17	1	0	95,6
11 «Б»	Казаченко Е.С.	5	13	0	0	100,0	3	10	5	0	72,2

Вывод:

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	24	58,54
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	16	39,02
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	1	2,44
Всего	41	100

Общие выводы по результатам ВПР-2024

1. 62,5 % обучающихся подтвердили свои отметки за 2023/24 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение в 4 классах обнаружено по окружающему миру 18, 98%, в 5-х классах по биологии 33,57%, в 6-х классах по биологии 42,8%, в 7-х классах по биологии 53%, в 8-х классах по физике 40,63%.

Подтверждение оценки по сравнению с отметкой преподавателя зафиксировано по предметам: в 4-х классах русский язык 63,5%, в 5-х классах по истории 70%, в 6-х классах по географии 88,6%, в 7-х классах по истории 70,8%, в 8-х классах по географии 78,5%.

2. Анализ результатов ВПР показал снижение качества знаний по русскому языку в 5-8 классах и математике в 5–7-х классах.

Положительная динамика качества знаний наблюдается по русскому языку 8 класс.

3. Анализ результатов ВПР по сравнению с региональным и районным показателям выявил высокий уровень качества знаний по русскому языку в 4, 5, 8 классах, по истории в 6, 8 классах, по географии в 6, 7 классах, по математике в 7 классах. Самое серьезное отставание наблюдается по математике в 5, 6 классах, по биологии в 6, 8 классах, по обществознанию в 6, 7 классах, по географии в 8 классах.

Рекомендации

1. Обсудить результаты ВПР-2024 на педагогическом совете от 29.08.2024г. № 1. Включить в повестку педагогического совета вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.
2. Руководителям ШМО:
 - 2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам в срок до 23.09.2024г.
 - 2.2. Выявить неосвоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.
 - 2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников в срок до 23.09.2024г.
3. Классным руководителям 4–8-х классов:
 - 3.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР в срок до 23.09.2024г.
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
 - 4.2. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, а также рассмотреть возможность создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
 - 4.3. Скорректировать поурочное содержание по предмету на 2024/25 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.
 - 4.4. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения, в том числе использования на уроках элементов формирования функциональной грамотности.
 - 4.5. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2025 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.
 - 4.6. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.
5. Учесть результаты ВПР-2024 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год. В рамках реализации процедур ВСОКО провести системный анализ по следующим направлениям: корреляция результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, корреляция результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР).
6. Провести анализ системы оценки образовательных достижений обучающихся. Разработать единую систему оценки достижения учениками планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФОП уровня образования и Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения от 13.01.2023г. № 03-49).
7. Организовать повышение квалификации учителей с целью повышения качества преподавания предметов.

5. Работа с одарёнными учащимися в МБОУ СОШ №38

Работа с учащимися ориентирована на современные педагогические технологии – технологии продуктивного обучения и компетентного подхода, используя исследовательские, частично-поисковые, проблемные, проектные виды деятельности.

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов.

Федеральные стандарты второго поколения делают акцент на деятельностный подход в образовательном процессе, т.е. способности быть автором, творцом, активным созидателем своей жизни, уметь ставить цель, искать способы её достижения, быть способным к свободному выбору и ответственности за него, максимально использовать свои способности. Важно направить ребёнка не на получение определённого объёма знаний, а на творческую его переработку, воспитать способность мыслить самостоятельно, на основе полученного материала.

У одарённых детей чётко проявляется потребность в исследовательской и поисковой активности – это одно из условий, которое позволяет учащимся погрузиться в творческий процесс обучения и воспитывает в нём жажду знаний, стремление к открытиям, активному умственному труду самопознанию.

Анализируя выше сказанное, на уроках методы и формы работы с одарёнными учащимися, прежде всего, должны органически сочетаться с методами и формами работы со всеми учащимися школы и в то же время отличаться.

А) Учёба на заочных курсах "ЮНИОР" на базе ГБУ ДО КК «Центр развития одарённости» в г. Краснодаре с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения учащихся 5-8 классов была организована с целью подготовки к предметным олимпиадам, к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году. Обучение прошли 20 человек по учебным предметам: география – 8 чел, русский язык – 2 чел, математика – 1 чел., история — 2 чел., биология - 3 чел., химия - 1 чел., физика - 2 чел., обществознание – 1 чел.

Б) Учёба на дистанционных курсах «Интеллектуал» на базе ГБУ ДО КК «Центр развития одарённости» в г. Краснодаре по программе подготовки школьников к олимпиадам в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году для учащихся 9-11 классов. Обучение прошли учащиеся по учебному предмету: география – 1 чел, история — 1 чел., биология - 1 чел., физика – 2 чел.

В) Участие в Олимпиадном движении для школьников. Во Всероссийской олимпиаде школьников (ВСОШ) в 2023-2024 учебном году (сентябрь-февраль) на этапе школьной ступени 4-11 классов возрос охват учащихся – 1070 человек. В муниципальном этапе ВСОШ приняло участие 211 учащихся. На муниципальном этапе олимпиады в 2023-2024 учебном году результативность учащихся повысилась:

№	Предметная область	Победители и призеры 2021-2022	Победители и призеры 2022-2023	Победители и призеры 2023-2024
1.	Биология	1	11	18
2.	Литература	3	11	14
3.	Астрономия	0	4	10
4.	Технология	4	6	9
5.	Экология	3	8	8
6.	Обществознание	6	4	3
7.	Английский язык	1	3	2
8.	Физич. культура	4	7	7
9.	География	3	2	6
10.	Математика	0	3	5
11.	Русский язык	4	10	5
12.	Информатика	0	0	1
13.	История	0	1	0
14.	Физика	0	0	0
15.	ОБЖ	0	0	0
16.	Химия	0	0	0
17.	ИТОГО:	29	70	88

На региональный уровень ВСОШ вышли двое учащихся школы по технологии и физической культуре. Достигнуты положительные результаты в 2023-2024 учебном году - Бахарева Мария, учащаяся 10 класса, стала призёром регионального этапа ВСОШ по физической культуре.

На школьных уроках учителя-предметники стали активно использовать олимпиадные задания, где одарённые учащиеся продолжают работать с наставниками. Замечена активность одарённых учащихся среди классов школы:

№	Параллели классов	Количество победителей и призеров МЭ ВСОШ
1.	8-х классов	31
2.	9-х классов	19
3.	10-х классов	18
4.	7-х классов	10
5.	11-х классов	9

В 2024-2025 учебном году необходимо продолжить активизировать работу учителей-предметников по выявлению одарённых детей, продолжать работу по совершенствованию школьной модели наставнической работы с одарёнными детьми.

Д) Научно-исследовательская деятельность учащихся была использована в 2023-2024 учебном году как обязательный сегмент итоговой аттестации в 9-х и 11-х классов. Это направление изменяет роль учителя, отход от функций посредника в передаче знаний на позицию наставника. Главной особенностью проектной деятельности учащихся - поиск дифференцированного подхода к освоению знаний.

В 9-х классах всего было написано 146 работ совместными силами учащихся и 7-х руководителей-наставников из числа педагогов центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». Таким образом, учащиеся 9-х классов показали результаты: базовый уровень — 15 проектных работ, уровень, выше базового – 131 проектная работа.

В 10-х классах вышли на защиту своих проектных работ 54 обучающихся.

В 2024-2025 учебном году, реализуя учебную программу, следует корректировать организацию проектной, научно-исследовательской деятельности учащихся:

- использовать метод проектной работы на уроках, что позволит повысить познавательный интерес учащихся, развить творческие способности;
- для учащихся 9-х классов при написании проектных работ увеличить количество работ технологической направленности;
- для учащихся 10-11 классов продолжить проведение научно-исследовательской деятельности.

Таким образом, этот год был результативным! На сайте школы систематически размещается информация о достижениях отдельных учеников школы и ученического коллектива в целом. Ученики награждаются Почетными грамотами в торжественной обстановке на общешкольной линейке. Однако в школе отсутствует информационный стенд с информацией об отличниках, медалистах, победителях олимпиад, о тех детях, которые составляют гордость школы, повышают её социальный рейтинг среди общественности. Именно информационное поле активизирует работу по мотивации, поощрению старательных учащихся.

6. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся в МБОУ СОШ №38 за 2023-2024 учебный год

Главной целью воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году является формирование и развитие у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, потребности в здоровом образе жизни и в нравственном самосовершенствовании своей личности как члена нового общества.

В 2023 году разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ СОШ №38

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Краснодарского края, России и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Вся воспитательная работа за 2023-2024 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности »,
- «Самоуправление»,
- «Профорентация»,
- «Работа с родителями»,
- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Детские общественные объединения»,
- «Профилактика »,
- «Казачество».

Воспитательный процесс в МБОУ СОШ №38 реализуется кадровым составом (количество человек):

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе -	1
Советник директора по воспитанию -	2
Социальный педагог -	2
Педагог-психолог -	2
Учитель-логопед -	1
Педагог – организатор -	1
Школьный Штаб воспитательной работы -	12
Педагоги дополнительного образования -	10
Классные руководители -	53

Воспитательная деятельность осуществляется в 1-11 классах, 53 класса комплектов, 1501 обучающихся. Результаты анализа сгруппированы в соответствии с критериями самоанализа воспитательной работы. Все модули и направления воспитания и социализации одинаково важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач, так как в нем собраны воспитательные события, позволяющие планомерно переходя от одного к другому задать четкий ритм жизни коллектива школы, класса, избежать стихийности, оказать действенную помощь каждому учащемуся и родителю.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Основные школьные дела – это стержень годового цикла воспитательной работы в школе, это главные традиционные мероприятия, проходящие каждый год, в которых принимает участие большая часть учеников и педагогов. Они обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно с педагогами и детьми. Особо значимыми мероприятиями являются: -праздничное украшение кабинетов к 1 сентября, проведение общешкольной линейки, проведение Всероссийского открытого урока, « День солидарности в борьбе с терроризмом» с демонстрацией презентаций и видеofilьмов «Мы помним...» , акция «Дети Беслана», экологическая акция «Сохраним природу Кубани». В течение акции были проведены следующие добровольческие мероприятия под девизом «Добро нести – Добру учиться!»:

1. Посадка деревьев «Аллея Славы»
2. Спортивная акция по пропаганде ЗОЖ «Здоровым быть модно!»;

3. Акция «Молодежь против наркотиков!» с раздачей флаеров социальной направленности;
4. «Мы вас любим, мы вами гордимся!», патронаж ветеранов и раздача подарков.

Прошли мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню народного единства 4 ноября. Мероприятия по антитеррористической и пожарной безопасности, по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников в рамках акции «Внимание, дети!» (в сентябре и в мае).

В рамках весенней недели добра организованы и проведены серии добровольческих мероприятий с участием школьников добровольческих отрядов РДШ, казачества, экологи:

-Проведение Уроков добра.

-Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству пришкольной территории, «Каждой пичужке-кормушка», «Покормите птиц!» (изготовление скворечников).

-Проведение акции «Я помню! Я горжусь!».

-Классные встречи с участниками военных событий и локальных воин с рассказами об их участии.

-Проведение акции «Мы вместе!» (организация бесед по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, заболевание ВИЧ-инфекции; распространение информационных, рекламных и методических материалов по здоровому образу жизни; организация и проведение мероприятий, уличных акций для населения).

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма 22 апреля 2023 года руководитель отряда «ЮИД» Дунюшкина Л.Д. совместно с инспектором ГИБДД Пустоветовой А.С. провели для учащихся 1-4-х классов занятия по правилам дорожной безопасности и безопасному поведению на дороге. Во время занятия детям рассказали о возможных опасных ситуациях, которые могут возникать на дороге, и как их можно избежать при переходе проезжей части, напомнили о правильном применении светоотражающих элементов в тёмное время суток, езде на велосипедах и роликах. Особое внимание было уделено правильному использованию ремней безопасности и детских удерживающих устройств.

Такая комплексная работа поможет более эффективно прививать нашим детям культуру поведения на дорогах, что в свою очередь минимизирует уровень детского дорожно-транспортного травматизма.

Проводились тренировочные эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций 3 сентября и 29 апреля. Изданы приказы, составлены планы и акты по итогам проведения учебной эвакуации.

В сентябре-октябре проводился месячник Безопасности. В ходе месячника были проведены разные по форме мероприятия, в которых приняли участие все учащиеся школы, педагоги и родители. На уроках ОБЖ учащиеся 8-9 классов получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а так же были проведены практические занятия по оказанию первой медицинской помощи.

В ноябре проводился месячник правового воспитания школьников. В рамках, которого проводились профилактические беседы с инспектором ОДН, старшим лейтенантом полиции Поддорожной А.С.

Приняли активное участие в мероприятиях, посвященных Дню матери. В школе прошел конкурс лучших работ учащихся: стенгазет, поделок, творческих работ.

В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (классные часы, уроки мужества, конкурсы стенгазет и рисунков).

Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки мужества), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека».

19 января зам. директора по ВР Стешенко И.В. совместно с учителем ОБЖ Мамедовым Я.Ю. провели инструктаж по действиям персонала и учащихся при возникновении ЧС для педагогов, ознакомили с алгоритмом действий учителя при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации в здании школы, напомнили основные правила при использовании первичных средств пожаротушения и правила поведения при эвакуации в случае загорания в здании школы.

Приняли участие в акциях «Блокадный хлеб» и «Неделя памяти жертв Холокоста». Ребята напечатали талоны и листовки, оформили тематический стенд, выпустили стенгазеты, подготовили творческие и проектные работы. Организованная акция дала возможность учащимся увидеть, подержать в руках и, главное, вспомнить, что для жителей блокадного Ленинграда этот кусочек, 125 грамм, был единственной надеждой на спасение.

В рамках оборонно-массовой и военно-патриотической работы были проведены Уроки Мужества, конкурсы стенгазет и рисунков, конкурс чтецов.

Участие в акциях:

- Возложение цветов к памятнику, погибшим воинам в ВОВ.

- «Поздравление ветеранов»

- Онлайн акция #МойЗащитникОтечества

- Показ патриотических фильмов

- Библиотечные уроки

23 февраля отмечается всенародный День защитников Отечества. Это праздник доблести, мужества, чести и любви в Родине. Накануне этого события, в МБОУ СОШ №38 прошли мероприятия, посвящённые этому празднику в рамках Всероссийской акции "День героев".

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся, с 3-8 марта 2024 года в школе проведены праздничные мероприятия, посвященные празднику весны, 8 Марта.

11 марта прошел Урок Мужества «Герои нашего времени», посвящённый подвигу одного из героев России Нургмагомеда Гаджимагомедова. Это Человек, для которого долг, честь, патриотизм, подвиг, герой – не просто слова.

С 14 по 18 марта 2024 года в МБОУ СОШ №38 прошла Неделя ЗОЖ. Основной целью недели было формирования навыков здорового образа жизни, пропаганды ответственного отношения к своему здоровью, осуществления профилактических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к асоциальному поведению. В период проведения акции в школе проведен цикл мероприятий разнопланового характера:

- лекции по духовно-нравственному воспитанию с учащимися 5-9-х классов на тему «Профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма»;

- профилактические беседы с учащимися 5-9-х классов инспектором ОДН Поддорожной А.А

- классные часы;

- конкурс плакатов и рисунков;

- спортивные мероприятия;

- родительские собрания «Профилактика наркомании, токсикомании»

- акция «Сообща, где торгуют смертью».

16 апреля 2024 года в нашей школе прошел общешкольный субботник, в котором приняли участие 1-9 классы, включая классных руководителей и всего персонала школы. Для проведения субботника был составлен план мероприятий генеральной уборки территории, а за каждым классом закреплен участок с указанием ответственных учителей. Были расписаны улицы микрорайона для побелки деревьев.

Субботник-это не только мероприятия по очистке территории, это еще и прекрасная возможность сплотить дружный коллектив еще больше. Убраны от заросшей травы и мусора участки, на пришкольной территории, произведена побелка деревьев; высажены саженцы.

Данные мероприятия были организованы и проведены в классах, в общешкольной форме, а также во взаимодействии с учреждениями культуры и дополнительного образования. Необходимо отметить, что все мероприятия прошли с максимальным охватом участия детей, педагогов и родителей (законных представителей).

Модуль «Классное руководство»

Ключевой фигурой воспитания является классный руководитель, который реализует по отношению к детям защитную, личностно-развивающую, организационную и посредническую (в разрешении конфликтов) функции. Осуществляя работу с классом, педагог организует работу

всего детского коллектива; индивидуальную работу с каждым обучающимся класса, работу с учителями – предметниками, работу с родителями (законными представителями). В МБОУ СОШ №38 в 2023 – 2024 учебном году участие в воспитании обучающихся принимали 52 классных руководителей в 53 классах комплектах.

Всеми классными руководителями составлены планы ВР на учебный год, в соответствии с конкретными критериями, задачами, особенностями класса, с конкретными личностями учеников. Классные руководители составляют сетку мероприятий, согласно плану школы по модульной системе. Оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках. Поданы заявки на все классы в Навигаторе.

Подготовлены и проведены классные часы по темам:

- Всероссийский открытый урок «ОБЖ»
- «День солидарности в борьбе с терроризмом»
- «Дни белых журавлей»
- «Международный день распространения грамотности»
- «День памяти жертв фашизма»
- Проведение инструктажа с учащимися по профилактике коронавирусной инфекции COVID -19
- Неделя пожарной, антитеррористической безопасности
- «День народного единства»
- Неделя дорожной безопасности
- День учителя
- Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними,
- «День правовой помощи детям»
- «День Неизвестного солдата»
- «День Героев Отечества»
- «День прав человека»
- «День Конституции»
- Акция «Волшебство Новогодней поры»
- Акция «Блокадный хлеб»
- Акция «Неделя памяти»
- «День птиц»
- День космонавтики.
- «Вахта памяти»
- Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 78-й годовщине Победы.
- Акции, посвященные 101-годовщине Пионерской организации.

В течение учебного года классные руководители принимают участие в работе Педагогического совета, МО классных руководителей. принимали участие в семинарах и конкурсах:

Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.

В сентябре, во всех классах, прошли выборы атаманов класса, распределены обязанности. В октябре месяце прошли выборы атамана школы. Им стал Школяренко Егор. В школе создан актив Союза казачьей молодежи, в состав которого вошли атаманы 1-11-х классов. Советом атаманов проведена следующая работа:

1. Рейды по проверке учебников, тетрадей, дневников.
2. Рейды по проверке внешнего вида учащихся.

3. Оформление классных уголков.
4. Рейды по сохранности мебели.
5. Участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану: Дня учителя, Дня пожилых людей, Дня папы (подготовлен и смонтирован видеоролик с поздравлениями для отцов и дедушек учащихся), акций волонтеров,.... Проведена операция «Уголок» (проверка классных уголков), новогодние мероприятия и др.

Модуль «Школьный урок»

Школьный урок – всегда был и остается одним из важнейших и эффективных модулей системы воспитания подрастающего поколения.

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко дню гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС, музейный урок - Урок памяти (День памяти политических репрессий), активно приняли участие в проведении Урока Цифры (сертификаты прилагаются), Урока добра, профориентационных уроков в 5-9-х классов, уроки Трезвости, единые уроки согласно Календарю мероприятий программы воспитания на 2023-2024 учебный год.

В целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к государственным праздникам России согласно плану мероприятий, посвященного 9-й годовщине воссоединения Крыма с Россией в рамках фестиваля «Крымская весна» в школе прошли мероприятия, посвященные памятной дате: классные часы, открытые уроки, конкурс рисунков «Мы вместе», просмотры видеоматериалов, интерактивные экскурсии «Интересные и необычные места Крыма». Классные руководители начальных классов провели увлекательную «экскурсию» по полуострову: ребята с интересом слушали о самых известных городах, о природе и животном мире, о крымских пещерах, о тайнах морских глубин. Также в классах организовали тематические выставки рисунков. В 5-9-х классах обучающиеся говорили об истории Крыма, о его многолетней борьбе с разными завоевателями, участии крымчан в Великой Отечественной войне, обороне Севастополя, важности полуострова для России.

22 апреля во всем мире традиционно отмечается День Земли. К этому празднику в нашей школе прошли классные часы. Классные руководители рассказали ребятам об истории Международного дня Земли, о его многолетних традициях. Также ученики узнали про Колокол мира, который звонит по всей планете 22 апреля. Ребята узнали о богатстве ресурсов, которыми обладает планета, о бережном отношении к природе, сохранении животных и растений, познакомились с экологическими проблемами в мире и у нас.

В рамках месячника «Дни экологии» 25 апреля прошли классные часы в 1-4-х классах, посвященные Дню Эколят. Эколята -это настоящие друзья природы, которые хотят сделать мир чище, которые мечтают спасти окружающую среду от загрязнений! Эколята- защитники природы. Цель проведения Дня Эколят – развитие экологического образования, экологической культуры и просвещения учащихся, сохранение природы, её растительного и животного мира.

В целях привлечения внимания учащихся к проблемам окружающей среды, воспитания бережного и внимательного отношения к природе, формирования экологической культуры и экологического стиля мышления, 23-25 апреля для учащихся 1-9-х классов проведены экологические уроки «Разделяй с нами», посвященные раздельному сбору мусора и переработке отходов.

Модуль «Профориентация»

Организация профориентационной работы в школе является одним из направлений в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения все участников образовательного процесса. При организации профориентационной работы соблюдаются следующие принципы:

1. Систематичность и преемственность - профориентационная работа не ограничивается работой только с обучающимися выпускных классов. Эта работа ведется с пятого по одиннадцатый класс.

2. Дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.

3. оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями (законными представителями).

4. Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, службы занятости, общественных организаций.

5. Связь профориентации с жизнедеятельностью.

Профориентационная работа в школе осуществляется с обучающимися по следующим направлениям:

- диагностика: используемые методики – анкетирование по изучению профильных и профессиональных намерений; методика А.Голомштока в модификации Г.В. Резапкиной (изучение интересов в выборе профессии); методика Л. Йовайши «Опросник профессиональных склонностей» (изучение склонностей обучающихся к различным сферам профессиональной деятельности); анкетирование «Мои профессиональные намерения»; «Тим мышления» модификация Г.В.Резапкиной; «Диагностика стиля общения» Г.В.Резапкиной; анкетирование обучающихся с целью изучения дальнейшего образовательного маршрута;

- тематические встречи обучающихся с людьми разных профессий;

- встречи обучающихся с представителями колледжей, ВУЗов, посещение Дней открытых дверей, мастер классов в средних профессиональных и высших учебных учреждениях;

- интерактивные занятия (День самоуправления в школе) обучающиеся имеют возможность погрузиться в профессию учителя, данное мероприятие является традиционным и всегда получает положительные отзывы обучающихся.

В рамках профориентационной работы в школе проведены внеклассные мероприятия и классные часы: «Мир моих увлечений», «Все профессии важны», «У меня растут года», «Профессия наших пап и мам», «Моя любимая работа», «Твой выбор», «Мир профессий и твое место в нем»; цикл классных часов «Путь к успеху», «Я есть», «Все работы хороши, выбирай на вкус...», «Могу, хочу, надо».

Обучающиеся приняли активное участие во Всероссийских уроках «ПроеКТОрия» (интерактивная цифровая платформа для профориентации школьников), «Урок цифры», в мероприятиях как очных, так и заочных проектах ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее». В рамках данного направления ребята принимали участие в открытых уроках проекта «Шоу профессий»: «Профессия ландшафтный дизайнер», «Специалист по аддитивным технологиям», «Технология моды» и мн. др.

Учащиеся 9-х классов, согласно определенному графику посещали Дни открытых дверей техникума «Профи – Альянс», познакомились с профессиями, которыми можно овладеть, а также приняли участие в мероприятиях, проводимых Центром опережающей профессиональной подготовки Краснодарского края.

Таким образом, в школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества. Модуль «Профориентация» реализуется на достаточном уровне, выполнен на 100%, все запланированные мероприятия проведены на удовлетворительном уровне. В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

Модуль «Профилактика»

Главной целью профилактической работы в школе является создание условий для совершенствования существующей системы профилактики безнадзорности и правонарушений, снижение роста противоправных деяний, безнадзорности, правонарушений, преступлений, совершенных обучающимися школы. Основанием организации профилактической работы служит федеральное, региональное и муниципальное законодательство, программа воспитания и социализации личности.

Основопологающей задачей всех специалистов школьного Штаба воспитательной работы и классных руководителей стоит выявление детско - семейного неблагополучия. Для реализации поставленной цели в сентябре – октябре месяце организованы рейды посещения семей несовершеннолетних из числа 1-х, 5-х, 10-х и вновь прибывших детей. Но, несмотря на проведенную работу по выявлению неблагополучия, есть семьи, которые нуждаются в проведении индивидуальной профилактической работе. Также с целью выявления детского неблагополучия проводится ежедневно мониторинг посещаемости учебных занятий и дополнительного образования, который помогает предотвратить от совершения негативного деяния и своевременного возвращения ребенка в общеобразовательное учреждение или домой. Данный мониторинг проводится социальным педагогом Пономаревой М.В.

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в системе образования продолжена работа по организации взаимодействия с инспекторами ОДН, закреплённого за школой Поддорожной А.А. В период 2023-2024 учебного года сотрудник органов внутренних дел приглашался на заседания Педагогического совета, методические объединения классных руководителей, заседания Совета профилактики и школьного Штаба воспитательной работы. Инспектор Поддорожная А.А. в течение учебного года принимала активное участие в семинарах и тренингах по особенностям подростковой психологии, проблемам детской жестокости, в тематических мероприятиях, акциях и правовых неделях.

Анализируется профилактическая работа и классных руководителей:

- утверждены: актуальные темы профилактики классных часов, Педагогического совета; банк данных проблемных подростков и семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;

- составлен и утверждён классный и межведомственный комплексный план мероприятий для школьников по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год, включающий мероприятия культуры, казачества, спорта, комитета по делам молодёжи;

- составлен социальный паспорт класса и школы по статистическому и персонифицированному учёту семей и детей, находящихся в социально опасном положении, в т. ч. и совершивших преступления и правонарушения;

- разработаны и утверждены рекомендации педагога-психолога, социального педагога для классных руководителей для эффективной и безопасной работы с детским коллективом.

Особое внимание уделяется работе с учащимися, требующими особого педагогического внимания «группа риска» и учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета. С данной категорией детей в течение учебного года ведется работа специалистами школьного Штаба воспитательной работы по профилактике употребления наркотических и психотропных веществ, а также законопослушного поведения. Главной формой реализации данного направления является обеспечение полезной занятости несовершеннолетнего и установление строгого контроля за время проведением ребенка и социальным окружением. Данная работа контролируется структурным подразделением Советом профилактики.

Совет профилактики действует на основании положения о Совете профилактики общеобразовательной организации, положения о постановке на внутришкольный учет:

- изучает и анализирует персональные дела несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

- реализует план индивидуальной профилактической работы и осуществляет контроль поведения подростков, состоящих на всех видах профилактического учета;

- выявляет трудности в обучении и поведении учащегося, в невыполнении родительских обязанностей родителями (законными представителями);

- содействует в организации полезной занятости несовершеннолетним;

- заслушиваются промежуточные отчеты по профилактической работе, а также представления и ходатайства о постановке и снятии с учета от классных руководителей, педагогов-предметников и т.д.

Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, которые проходят не реже одного раза в месяц. В 2023-2024 учебном году проведено 10 заседаний СП.

Одним из важных направлений работы является организация полезной занятости подростков. В 2023-2024 году кружковой и клубной работой было охвачено 100% детей школьного возраста, детей «группы риска». Отдыхом и оздоровлением в период каникулярного периода было охвачено 100% детей, состоящих на профилактическом учёте в школе.

Для решения проблем несовершеннолетних школы направлено 3 представления и информации в органы системы профилактики, в том числе в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – 2, органы внутренних дел – 1.

На особом месте стоит и работа по обеспечению безопасности и сохранности жизни и здоровья несовершеннолетних, для реализации данного направления проведено множество мероприятий во взаимодействии с представителями ОМВД, ГИБДД, здравоохранения: «Неделя здорового образа жизни», «Терроризм – угроза 21 века», «Безопасность детей – наша общая забота», акции «Внимание – дети!», «Безопасная Кубань», «Дом – школа-дом», родительские собрания и встречи «Здоровый ребенок – здоровое общество», «Безопасный интернет» и т.д. Регулярно проводятся инструктажи по технике безопасности, сохранности жизни и здоровья с обучающимися и их родителями (законными представителями).

По итогам проведенной работы, необходимо сделать вывод, несмотря на отклонения в показателях, работа данного направления ведется планомерно и систематично, на удовлетворительном уровне. Отмечается низкий уровень правовых знаний среди родительской общественности и формальный подход со стороны классного руководителя. Поэтому в 2024-2025 учебном году необходимо пересмотреть формы и подходы по правовому просвещению родительской общественности. Необходимо продолжить выполнение задач для реализации поставленной цели.

Модуль «Работа с родителями»

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педагогического коллектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

В первой четверти проведено общешкольное родительское собрание («Профилактика дорожно-транспортного травматизма школьников», «Роль семьи в профилактике и предупреждении правонарушений» от 11 сентября. Основная цель родительского собрания - информирование родителей о видах профилактических мероприятий, которые могут способствовать предотвращению правонарушений в подростковой среде.

Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся начальных классов в изготовлении карт схем-маршрута «Дом-школа-дом». Проводилось педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. В течение четверти проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Родители учащихся ознакомлены с информацией по оздоровлению детей, мошенничеству через соцсети, об «Участии в переписи населения на портале Госуслуги», об участии в голосовании «Комфортная городская среда».

Встреча родителей с представителями вышеуказанных ведомств, а также с Администрацией школы, курирующих вопросы безопасности и жизнедеятельности детей, способствовала расширению кругозора по данной проблеме.

На родительском собрании были затронуты вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье.

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педагогического коллектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного

доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

В апреле проведено общешкольное родительское собрание с приглашением сотрудников ГИБДД «Безопасность детей-наша общая забота». Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП, профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде и на классных родительских собраниях. В течение учебного года проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Мощное воздействие на детей, их нравственные установки оказывает широко распространяемая кино- и видеопродукция, напичканная сценами убийств, грабежей, разбоев, хулиганства, самоубийств и других преступных и антиобщественных проявлений.

В связи с этим необходимо направить все усилия на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Можно сделать вывод, что терроризм обусловлен общественными противоречиями. Они оказывают негативное влияние на все стороны общественной жизни. Важнейшей предпосылкой эффективной борьбы с терроризмом наряду с мерами правоохранительных органов спецслужб, является умение граждан противостоять терактам, правильно себя вести в условиях этой опасности.

Таким образом, за истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать – уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах (9б, 6в, 8б кл.) остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на успешность обучающихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом, нежелание развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди обучающихся.

Модуль «Детские общественные объединения»

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся приняли участие:

- в акции «Осенний марафон добрых дел-2023».

В течение акции были проведены следующие мероприятия под девизом «Добро нести – Добру учиться!»:

- посадка деревьев и субботники по благоустройству пришкольной территории;
 - спортивная акция по пропаганде ЗОЖ «Здоровым быть модно!»;
 - акция «Молодежь против наркотиков!» с раздачей флаеров социальной направленности;
 - «Мы вас любим, мы вами гордимся!», патронаж ветеранов и раздача подарков.
 - в рамках военно-патриотической работы:
 - Обелиск, посещение могилы ученика школы Бурова К.-участника СВО ,могилы директора школы Крутченко А.У.
 - «Поздравление ветеранов»
 - онлайн акция #МойЗащитникОтечества
 - флешмоб «Будь готов!»
 - с 4 по 8 марта 2022 года учащиеся принимали участие в акциях:
 - «Пятерка для мамы»
 - «Километр красоты».
 - в акции «Весенняя неделя добра» среди детских добровольческих отрядов.
- В рамках весенней недели добра организованы и проведены серии добровольческих мероприятий с участием школьников добровольческих отрядов РДШ, казачата, экологи:
- Проведение Уроков добра.
 - Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству общественных территорий города (территории школы, близлежащих улиц, парков и др.); оказание бездомным животным, птицам (изготовление скворечников, участие в работе обществ по защите животных и др.).

- Проведение акции «Я помню! Я горжусь!».
- Классные встречи с участниками военных событий и локальных воин с рассказами об их участии.

9 мая в честь Дня Победы учащиеся военно-патриотического кружка участвовали в акции «Бессмертный полк» (онлайн).

В рамках месячника по БДД в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма инспектором ГИБДД Пустоветовой А.С. Проведен на базе нашей школе мастер-класс «Правила дорожные знать каждому положено» с учащимися 1-4 классов.

Ребята показали свои знания о правилах безопасности при передвижениях на улице, а также умение ориентироваться на схемах индивидуального маршрута «Дом-школа-дом».

Выводы.

Анализируя проделанную работу за 2023-2024 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, привитие навыков культуры общения. Учащиеся в классах охвачены поручениями с учетом их интересов.

Предложения:

1. Продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем.
2. Продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении.
3. Продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы.
4. Продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
5. Совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы безконфликтного общения.
6. Советникам директора по воспитанию Гарбуз Л.В. и Чарчян Д. поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; активизировать ученическое самоуправление.
7. Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

7. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП в МБОУ СОШ №38

Итоги работы психолого-педагогической службы

Цель работы службы: психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение психологических условий, необходимых для полноценного психического развития учащихся и формирования их личности

Поставленные задачи:

1. Выявление причин неуспеваемости
2. Анализ динамики развития познавательных процессов и способностей
3. Анализ проблем личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы, дезадаптация
4. Анализ детско-родительских отношений: психологический анализ детско-родительских отношений
5. Психологическое сопровождение и помощь учащимся в профессиональном самоопределении

6. Психологическое сопровождение и помощь учащимся 9 классов при подготовке к экзаменам

7. Повышение психологической грамотности всех участников образовательного процесса
Для решения профессиональных задач и достижения основных целей психологической деятельности в этом учебном году работа велась по основным направлениям: консультативное, диагностическое, коррекционно-развивающее, просветительское и методическое, в соответствии с перспективным планом работы.

Консультативное направление

В 2023-2024 учебном году было проведено 177 консультаций (первичных и повторных) для учащихся, а также 39 – для педагогов школы, и 19 консультации для родителей учащихся.

Процесс консультирования проходил в два этапа: а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос; б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения. В целом все запросы можно разделить на:

1. трудности в общении со сверстниками
2. эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.)
3. проблемы в детско-родительских отношениях
4. трудности в профессиональном самоопределении
5. трудности обучения
6. консультации по результатам групповой диагностики

В процессе консультирования решались следующие задачи:

- прояснение и уточнение запроса;
- сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;
- диагностика нарушений;
- рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;
- составление плана дальнейшей работы по запросу.

Проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности. Однако, большинство консультаций носили разовый характер, что может быть связано либо с недостаточной мотивированностью клиентов на дальнейшую работу, либо с недостаточно грамотно проведенной консультативной работой, во время которой не удалось донести до клиентов важность дальнейшей работы. В связи с этим в дальнейшем необходимо проанализировать и определить причины сложившейся ситуации. А также уделять больше внимания мотивированию клиентов на более глубокую работу. Также стоит обратить внимание на низкое количество обращений за консультациями со стороны родителей. В будущем году необходимо по возможности усилить взаимодействие с родителями учащихся.

Диагностическое направление.

В 2023-2024 учебном году диагностическая деятельность была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей, анализа проблем личностного развития, дальнейшего формирования групп для коррекционно-развивающей деятельности), а так же как составляющая индивидуальных консультаций.

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

Психологические методики и собственные профессиональные знания педагогов-психологов позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у клиентов-подростков. Однако, в дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

Коррекционно-развивающее направление

В 2023-2024 учебном году проводилась групповая развивающая работа с учащимися 5, 8-10 классов, направленная на развитие у учащихся необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах.

Основная тематика коррекционно-развивающих занятий:

- развитие внимания
- коррекция эмоционального волевой сферы
- работа со стрессовыми состояниями
- работа с агрессией
- развитие коммуникативных навыков

Коррекционно-развивающую работу можно считать успешной, как по отзывам самих участников, так и по динамике. Однако, стоит обратить внимание на усиление групповой работы с учащимися 9 классов. Низкая посещаемость занятий учащимися, возможно, связана со следующими проблемами: высокая «загруженность» учащихся в связи с подготовкой к экзаменам

Методическая работа.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. Разработка развивающих, коррекционных и просветительских программ. Результатами методической работы за этот год стали: а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ; б) составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для учащихся; г) разработка и написание программ выступлений на родительских собраниях; д) создание базы диагностических методик.
2. Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей
3. Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей
4. Оформление документации педагога-психолога
5. Посещение конференций и семинаров в целях самообразования

Методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса. Кроме того, необходимо больше внимания уделить разработке программ взаимодействия с педагогическими кадрами, программам работы с одаренными детьми.

Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем. В следующем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогическими кадрами, а также работе с одаренными детьми. Продолжать деятельность в будущем году с учетом анализа деятельности за прошедший год.

8. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю в МБОУ СОШ №38

В МБОУ СОШ №38 эта задача реализуется деятельностью школьной администрации, контролирующей основные направления работы школы, деятельность основных объектов школы, работу сотрудников школы. Контроль в различных его формах и методах является важнейшим источником информации о состоянии функционирования школы и обеспечивает обратную связь между сотрудниками и руководством школы. Накоплен немалый опыт в этом направлении работы.

Организуя работу с педагогическим коллективом, администрация руководствуется следующими принципами:

- совместная реализация целей и задач, заявленных в программе развития
- создание благоприятных условий для реализации личностно-ориентированного обучения, творческого развития и духовно-нравственного воспитания учащихся
- стимулирование роста профессионализма педагогического коллектива.

В 2023–2024 учебном году решались следующие задачи:

1. Изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития школьников. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО, ООО, СОО: в федеральных рабочих программах; в программе воспитания; в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Повышать компетентность педагогов по темам школьных методических объединений учителей..
3. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на всех ступенях образования и в дальнейшей жизни.
4. Проанализировать результаты внедрения путем выбора и анализа методических тем.

Анализируя содержание работы педагогического коллектива можно сделать вывод, что в коллективе выделяется группа учителей, которая эффективно реализуют цели и задачи учебно-воспитательной программы, стимулирует развитие всего коллектива, работает над повышением своего профессионализма, принимает активное участие в школьных и городских мероприятиях.

Основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуальные и групповые консультации, собеседования, совещания при директоре. Администрация старается шире включать педагогов в процесс управления школой. Администрация ориентирует педколлектив на саморазвитие и поощряет тех, кто делает успехи, помогает другим самореализовываться. Планирование школы осуществляется в соответствии с теми целями и задачами, которые сформулированы в программе развития школы, с приоритетами МС и школы, при этом учитывается реалистичность плана, согласованность сроков исполнения, наличие контроля за исполнением.

Огромное значение для решения всех проблем школы имеет уровень обученности и воспитанности учащихся. Поэтому администрация обращает особое внимание на:

- выполнение базисного учебного плана в процессе обучения;
- действенность и актуальность плана работы школы;
- планирование режима дня и расписания занятий в соответствии с требованиями;
- оптимальный выбор внутришкольного контроля;
- диагностику и прогнозирование уровня профессионализма учителя;
- создание ситуации успеха для каждого учащегося.

В течение учебного года административный контроль проводился по плану, осуществлялся

- фронтальный (предварительный - готовность школы к новому учебному году,
- текущий - итоги 1 полугодия, движение учащихся,
- итоговый - итоги 2 полугодия, года, движение учащихся),
- классно-обобщающий (в 1, 4, 5, 8,9, 11 классах),

- персональный контроль аттестующиеся учителя учителя, которые работают на контроле
- тематический (обеспеченность учащихся учебной литературой, состояние школьной документации, контроль календарно-тематического планирования и программ, организация работы по профильному и предпрофильному обучению, посещаемость занятий учащимися, организация физкультурно-оздоровительной работы, состояние охраны труда и техники безопасности, состояние воспитательной работы в школе, состояние нормативно-правовой базы школы, проведение итоговой аттестации, подготовка к ЕГЭ).

Заместителем директора по УВР Долговой А.В., Стешенко И.В., Тарельниковой Н.В. постоянно осуществлялся контроль за ведением школьной документации, проводилась проверка журналов, дневников и тетрадей; посещались и анализировались уроки (в том числе и «Разговоры о важном»). Так, в 2023-2024 учебном году на уровне НОО – 108 уроков, на уровне ООО – 81 урок, на уровне СОО – 32 урока. По итогам проверок отмечено: рабочие программы соответствуют ФОП, электронный журнал заполняется своевременно, личные дела заполнены аккуратно, без грубых нарушений, качественно составлены КТП, четко соблюдался график оценочных процедур.

Особое внимание в работе учителей уделялось совершенствованию форм и методов организации урока, формированию учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках.

При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы через урок, развитие ключевых компетенций школьников, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, использование ИКТ, Электронного дневника.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, методсовете, совещаниях при директоре, даны рекомендации.

В целом уроки построены методически правильно, уроки разнообразные, интересные. Рекомендации, данные учителям, в основном учитываются. Особое внимание учителей было обращено на применение на уроках новых образовательных и информационных технологий, повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

В ходе контроля установлено:

- формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год,
- вся необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса в школе имеется и ведётся в соответствии с требованиями,
- учебный план выполнен, программы пройдены,
- учащиеся подготовлены к продолжению образования,
- выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, использующих в учебном процессе новые образовательные и информационные технологии,
- учителя на уроках развивают у учащихся мышление, речь, волю, нравственность, коммуникативность и т. д.,
- учителя используют дифференцированный подход в обучении учащихся, поощряют инициативу и самостоятельность, предлагают задания, развивающие творческое воображение школьников,

В результате проверок были выявлены следующие недостатки:

- нет чёткости построения всей работы по принципу «диагностика-анализ»,
- слабо работает школа молодого учителя,
- недостаточно налажена связь «учитель-ученик-родитель»,
- не все намеченные мероприятия выполнены.

В 2024-2025 учебном году необходимо:

1. Работу по организации учебно-воспитательного процесса строить на диагностической основе.
2. Шире использовать передовой педагогический опыт, новые технологии.
3. Организовать систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

4. Постоянно проверять выполнение всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
5. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества.
6. Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими педагогического мастерства.

Анализ работы с документацией.

В течение года была осуществлена проверка нормативно-правовой базы школы, журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей. Проверка нормативно-правовой базы показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация в основном соответствует «Закону об образовании», Типовому положению об общеобразовательных учреждениях. В ходе проверки выявлено, что некоторые положения по организации УВП отсутствуют, некоторые нуждаются в корректировке.

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются журналы инструктажа учащихся, но записи вносятся не всегда своевременно. Были даны рекомендации привести журналы по ТБ в соответствие с требованиями, регулярно проводить с учащимися инструктаж, своевременно заполнять журналы.

В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении, копия паспорта, копия аттестата, копия медицинского полиса). Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении учащихся. Были даны рекомендации внимательно заполнять личные дела учащихся, не допускать исправлений итоговых оценок.

В результате проверки классных журналов домашнего обучения, обучения учащихся с умственной отсталостью установлено, что все журналы имеют удовлетворительный внешний вид, заполнение их большинством учителей ведётся в соответствии с инструкцией. Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, запись изученных на уроках тем ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

Проверка тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя проверяют тетради учащихся, соблюдается единый орфографический режим, но в то же время не все учащиеся ведут тетради аккуратно, выполняют домашнюю работу, забывают тетради дома.

В 2024-2025 учебном году необходимо:

1. Разработать и утвердить всю недостающую документацию по организации УВП.
2. Продолжить контроль ведения журналов инструктажей учащихся, наличие необходимой документации в кабинетах повышенной опасности.
3. Продолжить контроль личных дел учащихся, осуществлять проверку личных дел учащихся два раза в год.
4. Регулярно (1 раз в четверть) проверять классные журналы, в начале каждой четверти проводить с учителями инструктаж по ведению классных журналов.
5. Поставить на контроль работу с дневниками и тетрадями учащихся.

9. Анализ состояния работы с педагогическими кадрами МБОУ СОШ № 38

Высокий профессионализм педагогических кадров повышает качество образования.

Кадровая политика школы направлена на целесообразное и оптимальное использование педагогических кадров в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом и личными возможностями, направлена на совершенствование педагогического мастерства учителя.

Цель анализа: оценка организации взаимодействия педагогического коллектива школы, определение степени теоретического и практического уровня профессиональной подготовки учителей.

Объекты анализа:

- количественный и качественный состав педагогов;
- награждение учителей за особые заслуги в образовании;
- аттестация педагогических кадров;
- повышение квалификации педагогов;
- участие учителей в работе смотров, профессиональных конкурсов, районных и региональных мероприятиях;
- реализация модели наставничества.

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив школы состоял из 76 педагогов: 66 учителя, 2 социальных педагога, 3 психолога, 1 учитель-логопед, 1 вожатый, 1 педагог-организатор, 1 педагог дополнительного образования, 1 советник по воспитательной работе.

Состав учителей по уровню образования:

Категория специалистов	Высшее образование	Неоконченное высшее	Среднее специальное
Учителя НОО	18	0	3 (Викторова Н.В., Почуева Л.Г., Тищенко Е.В.)
Учителя ООО и СОО	49	0	1 (Титенко О.А.)
Социальные педагоги, психолог, вожатая, учитель-логопед, педагог доп. образования,	3	1 (Чярчан Д.А.)	4 (Щегляк М.С., Пономарёва М.В., Дарбинян А.А., Чупрова Д.А.)

18 педагогов имеют почетные звания и награды:

- Ветеран труда — 2 педагога;
- Отличник народного просвещения — 2 педагога;
- Почетный работник общего образования РФ — 2 педагога;
- Почетная грамота министерства образования и науки РФ — 5 педагога;
- Грамота министерства образования и науки РФ за победу в конкурсе лучших учителей России — 1 педагог;
- Благодарность Министерства просвещения РФ – 1 педагог;
- Заслуженный учитель Кубани — 1 педагог;
- Почетная грамота Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края — 2 педагога;
- Благодарственное письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края — 2 педагог;
- Благодарственное письмо главы администрации муниципального образования Абинский район – 9 педагогов.

Состав учителей по квалификационным категориям:

Педагоги с высшей квалификационной	Педагоги с I квалификационной	Педагоги с соответствием занимаемой должности
7	3	57

Анализ позволяет сделать вывод, что в школе подобран достаточно профессиональный педагогический состав. Педагоги подтверждают заявленные категории. Базовое образование педагогов соответствует преподаваемому образовательному предмету, за исключением 8 педагогов, которые не имеют высшего педагогического образования. Таким образом, основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством.

Повышение квалификации педагогических кадров. Обучение по программам повышения квалификации учителей проходило в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта. В отчётный период курсы повышения квалификации учителя прошли в рамках стандартов ФГОС. По состоянию на 02.09.2024г. свою квалификацию повысили 26 педагогов по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

Педагогический коллектив на 01.09.2023г. обеспечен 100% курсовой подготовкой.

Задачи: разработать мониторинг контроля соответствия педагогических работников квалификации должности «учитель», «педагог-психолог», «социальный педагог»; своевременно информировать педагогов о необходимости повышения своей квалификации.

Сегодня педагоги используют новые, интерактивные формы работы, которым свойственно вовлечение педагогов в деятельность и диалог, предполагающий свободный обмен мнениями. Так, участие 29 учителей в работе смотров, профессиональных конкурсов, районных и региональных мероприятиях стимулирует формирование не только их методической культуры, но и строит школьный образовательный процесс на качественно новой основе:

1. Стажировка 7 педагогов по теме «Повышение качества образования» прошла на Абинских муниципальных площадках в целях развития инновационных подходов межшкольного взаимодействия.

2. Конкурсы профессионального педагогического мастерства активизировали интеллектуальный и научно-методический потенциал 6 педагогов.

Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Педагогический дебют» в 2022 году	ноябрь 2023 г.	Гнездилова Д.С. – учитель истории, обществознания	Презентация/участник
Муниципальный этап Всероссийского Конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» в 2024 году	Февраль 2024 г.	Викторова Н.В. – учитель начальных классов Пидашенко И.В. – учитель начальных классов	Открытый урок, презентация, мастер-класс, методические разработки/участник Открытый урок, презентация, мастер-класс, методические разработки/победитель
Краевой этап Всероссийского Конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и		Пидашенко И.В. – учитель	презентация, мастер-класс, методические

молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» в 2024 году		начальных классов	разработки/ участник
Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Учитель года Кубани» в 2023 году	ноябрь 2023 г.	Сарвартдинова И.С., - учитель английского языка	Открытый урок, презентация, мастер-класс, методические разработки/ победитель
Краевой конкурс профессионального мастерства «Учитель года Кубани» в 2024 году	Февраль 2024 г.	Сарвартдинова И.С., - учитель английского языка	Открытый урок, презентация, мастер-класс, методические разработки/ участник
Краевого конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в 2023 году	февраль 2024 г.	Соломатина Е.П. – учитель русского языка и литературы	Победитель
Муниципальный фестиваль центров образования «Точка роста»: «Лучшее внеурочное занятие с использованием ресурсов возможностей центров образования «Точка Роста»	февраль 2024 г.	Сарвартдинов Г.И. – учитель физики Казаченко А.В. – учитель информатики	Видео занятия/ призёр Видео занятия/ призёр

3. Зональный семинар «Поезд творческих идей» традиционно объединяет творческих педагогов. В июне 2024г. в г.Крымске приняли участие 2 педагога (Сергеева А.а., Кудаленко М.А.).

4. Муниципальный форум «Учитель – профессия дальнего действия» стал площадкой демонстрации опыта 2 педагогов проектной деятельности учащихся на 3D принтере и применения изготовленных моделей на уроках физики (Казаченко А.В., Сарвартдинов Г.И.).

Методические мероприятия активизировали педагогов, способствовали взаимобмену педагогического опыта, обеспечили взаимопосещение уроков учителями, что является одним из не сильных звеньев методической работы школы. Но следует отметить, что активность учителей школы в районных мероприятиях демонстрации профессионального мастерства повысилась, увеличилась мотивация учителей, в том числе материальная.

В 2023-2024 учебном году реализовывалась модель наставничества «учитель-учитель»

п/п	Молодой специалист	Предмет	Стаж работы по предмету на 01.09.2022	Стаж работы в данной организации на 01.09.2022	Наставник
1.	Гнездикова Дарья Сергеевна	История, обществознание	1	1	Собакарёва Татьяна Васильевна
2.	Крамлиди Марина	Физическая культура	1	0	Смолькова Анастасия

	Юрьевна				Сергеевна
--	---------	--	--	--	-----------

Задачи по повышению профессионального мастерства сотрудников школы:

- учителям осуществить самоанализ деятельности по использованию наиболее эффективных методов и приемов работы с целью повышения качества обучения учащихся;
- наработки по теме школы размещать в сети Интернет на сайте школы;
- принимать участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;
- продолжать реализовывать модель наставничества «учитель-учитель».

Таким образом, наряду с позитивными изменениями есть и ряд проблем, прежде всего они связаны с работой структурных единиц методической деятельности школы.

Общие выводы:

1. Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса;
2. 70 % педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством;
3. 100 % педагогов повысили свою квалификацию за последние 3 года, повысилась активность учителей по повышению квалификации на материалах, размещённых на образовательной платформе Академии Минпросвещения.
4. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
5. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на муниципальном и краевом уровнях;
6. Отсутствует мотивация педагогов для повышения категоричности своей профессиональной деятельности, мало активно проходит аттестация на категории.

Согласно сделанным выводам на следующий учебный год можно поставить следующие задачи:

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжить работу по реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в учебно-воспитательной программы, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.
3. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (дистанционные курсы, тьюторство, дистанционные семинары и т.д.).
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

10. Анализ работы структурных подразделений в МБОУ СОШ №38

Итоги работы Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 38

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» является структурным подразделением МБОУ СОШ № 38.

Функционирование центра «Точка роста» строится в условиях обновления содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметам и совершенствование методов обучения на обновленном учебном оборудовании предметных областей «Химия», «Физика», «Биология» и «Информатика».

Педагогическим советом МБОУ СОШ №38 были утверждены рабочие программы центра «Точка роста»:

Предметная область	Программы внеурочной деятельности	Дополнительные общеобразовательные программы
--------------------	-----------------------------------	--

Химия	Юный химик	Проектные технологии в химии Проектные технологии в естествознании
Физика	Юный физик Исследования и эксперименты	Проектные технологии в физике
Биология	Физиология растений Почувствуй себя учёным	Проектные технологии в биологии
Информатика	3D – моделирование	Проектные технологии в информатике
Физическая культура	По дорожкам здоровья	

Педагогами Центра «Точка роста» создаются условия для внедрения на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного и технологического направлений.

Эффективно ведется работа по внедрению новых приемов работы с использованием оборудования центра «Точка роста» на уроках учебных предметов:

Профильное оборудование	Основные общеобразовательные программы	Уровень образования
Химия	Химия	основной, средний
Физика	Окружающий мир Физика География ОБЖ	начальный основной, средний основной основной, средний
Биология	Окружающий мир Биология Экология	начальный основной, средний средний
Информатика	Информатика	основной, средний

В рамках реализации программ внеурочной деятельности «Проектные технологии» педагоги предметных областей Центра «Точка роста» организовали исследовательскую работу совместно с учащимися 9-х классов, применяя лабораторное и цифровое оборудование центра по химии, физики, биологии и информатике. Цель совместной лабораторной и цифровой деятельности - получение обучающимися опыта самостоятельной исследовательской деятельности, формирование личной ответственности за полученный образовательный результат. Исследования провели 148 учащихся 9-х классов. В марте-апреле 2024 года состоялась публичная защита исследовательских проектов обучающихся Центра «Точка роста» в рамках проведения III Открытой Научно-практической конференции.

В Центре «Точка роста» для проведения исследований педагоги использовали оборудование естественно-научного и технологического профиля, приобретённое в рамках реализации мероприятий регионального проекта Краснодарского края «Современная школа» (протокол от 13 декабря 2018г. №7 в редакции протокола от 9 апреля 2019г. №5) и пункта 1.16 государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» в 2019г. (профильный кабинет «Биология»), 2021г. (центр «Точка Роста»). Инженерные решения учащихся были созданы на оборудовании, приобретенном за счет внебюджетных средств.

Обучающиеся Центра «Точка роста» в рамках Дня науки в целях популяризации деятельности Центра «Точка роста» с наставниками подготовили и провели тематические Предметные недели:

№	Наименование Предметной недели	Форма проведения	Охват участников
1	Предметная	1.Выставка плакатов 10-11 классов.	700 чел.

	неделя физики, информатики	2. мастер-класс работы 3D принтера. 3. Создание видеороликов. 4. Занятие с наставником (ученик-ученику) по физике.	
2	Предметная неделя биологии, химии, экологии	1.Выставка плакатов по биологии 5-8 классов. 2. Выставка плакатов по химии 9-11 классов. 3. Создание обучающего видеоурока по биологии 10 класс. 4.Пресс-конференция «Вопросы экологии».	800 чел.

Таким образом, этот год был результативным. На сайте школы систематически размещается информация о достижениях отдельных учеников школы и ученического коллектива в целом. Ученики награждаются Почетными грамотами в торжественной обстановке на общешкольной линейке, т.к. информационное поле активизирует работу по мотивации, поощрению старательных учащихся.

Итоги работы библиотеки МБОУ СОШ №38

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности пользователей библиотеки, их социализация в современном мире, который строится на информации и знаниях. Паспорт библиотеки в 2023-2024 учебном году:

1. Штат – 1 ставка библиотекаря.
2. Читателей - 620
3. Фонд основной – 3712 экз.
учебников – 10244 экз.
4. Книговыдача - 6126 экз.
5. Посещаемость – 5
6. Помещение - 62м², выделены зоны: зона читального зала, зона выдачи литературы, зона младших школьников,
7. Материально- техническая база: -1 компьютер, принтер.
8. Библиотекарь обладает ИКТ - компетенциями.
9. Ведущие функции – информационная и образовательная.

Сильные стороны	Слабые стороны, внутренние проблемы
<ul style="list-style-type: none"> - библиотека компьютеризирована - просторное помещение - владение ИКТ - разнообразие ассортимента библиотечных услуг, продуктов, форм и методов - методическая поддержка со стороны методистов по библиотечным фондам - регулярное проведение семинаров библиотечных работников ОУ 	<ul style="list-style-type: none"> - слабо укомплектованный фонд на традиционных и нетрадиционных носителях - нет постоянных финансовых вливаний -нет возможности выписывать периодические издания для детей - повышение цен на документальные ресурсы

Основные задачи на 2024-2025 учебный год

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса школы и самообразования учащихся, педагогов путем библиотечного и информационно - библиографического обслуживания.
2. Всемерное содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей школы с использованием пропаганды педагогической литературы и информации о ней.

3. .Обеспечение альтернативного обучения, многообразия содержания образовательного процесса на основе качественного комплектования библиотечного фонда.
4. Формирование у учащихся любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
5. В плане организации свободного времени детей и подростков пропагандировать литературу в помощь самодеятельности школьников, о здоровом образе жизни.
6. Улучшение работы по сохранности книжных фондов, бережного отношения к книге и учебнику.

Итоги работы столовой на базе МБОУ СОШ №38

В школьной столовой МБОУ СОШ № 38 (поставщик ИП Пономаренко Р.А.) 100% охват питанием обучающихся. Питание организовано в 1 смену в двух залах - для старшей школы и начальной.

В 2023-2024 учебном году учащиеся начальной школы питались бесплатно. Льготу по питанию имели следующие учащиеся:

- из многодетных семей: 5-9 классы-158 человек, 10-11 классы-16 человек;
- из семей мобилизованных (участников СВО) – 16 человек;
- дети-инвалиды (получают двухразовое бесплатное горячее питание):1-4 классы-4 чел.; 5-11 классы-7 чел.;
- учащиеся, имеющие статус детей с ОВЗ (получают двухразовое бесплатное горячее питание): 1-4 классы-19 чел., 5-9 классы- 35 чел.;
- учащиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеющие статус ребёнок- инвалид (получают ежемесячную денежную компенсацию): 1-4 классы-1 чел., 5-9 классы-5 чел.;
- учащиеся, имеющие статус детей с ОВЗ (получают ежемесячную денежную компенсацию): 1-4 классы-6 чел., 5-9 классы-7 чел.

Для увеличения охвата горячим питанием учащихся был разработан план мероприятий: ежеквартально проводился мониторинг по охвату учащихся горячим питанием, в том числе 2-х разовым; осуществлялся ежедневный контроль за охватом питания; проводились совещания при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания.

Организована системная работа по воспитанию культуры питания среди учащихся: проводились классные часы «Режим дня и его значение», «Культура приёма пищи» и др.; реализовывались программы: «Две недели в лагере здоровья (2-4 классы) и «Формула правильного питания» (5-8 классы); проводились различные конкурсы: «Осеннее ассорти», «Я за здоровое питание», «Режим питания» и др.; лектории и беседы: «Советы по оптимальному режиму питания от старшеклассников», «Берегите свою жизнь». В рамках работы центра «Точка роста» разработан график проведения занятий внеурочной занятости «Разговоры о здоровом питании».

К вопросам, связанным с питанием школьников, привлекались родители: осуществлялась систематическая информационно-разъяснительная работа с родителями учащихся по привлечению детей к питанию; проводились родительские собрания: «Совместная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников», «Здоровое питание – залог здоровья» и др.

11 . Анализ работы по укреплению материально – технической базы и обеспечению безопасности МБОУ СОШ № 38

Материально-техническое обеспечение школы соответствует нормативным требованиям ресурсного обеспечения УВП, Санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам, строительным нормам и пожарной безопасности.

В школе сформирована среда, которая способствует развитию ребёнка и его здоровью, и сбережению.

Школа расположена в трёхэтажном здании, построенном в 2013 году, общая площадь которого составляет 11600,0 кв. м. На пришкольном участке имеется спортивный стадион. Территория школы имеет ограждение. Внутри школы и по ее периметру школы установлено видеонаблюдение. Въезды и выходы на территорию школы имеют твердое покрытие. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение. Здание подключено к городским инженерным сетям (холодному водоснабжению, канализации, газовая котельная).

Материально техническая база школы:

Столовая

Актальный зал

Зал хореографии

Библиотека

Спортивный зал №1

Спортивный зал №2

Кабинеты русского языка (7 кабинетов)

Кабинеты математики (5 кабинетов)

Кабинет физики (1 кабинет)

Кабинет химии (1 кабинет)

Кабинет для лабораторного оборудования (1 кабинет)

Кабинет истории (4 кабинета)

Кабинет музыки (1 кабинет)

Кабинет для игры на музыкальных инструментах (1 кабинет)

Кабинет ИЗО (1 кабинет)

Кабинет технологии (3 кабинета)

Кабинет биологии (1 кабинет)

Кабинет географии (2 кабинета)

Кабинет иностранного языка (6 кабинетов)

Кабинет информатики (2 кабинета)

Кабинет для начальных классов (22 кабинета)

Кабинет для занятий Самбо (1 кабинет)

Кабинет для занятий шахматами (1 кабинет)

Кабинет игровая (1 кабинет)

Кабинет психолога (2 кабинета)

Кабинет логопеда (1 кабинет)

Кабинет дефектолога (1 кабинет)

Кабинет Детских инициатив (1 кабинет)

Кабинет ОБЖ (1 кабинет)

Кабинет информационных технологий (1 кабинет)

Кабинеты АУП (5 кабинетов)

Материальная база школы позволяет на современном уровне организовать образовательный процесс. Для реализации ФГОС в школе имеется всё необходимое. Материально-техническое оснащение школы и условия обучения соответствуют нормам СанПин. Классные кабинеты полностью обеспечены мебелью, соблюдаются требования ее расстановки, ученики занимают места согласно рекомендациям врача.

В МБОУ СОШ №38 находятся:

1. учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами педагогических работников;
2. помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством;
3. класс Интернет – доступа, проводная сеть;
4. кабинет для занятия музыкой;
5. книжное хранилище, в котором размещены стеллажи с книгами;

6. полифункциональное пространство для работы читального зала;
7. 2 спортивных зала;
8. помещения для питания обучающихся – столовая с пищеблоком;
9. помещения для медицинского персонала - лицензированный медблок с кабинетом врача, процедурной; медицинское обслуживание в школе обеспечивается специалистами ЦРБ (фельдшер, для работы которого школа предоставляет помещение с необходимыми условиями);
10. гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
11. актовый зал

Учащиеся начальной школы обучаются в учебных помещениях, закрепленных за каждым классом, 5-11 классы – по классно-кабинетной системе.

Комплексное оснащение учебного процесса:

Показатель		Фактический показатель
Наличие/отсутствие акта готовности образовательного учреждения к текущему учебному году и (или) заключений Госпожнадзора и Роспотребнадзора		в наличии
Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:	- ведения официального сайта учреждения	да
	- доступа в школьной библиотеке	да
	- к информационным ресурсам Интернета	да
	- коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях;	да
	- создания и использования информации;	да
	- получения информации различными способами	да
	- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся;	да
	- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность	да
	- проведения экспериментов, наблюдений (включая наблюдение микрообъектов);	да
- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов	да	
наличие учебно-лабораторного оборудования для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ		в наличии

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

На сегодняшний день все кабинеты школы обеспечены интерактивным учебным оборудованием и программным обеспечением, способствующим использованию современных ИКТ-технологий в образовательном процессе и, как следствие, повышению качества образования. Образовательной организацией ведется систематическая работа по оборудованию и обновлению учебных кабинетов и иных помещений в соответствии с требованиями к оснащению для реализации ФГОС.

Администрация школы уделяет большое внимание укреплению материально – технической базы образовательного учреждения. В арсенале педагогов имеется: 180 персональных компьютеров (8 обучающихся на один компьютер), 1 сервер, 17 интерактивных досок, 70 мультимедийных проекторов, 13 телевизоров, радиосистема 4 – х микрофонная, 30 принтеров, 14 МФУ, 3 музыкальных центра, 1 звуковой усилитель.

В школе функционируют 2 кабинета информатики (20 компьютеров), три локальные сети (учительская, ученическая и административная) с выходом в Интернет. Все учебные кабинеты оснащены мультимедийными проекторами и оборудованы автоматизированные места учителей, каждый кабинет подключён к сети Интернет, со скоростью выхода 100 Мбит/с. Компьютерные классы и комплексы, наличие локальной компьютерной сети:

1. Два компьютерных класса: компьютер преподавателя +10 рабочих мест

Информационно-образовательная среда:

Показатель		Фактический показатель
Требования к информационно-образовательной среде основной образовательной программы общего образования на всех уровнях образования	Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает: -информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;	да
	- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса;	да
	- мониторинг здоровья обучающихся;	да
	- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;	да
	- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса:	да
	а) обучающихся, их родителей (законных представителей);	да
	б) педагогических работников,	да
	в) органов управления в сфере образования	да
	г) общественности	да
	д) учреждений дополнительного образования детей	да
	- % педагогических, руководящих работников образовательного учреждения компетентных в решении профессиональных задач с применением ИКТ;	100%
- обеспечена поддержка применения ИКТ	да	
Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы в части наличия автоматизированных рабочих мест педагогических работников: на всех уровнях образования	% учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся и педагогических работников	100%
Наличие/отсутствие внутренней локальной сети		в наличии
Количество обучающихся на 1 компьютер		8 учащихся

Охрана жизни и здоровья

В школе постоянно проводится работа по совершенствованию материально-технической базы с целью повышения антитеррористической безопасности и охраны труда всех участников образовательных отношений.

В здании установлены:

- система автоматической подачи сигналов средствами речевого оповещения и управления эвакуацией;
- система видеонаблюдения (внутренняя и наружная);
- система «Тревожная кнопка» (договор об экстренном вызове наряда полиции по сигналу «Тревога»);
- световые указатели запасных выходов;
- световые поэтажные планы эвакуации;
- противопожарные двери;
- огнетушители (общее кол-во - 24 шт);
- ограждение по периметру территории школы;
- аварийное техническое освещение.

- во всех кабинетах повышенной опасности имеются средства для оказания первой медицинской помощи – аптечка.
- информационные стенды в вестибюлях школы по профилактике ДТП, противопожарной безопасности.

Объекты спорта:

Занятия физической культурой и спортом проходят в 2-х спортивных залах общей площадью площадью 578,6 кв. м, оснащённом необходимым спортивным инвентарем. В школьном дворе для занятий физкультурой и игровыми видами спорта оборудован стадион с искусственным покрытием.

Спортивный зал №1 находится на 2 этаже школы и является основным спортивным объектом школы. Он предназначен для проведения уроков физкультуры в 5-11 классах, а также занятий спортивных секций в рамках дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся (общая площадь – 291,6 м²). Характеристики зала и оборудование даёт возможность проводить занятия по следующим видам спорта: лёгкая атлетика, спортивные и подвижные игры, общефизическая подготовка, гимнастика. Зал оснащён баскетбольными щитами, волейбольными стойками, гимнастическими стенками.

Краткая характеристика: половое покрытие – искусственное покрытие; окна – размещены по боковой стороне; освещение – потолочное (искусственное и естественное); светильники защищены от механических повреждений; приборы отопления углублены в ниши и закрыты съёмными панелями, которые обеспечивают циркуляцию воздуха.

К помещениям спортивного зала также относятся: тренерское помещение, комнаты для хранения спортивного инвентаря, две раздевалки (для девушек и две для юношей). Все оборудование спортивного зала проверяется, обрабатывается и размещается в соответствии с требованиями. Разметка зала соответствует нормам (5 см). На уроках легкой атлетики проводятся прыжки в длину, в высоту, беговые упражнения на метание мяча. Для этого есть соответствующие разметки и специальное оборудование: маты для прыжков в высоту, для гимнастики, стойки с планкой. Помещение для хранения спортивного инвентаря (площадью 10 кв. метров) оборудовано специализированными стеллажами.

Спортивный зал №2 находится на 2 этаже школы и является основным спортивным объектом школы. Он предназначен для проведения уроков физкультуры в 1-4 классах, а также занятий спортивных секций в рамках дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся (общая площадь – 287,0 м²). Характеристики зала и оборудование даёт возможность проводить занятия по следующим видам спорта: лёгкая атлетика, спортивные и подвижные игры, общефизическая подготовка, гимнастика.

Краткая характеристика: половое покрытие – искусственное; окна – размещены по боковой стороне; освещение – потолочное (искусственное и естественное);

Пришкольный стадион находится на территории школьного двора на ограждённой территории. Данный спортивный объект используется для проведения соревнований по бегу, уроков физической культуры на открытом воздухе (в соответствии с погодными условиями).

Условия питания обучающихся.

Для организации питания школьников в школе есть столовая на 270 посадочных мест.

Школьный пищеблок оснащён современным высокотехнологичным оборудованием для повышения качества приготовления блюд. Ежегодно все оборудование проходит проверку. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденной мебели осуществляется комиссией школы по контролю за организацией и качеством питания.

За каждым классом закреплены определенные столы. Питание организовано в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, для организации завтраков и обедов учащихся. Столовую обслуживает поставщик питания, с которым школа заключает контракт об организации питания на основании аукциона. Ежедневный контроль за качеством питания осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается локальным актом школы в начале каждого учебного года.

12. Основные цели и задачи МБОУ СОШ № 38 на 2024-2025 учебный год

Проводимая коллективом МБОУ СОШ № 38 работа обеспечивает заметную положительную динамику качества предоставляемых школой образовательных услуг, эффективное решение задач, поставленных перед современной школой. За 2023-2024 годы удалось решить ряд проблем, а именно:

- удалось добиться 81 % обеспечения учебниками обучающихся школы;
- значительно расширена и усовершенствована общая информационно-технологическая и материально-техническая база школы;
- ощутимо повысился уровень информационно-технологической компетентности педагогов;
- в лучшую сторону изменилось качество и доля ИКТ в образовательном процессе;
- значительно возросло качество работы по выявлению и развитию детской одарённости;
- продолжает свою работу ученическое научно-исследовательское общество, активизирована поисковая, научно-исследовательская деятельность обучающихся;
- положительная тенденция наметилась в плане работы по профилактике правонарушений среди обучающихся: в течение года снято с учета СОП две семьи, с учета КДН снято 8 учащихся, с учета ОДН снято 5 человек. На начало учебного года нет обучающихся состоящих на учете КДН, на учете УДН остался один учащийся, четы семьи состоит на учете СОП.

Таким образом, по итогам 2023-2024 учебного года можно констатировать следующее:

- расширился охват обучающихся школы в различных интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях;
- в учебно-воспитательном процессе школы шире используются различные виды и формы творческой самореализации;
- активизировалась работа по выявлению и поддержке одаренных детей;
- обучающиеся показали высокие результаты на Всероссийской олимпиаде школьников в 2023-2024 учебном году. На муниципальном уровне возросло количество успешных участников ВСОШ: - 88 призёров и победителей.
- ГИА прошла в установленном порядке: 144 выпускников 9-х классов успешно сдали обязательные ОГЭ по русскому языку, математике и выбранным предметам и получили аттестат об образовании, ЕГЭ успешно сдали 100 процентов выпускников 11-х классов.
- ВПР-2024 проведены по заявленному расписанию. Анализ результатов ВПР, проведенных весной 2024 года, показал, что 70 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за год.

Проведённый сравнительный анализ даёт основания говорить об эффективности мер, предпринимаемых коллективом по повышению качества образования.

В результате анализа деятельности МБОУ СОШ №38 в 2023-2024 учебном году были сделаны выводы об удовлетворительном ходе реализации программы развития школы.

Таким образом, важными задачами на следующий 2024 – 2025 учебный год являются:

- совершенствование системы управления качеством образования в школе в условиях формирования единого образовательного пространства;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего, среднего общего образования;
- разработка и реализация комплекса мер по повышению качества образовательных услуг: нормализация учебной нагрузки, усиление направленности образовательных программ на их практическую ориентированность
- увеличение доли по использованию отечественных сервисов и платформ в образовательном пространстве школы;
- оказание методической помощи педагогам, обучающиеся которых показывают стабильно низкие образовательные результаты;
- совершенствование системы организации внеурочной деятельности обучающихся начального и основного общего, среднего общего образования;

- содействовать развитию воспитательного пространства Центра детских инициатив;
- вовлечение большего количества учащихся в детские общественные организации: Движение Первых, ЮНАРМИЯ, Орлята России;
- налаживание сетевого взаимодействия с организациями профессионального образования района и края;
- внедрение Единой модели профессиональной ориентации в школе;
- совершенствование материально-технической базы школы;
- повышение доли и результативности физкультурно-оздоровительного направления;
- дальнейшее совершенствование системы работы с одарёнными и талантливыми детьми;
- создание условий для эффективного использования сервисов ИКОП «Сферум», VK-мессенджер, ФГИС «Моя школа» в работе педагога; полноту, актуальность и достоверность сведений, вносимых в АИС «Сетевой город. Образование».

Решение обозначенных выше задач обеспечит выполнение целевых установок развития школы, призванного стать тем структурным нововведением, которое, системно затрагивая целый ряд важных составляющих образовательных отношений, позволит выйти на качественные изменения в содержании и структуре образовательных программ, их технологическом и ресурсном обеспечении, в организационно-правовых формах управления школой, механизмах финансово-экономического регулирования.

Раздел 2 .Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного
качественного общего образования в МБОУ СОШ №38
на 2024-2025 учебный год

1.Работа по всеобучу

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 31 августа 2024	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	До 31 августа 2024	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	До 31 августа 2024	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября 2024	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 29 августа 2024	Администрация
6	Организация горячего питания в школе	В течение учебного года	Администрация
7	Составление расписания занятий	До 1 сентября 2024	Зам.директора по УВР Гудина ЭА
8	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	До 5 сентября 2024	Зам.директора по УВР Стешенко ИВ
9	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	Сентябрь 2024	Социальный педагог Пономарева МВ
10	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» , вновь прибывших детей, учащихся 1, 5, 10 классов	Сентябрь 2024	Классные руководители
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Стешенко ИВ
13	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Тарельникова НВ
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	Декабрь 2023, май 2025	Зам.директора по УВР Гудина ЭА
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение учебного года	Классные руководители 9, 11 классов
17	Работа по предупреждению	По плану	Зам.директора по

	неуспеваемости и профилактике правонарушений		УВР Стешенко ИВ., социальный педагог Щегляк МС
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	По плану	Зам.директора по УВР Гудина ЭА
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение учебного года	Классные руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники
21	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение учебного года	Классные руководители
22	Организация обучения на дому, контроль за состоянием преподавания предметов	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Гудина ЭА

2. Организация работы по повышению качества образования в МБОУ СОШ № 38

Цель: повышение качества образования в школе

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в гимназии .
2. Работа с учителями по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

№ п / п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка

	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в УУД испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка
4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. Директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана гимназии.
6.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР).	По мере необходимости	Зам. Директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
7.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР;	В течение года	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
8.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных

				потребности.
9.	Организация подготовки к ГИА-2024 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.
10.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
11.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей
12.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
13.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
14.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
15.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения

1 6 .	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август В течение года	Зам. директора По УВР.	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся
1 7 .	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся.	По плану работы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся
1 8 .	Организация итогового повторения	Май	Зам. директора по УВР	Прочность усвоения УУД учащимися

Работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
Сентябрь	-Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2024 года (гимназический сайт). -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика. -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	- Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Адаптация учащихся к учебному труду. -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. -Повышение мотивации к обучению. -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. -Быстрое привыкание первоклассников к школе,

		повышение учебной мотивации.
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». - Анализ результатов текущего контроля. -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. -Внеурочная деятельность по предметам. -Составление списка учащихся, требующих особого внимания в присдаче ГИА («группа риска»). -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2025. 	<ul style="list-style-type: none"> -Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Развитие у детей метапредметных знаний. -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. -Список учащихся, требующих особого внимания.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Участие педагогов в педагогическом совете-консилиуме по 10 классу. -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Ознакомление родителей с итогами первой четверти. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. -Индивидуальная работа с обучающимися, 	<ul style="list-style-type: none"> - Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник,

	<p>испытывающими трудностей в обучении.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть 	<p>контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4».
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2025. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами. 	<ul style="list-style-type: none"> -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся или ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения.
Январь	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. -Работа школьных методических объединений. 	<ul style="list-style-type: none"> -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования» -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025. -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы. -Участие детей в дистанционных 	<ul style="list-style-type: none"> - Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. -Совершенствование

	<p>олимпиадах и конкурсах.</p> <p>-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.</p> <p>- Мониторинг образовательного процесса за I полугодие.</p>	<p>коммуникативных и презентативных навыков.</p> <p>-Повышение качества преподавания.</p> <p>-Повышение качества преподавания молодыми специалистами.</p> <p>- Сокращение числа учащихся, окончивших I полугодие с одной «3» или «4».</p>
Март	<p>-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.</p> <p>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>-Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ,ЕГЭ).</p>	<p>-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</p> <p>-Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.</p> <p>-Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>-Корректировка программы подготовки к ГИА-2025.</p>
Апрель	<p>-Педагогический совет</p> <p>- Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025.</p> <p>- Консультирование по вопросам ГИА.</p> <p>-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>Анализ по школьным методическим объединениям.</p>	<p>-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025.</p> <p>-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.</p> <p>-Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.</p> <p>-Развитие у детей социальных компетенций.</p> <p>-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.</p> <p>-Активизация мотивации к обучению.</p> <p>-Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.</p>

Май	<ul style="list-style-type: none"> -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025 (в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год. 	<ul style="list-style-type: none"> -Сокращение числа учащихся, окончивших триместр (полугодие),год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.
Июнь	Анализ результатов ГИА-2025.	<p>Успешность при сдаче выпускных экзаменов.</p> <p>Готовность обучающихся к новому 2025-2026 учебному году.</p>

Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в гимназии.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение гимназических правил.	Быстрая адаптация первоклассников к гимназии, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению	Хороший результат по итоговой аттестации за

	выпуска.	успеваемости.	уровень НОО.
5 кла сс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная Адаптация пятиклассников к учебе.
6 кла сс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
7 кла сс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8 кла сс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.
9 кла сс	-Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.	- Организация планомерной подготовки к ГИА-2025: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки: анкетирование, тестирование.	- Четкая и успешная сдача ГИА-2025. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.
10 кла сс	-Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. -Организация профильного обучения. -Адаптация к новым условиям и	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная Адаптация десятиклассников к учебе. -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при

	требованиям обучения на уровне СОО.	- Организация предпрофильной подготовки: ведение курса «Найди свой путь», анкетирование, тестирование.	выборе образовательного заведения после окончания школы. -Качественное овладение знаниями.
11 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА-2024: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	Четкая и успешная сдача ГИА-2025.

Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности .	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому Учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и Нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация гимназии Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий

Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.
Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2025 года	Родительские собрания	Администрация гимназии Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для

				родителей в проведении ГИА-2025.
--	--	--	--	----------------------------------

3.Реализация дополнительных общеразвивающих программ в МБОУ СОШ №38

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

4.Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости) в МБОУ СОШ №38

Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор Гудина Э.А.
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Руководитель центра дополнительного образования
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ, реестр по общеобразовательной программе реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Администратор сайта Казаченко АВ
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления общеобразовательной программы с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Зам. директор а по УВР Тарельникова Н.В.
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации общеобразовательной программы и	декабрь	Зам. директора по УВР

дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий		Тарельникова Н.В., Стешенко ИВ
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам», «Дистанционное обучение по общеобразовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Администратор сайта Казаченко АВ

5. Мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов в МБОУ СОШ №38

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
В течение года		
Нормативное и ресурсное обеспечение	Консультации для учащихся 9-х и 11 классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИ	зам. директора по УВР Бабенко Е.В.
	Консультации для обучающихся с ОВЗ и их родителей по особому порядку прохождения ГИА	зам. директора по УВР Бабенко Е.В.
	Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ на странице "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы	зам. директора по УВР Бабенко Е.В., учитель информатики Казаченко АВ
	Обеспечение функционирования страницы "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы	учитель информатики Казаченко АВ
	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	зам. директора по УВР Бабенко Е.В., учителя - предметники
	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	зам. директора по УВР Бабенко Е.В., учителя – предметники, классный руководитель
Август - сентябрь		
Нормативное – правовое сопровождение	1. Приказ о назначении администратора школьного уровня, ответственного за подготовку к ГИА в 2025 году.	Директор Гудина Э.А.
	2. Приказ об утверждении плана мероприятий по подготовке к ГИА в МБОУ СОШ № 38 на 2023 – 2024 учебный год.	Директор Гудина Э.А.
	3. Приказ об утверждении плана информационно – разъяснительной работы о подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11 классов в 2024- 2025 учебном году.	Директор Гудина Э.А.
	4. Разработка Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 38 в 2024-2025 учебном году	зам. директора по УВР Бабенко Е.В.

Информационная работа и организационно-методическое сопровождение	1. Организация мобильных групп учителей по систематической подготовке учащихся к сдаче ГИА	Директор Гудина Э.А.
	2. Информирование участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей) МБОУ СОШ № 38 об особенностях ГИА в 2024- 2025 учебном году.	зам. директора по УВР Бабенко Е.В.
	3. Организация работы телефона «горячей линии» в МБОУ СОШ № 38, по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.	зам. директора по УВР Бабенко Е.В.

б. Организация работы с одарёнными детьми и детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению в МБОУ СОШ №38

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Входная диагностика развития ребенка, формирование банка данных одаренных детей по направлениям. Составление индивидуального маршрута одарённого ученика. Определение педагогов -наставников	Сентябрь	Зам директора Тарельникова НВ
2	Выбор форм работы с учащимися, в том числе и форм дополнительного образования, на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей учащихся	сентябрь	Учителя - предметники
3	Участие в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиаде школьников	сентябрь- октябрь	Зам директора Тарельникова НВ
3	Участие в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиаде школьников	октябрь- ноябрь	Зам директора Тарельникова НВ
4	Участие в районной учебно-исследовательской конференции учащихся	февраль- март	Зам директора Тарельникова НВ
	Участие учащихся в заочных и дистанционных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах различного уровня.	в течении года	учителя - предметники
5	Участие в конкурсах и олимпиадах высших учебных заведений, факультетов довузовской подготовки.	в течении года	Зам директора Тарельникова НВ учителя - предметники
6	Поощрение одаренных учащихся по итогам учебного года на уровне школы	май	Директор Гудина Э.А.
7	Формирование банка заданий и упражнений по предметам повышенной сложности для учащихся	в течении года	учителя - предметники
8	Разработка памяток и инструкций для учащихся по организации самообразовательной и развивающей работе	в течении года	Зам директора Тарельникова НВ
9	Планирование внеурочной формы обучения с использованием системы заданий повышенной сложности; на протяжении учебного года	в течении года	учителя - предметники
10	Подведение итогов работы с одарёнными детьми за год. Определение задач на	май	Зам директора Тарельникова

	следующий учебный год		НВ
--	-----------------------	--	----

7. Организация работы по предупреждению неуспеваемости в МБОУ СОШ №38

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию			
1	Проведение контрольного среза знаний по основным разделам учебного материала	сентябрь, декабрь, май	зам.директора по УВР Бабенко Е.В., учителя-предметники
2	Выявление причин неуспеваемости	сентябрь, январь	педагог-психолог Бахарева ЕВ учителя-предметники
3	Индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ	в течение года	учителя-предметники
4	Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с низкой учебной мотивацией	в течение года	учителя-предметники
5	Помощь учащимся контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	в течение года	классные руководители
6	Контроль усвоения знаний учащимися по отдельным предметам	по плану ВСОКО	зам.директора по УВР Бабенко Е.В.
7	Психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся	по плану ВСОКО	педагог-психолог Бахарева ЕВ
8	Организация воспитательной работы через систему внеурочной деятельности	в течение года	зам.директора по УВР Стешенко ИВ, классные руководители
9	Вовлечение в социально-значимую деятельность учащихся «группы риска»	в течение года	зам.директора по УВР Стешенко ИВ., классные руководители
10	Взаимодействие с социальными и профессиональными структурами с целью профориентации выпускников	в течение года	классные руководители
Работа с педагогами			
11	Контроль качества преподавания учебных предметов через посещение уроков	в течение года	зам.директора по УВР Бабенко Е.В.
12	Контроль качества оценивания учащихся с низкой мотивацией	в течение года	зам.директора по УВР Бабенко Е.В.
13	Анализ предварительных итогов успеваемости учащихся	в течение года	классные руководители
14	Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся	в течение года	педагог-психолог Бахарева ЕВ, социальный педагог Щегляк МС, руководители ШМО

15	Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, в том числе по предотвращению неуспеваемости	в течение года	зам.директора по УВР Гурецкая Е.Г.
16	Организация заседаний ШМО, мастер-классов и взаимопосещений занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися	в течение года	зам.директора по УВР Тарельникова Н.В. руководители ШМО
17	Организация тренингов и индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и социальным педагогом для педагогов-предметников и классных руководителей	в течение года	педагог-психолог Бахарева ЕВ, социальный педагог Пономарева МВ
18	Анализ результатов промежуточной аттестации	сентябрь, декабрь, май	зам.директора по УВР Бабенко Е.В., учителя-предметники
Работа с родителями учащихся			
19	Консультации с родителями учащихся «группы риска»	в течение года	учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог Щегляк МС
20	Родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за обучение и воспитание детей	в течение года	педагог-психолог Бахарева ЕВ, классные руководители
21	Ознакомление родителей с результатами учебной деятельности учащихся	в течение года	классные руководители
22	Посещение семей учащихся с низкой учебной мотивацией	в течение года	классные руководители, социальный педагог Щегляк МС
Повышение эффективности управления			
23	Педагогический совет по повышению качества образования	по плану ВСОКО	зам.директора по УВР Тарельникова Н.В.
24	Заседания методических объединений по вопросам формирования успешности учащихся	по плану ШМО	руководители ШМО
25	Планирование результатов ГИА учащихся, имеющих низкую мотивацию и их тренировка	в течение года	зам.директора по УВР Бабенко Е.В., учителя-предметники
26	Анализ результатов образовательной деятельности и коррекция работы по повышению качества образования	июнь, июль	зам.директора по УВР Тарельникова Н.В.

8. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования в МБОУ СОШ №38

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1. Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог - психолог
2. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог- психолог
3.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1. 1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3.Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог- психолог
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по НМР
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог
10. Психологическая диагностика	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог

учащихся 1,5-ых классов			
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными	1.Изучение уровня воспитанности учащихся. 2.Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР, классные руководители

9. План совместной работы ДОУ и МБОУ СОШ №38

Одной из приоритетных задач ФГОС дошкольного образования является освоение детьми универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных).

Решение данной задачи возможно при условии обеспечения преемственности детского сада и школы, где детский сад на этапе дошкольного возраста осуществляет личностное, физическое, интеллектуальное развитие ребенка. Также формирует предпосылки учебной деятельности, которые станут фундаментом для формирования у младших школьников универсальных учебных действий, необходимых для овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Стратегическая идея:

- обеспечить высокий уровень развития личности;Приоритетные направления для начальной школы:

- формирование у детей умения учиться, создание условий, при которых обучение становится для ребёнка благом, основной формой самовыражения;

Приоритетные направления для дошкольного учреждения:

- раннее развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих лёгкий, естественный переход ребёнка в школу;

Главная цель: формирование здоровой, духовно-нравственной, культурной, грамотной и патриотически- воспитанной личности через создание непрерывного образовательного пространства по воспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и начального общего образования

Задачи:

1. Осуществление педагогической пропаганды среди родителей, широкой общественности по разъяснению целей воспитания, обучения и подготовки к школе.

2. Воспитать любовь к России и Краснодарскому краю, удовлетворить потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, развивать у воспитанников ДОУ и учащихся начальной образования лидерские качества и гражданскую ответственность за судьбу края и страны.

3. Развитие ведущей деятельности каждого периода детства:

- игровой – в дошкольном;

- учебной – в младшем школьном возрасте.

Это важнейший фактор психического и личностного развития ребенка, безболезненной адаптации к последующей ступени образования.

Создание системы непрерывного обучения, обеспечивающее эффективное поступательное

развитие ребенка, его успешное обучение и воспитание на данных ступенях образования. Преемственность между дошкольным учреждением и начальной школой осуществляется по следующим направлениям:

1. Согласованность целей на дошкольном и начальном школьном уровнях. Образовательно-воспитательный процесс подчинен становлению личности ребенка (развитию его компетентностей). Способствует развитию у ребенка следующих качеств: креативности, интеллектуальности, самостоятельности, ответственности, произвольности, самосознания и самооценки.
2. Создание непрерывного образовательного пространства по воспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и начального общего образования.
3. Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС.

Средствами обеспечения преемственности являются педагогические технологии непрерывного (дошкольного начального общего) образования, в обязательном порядке включающие в себя обозначенные основания преемственности. При этом обучение детей дошкольного возраста строится на основе специфичных для этого возраста видов деятельности (игра, лепка, конструирование, рисование и др.), в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности к 6-7л.

Полноценное развитие ребенка от данной ступени образования к последующей возможно только при соблюдении непрерывности всех ступеней образования.

п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Методическая работа			
2.	День знаний; Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы	сентябрь	зам. директора по УВР Долгова АВ
3.	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	октябрь	зам. директора по УВР Долгова АВ
4.	День открытых дверей в школе: «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников	Согласно плану	зам. директора по УВР Долгова АВ
5.	Диагностика психологической готовности к школе	Октябрь - апрель	Педагог – психолог Терехина СМ
6.	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников.	январь	зам. директора по УВР Долгова АВ , педагог – психолог Терехина СМ
7.	День открытых дверей в ДО	апрель	зам. директора по УВР Долгова АВ ,

8.	Практикум: «Развитие познавательной активности через создание непрерывного образовательного пространства повоспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и общего образования»	апрель	Воспитатель подготовительной группы
9.	Составление списков будущих первоклассников поступающих в МБОУ СОШ № 38	Апрель - май	зам. директора по УВР Долгова АВ
10.	Педагогическая гостиная: «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности»	апрель	зам. директора по УВР Долгова АВ
11.	Итоговое совещание. Представление отчета по реализации плана по преемственности		зам. директора по УВР Долгова АВ

2. Сотрудничество с родителями

1.	Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов; Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе.	м а й	Педагог – психолог Терехина СМ
2.	Анкетирование «Насколько вы готовы быть родителем школьника?»	февраль	Педагог – психолог Терехина СМ
3.	Телефонная «горячая линия»: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу»	март	зам. директора по УВР Долгова АВ
4.	Пресс-клуб для родителей с привлечением специалистов ДОУ и начальной школы: - «Пять компонентов готовности к школе»;	в течение года	зам. директора по УВР Долгова АВ
	- «Школа здоровья»; «Как помочь себе и своему ребёнку»; - «Почему учиться трудно»		
6.	Мониторинг родителей: «Оценка удовлетворенности качеством работы педагогов на ступени преддошкольного образования»	апрель	зам. директора по УВР Долгова АВ

3. Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первых классов			
1.	Выставка детских рисунков «Внимание, дети!»,... (по плану)	сентябрь-май	Воспитатели групп
2.	Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДО	В течение года	зам. директора по УВР Долгова АВ
3.	Экскурсия воспитанников МДОУ в школьный музей «От прошлого к будущему», библиотеку,	В течение года	зам. директора по УВР Долгова АВ, Руководитель музей Лузан ОВ, библиотекарь Клочан АВ
6.	Экскурсии детей подготовительных групп вместе с родителями в школу	март	зам. директора по УВР Долгова АВ, воспитатель подготовительной группы
7.	Спортивный праздник «Весёлые старты»	апрель	педагоги физической культуры ДОУ и школы
8.	Практическое занятие «Дорога к школе»	май	Воспитатели
9.	Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!»	май	Учителя начальной школы, воспитатели
10.	Участие дошкольников в совместной акции «Наши пернатые друзья»	Декабрь	зам. директора по УВР Долгова АВ
11.	Совместные спортивные состязания	В течение года	Учителя начальной школы
12.	Военно-спортивная игра «Зарничка» (воспитанники МДОУ и первоклассники)	Середина февраля	зам. директора по УВР Долгова АВ, инструктор по физической культуре ДОУ
13.	Подготовка к празднованию Победы в Великой Отечественной войне, учащиеся школы № 38 проводят интерактивное занятие «Гордимся своими земляками»	Конец апреля	зам. директора по УВР Долгова АВ
14.	Интеллектуальная викторина «Что ты знаешь о войне» (команда от подготовительной группы и команда от 1 класса)	январь	зам. директора по УВР Долгова АВ, воспитатель подготовительной группы

15.	Посещение дошкольниками Урока –памяти «Герои России»	март	зам. директора по УВР Долгова АВ
-----	---	------	-------------------------------------

10 Организация работы с будущими первоклассниками в МБОУ СОШ №38

п/п	Название мероприятия	Сроки
1	Разработка и утверждение директором школы программы работы в «Школе будущего первоклассника».	январь
2	Сбор и обработка информации о будущих первоклассниках.	январь
3	Предварительная регистрация будущих первоклассников. Выявление неорганизованных детей, их регистрация.	февраль
4	Посещение занятий в детском саду. Формирование представлений об будущих первоклассниках	февраль март
5	Работа с родителями.	март-июнь
6	Выявление медицинских показателей.	май
7	Проведение занятий с детьми по плану.	Сентябрь-май
8	Диагностика уровня физического и психического развития детей (на входе и на выходе)	Сентябрь-май

План работы с родителями

п / п	Название мероприятия	Сроки
1	Вводное родительское собрание. ФГОС – краткая информация для родителей. Программа обучения УМК «Планета знаний». Анкетирование о семье, о ребенке.	март
2	Родительское собрание «Пора ли в школу? Что необходимо знать и уметь ребенку, поступающему в школу» Анкетирование «Достаточно ли внимания Вы уделяете ребенку?»	апрель
3	Круглый стол «Что такое психологическая готовность ребенка к школе? Советы родителям дошкольников». Тестирование «Готовы ли Вы отдать своего ребенка в школу?»	май
4	Организация индивидуальных консультаций и всеобучей по вопросам воспитания и образования детей, возникающим у родителей.	январь-июнь
5	Организационные вопросы по прохождению медицинского осмотра детей. Родительское собрание «Режим занятий в «Школе будущего первоклассника. Подготовка учебных принадлежностей».	май
6	Итоговое родительское собрание «Результаты диагностики готовности детей к школе». Комплектование 1 класса. Анкетирование «Изучение запросов и образовательных потребностей родителей»	июнь

11. Организация работы по информатизации в МБОУ СОШ №38

Цель: создание единой информационно-образовательной среды в учреждении образования через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного

процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности учителей в области информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. Продолжить оснащение учреждения образования компьютерной техникой, программным обеспечением учебного и управленческого назначения, совершенствовать локальную сеть учреждения;
2. Повышать качество образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий;
3. Продолжить работу по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих комплексное решение управленческих задач и совершенствование образовательной деятельности учреждения;
4. Продолжить работу по развитию официального сайта учреждения образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение уроков с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ	в течение года	педколлектив
2	Разработка методических пособий, раздаточного материала в электронном виде.	в течение года	педколлектив
3	Разработка и проведение внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов	в течение года	классные руководители
4	Участие в вебинарах, дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня с использованием информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	Администрация школы, педколлектив
5	Пополнение методической копилки на сайте школы.	в течение года	Педколлектив, Казаченко А.В.
6	Использование компьютерных сетевых технологий и применение системы тестирования Indigo на уроках информатики, биологии, географии, физики.	в течение года	Казаченко А.В., Сарвартдинов Г.И., Казаченко Е.С.
7	Применение электронного журнала «Сетевой город» в образовательном процессе.	в течении года	Педколлектив, Щегляк Н.Л.
8	Публикация на школьном сайте информации о деятельности учащихся и школы.	в течение года	Администрация школы, Казаченко А.В.
9	Участие в районных онлайн-тестированиях, конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Администрация школы, педколлектив
10	Документооборот электронной почты. Использование в работе школьной локальной сети.	в течение года	Администрация школы, Казаченко А.В.
11	Работа с базами данных программы по питанию учащихся школы.	в течение года	Классные руководители, ответственный по питанию, Казаченко А.В.
12	Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств, проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой.	в течение года	Администрация школы, Казаченко А.В.

13	Обновление баз данных: ОГЭ, ЕГЭ, ФИС ФРДО	в течение года	Замдиректора по УВР Бабенко Е.В., Казаченко А.В.
14	Организация на базе школы обучения учащихся в дистанционном формате	При необходимости	Администрация школы, педколлектив
15	Составление расписания школы на учебный год с использованием программы aScTimeTables.com. Составление и публикация замен с использованием интернет-технологий на сайте abinsk-s38.edupage.org	август	Администрация школы, Казаченко Е.С.

12. Организационно – педагогические мероприятия по развитию школьников в МБОУ СОШ №38.

Организация работы по организации профильного обучения, предпрофильной подготовки и профориентации обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Организация набора учащихся в 10 класс и комплектование профильных групп	Июль-август 2024	Директор Гудина Э.А., зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
2	Создание блока нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию профильного обучения, предпрофильной подготовки и профориентацию обучающихся: - приказ о проведении предпрофильной подготовки; - утверждение плана работы по организации работы; - распределение функциональных обязанностей учителей и других работников ОУ по проведению работы в рамках ППО; - создание модели учебного плана, предусматривающего профильного обучения, предпрофильной подготовки и профориентацию обучающихся.	Август – сентябрь 2024	Директор Гудина Э.А., зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
3	Анализ выбора учебных заведений выпускниками профильных классов (соответствие профилю обучения)	Август 2024	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
4	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативно правовыми документами по организации профильного обучения	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.

5	Составление списков групп для обучения в профильных группах и изучения элективных курсов	Август 2024	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
6	Размещение и обновление на сайте актуальной информации по профильному обучению, предпрофильной подготовке и профориентации обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В., ответственная за сайт Казаченко АВ
7	Изучение хода реализации профильного обучения в ходе внутришкольного контроля	В течение года	Администрация
8	Анализ реализации профильного обучения и профориентационной работы. Подготовка аналитического материала.	Июнь 2025	Зам. директора по УВР УВР Тарельникова Н.В.
9	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, МУК Центром занятости.	В течение года	Администрация, классные руководители
10	Оформление и обновление стенда "Профессии, которые нам предлагают".	В течение года	Зам.директора по УВР Тарельникова Н.В.
Работа с педагогическими кадрами.			
1	Координация деятельности учителей - предметников, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися.	В течение года	Зам.директора по УВР Тарельникова Н.В., зам.директора по УВР Стешенко ИВ
2	Использование в профориентационной работе ресурсов «ПроеКТОрия-онлайн» и	В течение года	Классные руководители
3	Индивидуальные и групповые консультации: «Организация профильного и предпрофильного обучения» Посещение уроков профильных дисциплин.	В течение года	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
4	Контроль за состоянием преподавания элективных курсов.	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
5	Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе.	Октябрь 2024	Педагог-психолог Бахарева ЕВ
6	Проведение круглого стола с учителями, работающими в системе профильного и предпрофильного обучения	Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
7	Контроль за состоянием преподавания профильных предметов в 10-11 классе	Декабрь 2024	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
8	Анализ работы педагогического коллектива по предпрофильной подготовке учащихся	Январь 2025	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.

9	Изучение передового опыта по проблемам профильного и предпрофильного обучения и его презентация.	В течение года	Учителя-предметники
10	Выступления на педагогических советах, МО учителей по вопросам профессионального самоопределения учащихся (по запросу педагогического коллектива)	В течение года	Педагог-психолог Бахарева ЕВ
11	Использование в работе ресурсов программы ранней профессиональной подготовки и профориентации школьников ЮниорПрофи	В течение года	Классные руководители
12	Использование в работе ресурсов образовательного центра «Точка роста», осуществляющего работу на базе школы	В течение года	Учителя-предметники
Работа с учащимися			
1	Предпрофильная подготовка	В течение года	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В. педагог-психолог Бахарева ЕВ, классные руководители
2	Участие в открытых уроках на портале «ПроеКТОрия»	В течение года	Зам.директора по УВР Тарельникова Н.В.
3	Участие в Проекте Банка России «Онлайн уроки финансовой грамотности»	В течение года	Зам.директора по УВР Тарельникова Н.В.
4	Обеспечение участия учащихся 9-11 классов в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.	По плану УО	Зам.директора по УВР Тарельникова Н.В., классные руководители
5	Участие в мероприятиях ранней профессиональной подготовки и профориентации школьников ЮниорПрофи		Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В., классные руководители
6	Проведение тематических классных часов по профориентации	В течение года	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В., классные руководители
7	«Куда пойти учиться?» оформление тематической папки по профориентации для учащихся 9, 11 классов	Сентябрь 2024, пополнение в течение года	Библиотекарь
8	Презентация книги А. Пахомова «Школьник, учись покупать грамотно» для учащихся 8 классов	Ноябрь 2024	Библиотекарь

9	Книжная выставка « Уголок абитуриента»	В течение года	Библиотекарь
10	Работа психолога по уровню выявления склонностей и интересов учащихся 8-х классов	В течение года	Педагог-психолог Бахарева ЕВ
11	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	9-11 кл.	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В., классные руководители
12	Знакомство с профессиями на уроках. Расширение знаний учащихся учителями-предметниками	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление мониторинга качества обученности обучающихся 10 класса.	Март 2025	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
14	Осуществление психологической поддержки учащихся 8-11-х классов по профессиональному самоопределению, предпрофильной и профильной подготовки	В течение года	Педагог-психолог Бахарева ЕВ
15	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профессионального самоопределения, предпрофильной и профильной подготовки.	В течение года	Педагог-психолог Бахарева ЕВ
16	Организация экскурсий на предприятия района, края, в учебные заведения. Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений края	В течение года	Классные руководители
17	Изучение направленности интересов и склонностей учащихся 8-11 классов (карта интересов Голомштока, методика «Профиль»)	Январь – 8 классы Декабрь – 9 классы Ноябрь – 10-11 классы	Педагог-психолог Бахарева ЕВ
18	Анкетирование учащихся 9 классов для организации профильного обучения	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
19	Определение предпочтительных типов профессий среди учащихся 8 -11 классов (методика ДДО Климова, «Социальная направленность личности по Голланду)	Февраль – 8 классы Декабрь – 9 классы Ноябрь – 10-11 классы	Педагог-психолог Бахарева ЕВ
20	Обучение учащихся 8-9 классов по дополнительным программам «Профессиональные пробы» в рамках сетевого взаимодействия с ГБПОУ КК «Ахтырский техникум Профи-Альянс»	По плану ГБПОУ КК «Ахтырский техникум Профи-	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В., классные руководители

		Альянс»	
Работа с родителями			
1	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации, предпрофильной и профильной подготовки	В течение года	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В., педагог-психолог Бахарева ЕВ, классные руководители
2	Проведение анкетирования родителей 9-11-х классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей.	Февраль-Март 2025	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В., классные руководители
3	Организация для родителей лектория по теме "Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении".	В течение года	Зам. директора по УВР Стешенко ИВ, классные руководители
4	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов. "Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования".	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог Бахарева ЕВ
5	Организация информирования обучающихся 9 классов и их родителей (законных) представителей о нормативно – правовой базе комплектования профильных классов, об учебном плане профильных 10-х классов.	Февраль 2024	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
6	Проведение родительских собраний в 8-9 классах по теме «Предпрофильная подготовка: цели и задачи предпрофильной подготовки».	по плану классных руководителей	Классные руководители, педагог – психолог Бахарева ЕВ
7	Анкетирование родителей (законных представителей) 9 классов для организации профильного обучения	Декабрь 2023	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
8	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения.	В течение года	Классные руководители

План работы школьного научного общества обучающихся МБОУ СОШ 38

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, время и место проведения	Ответственный за подготовку
1.	Заседания школьного научного общества учащихся (ШНОУ)	Один раз в два месяца Общеобразовательные школы (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
2.	Посещение организационно-методических совещаний с педагогами – руководителями научно-исследовательских работ учащихся	Один раз в два месяца Общеобразовательные школы (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.

3.	Посещение организационно-методических совещаний в формате видеоконференции с ответственными за научно-исследовательскую работу в школах	Один раз в два месяца Общеобразовательные школы (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
4.	Организация исследовательской деятельности на территории пришкольного учебно-опытного участка	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
5.	Муниципальные этапы краевых экологических конкурсов и акций	В течение года (в соответствии с приказами)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
6.	Проведение школьных научно-практических конференций	Январь Общеобразовательные организации (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
7.	Участие во Всекубанской олимпиаде школьников по журналистике (10-11 кл.)	Январь (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
8.	Сдача исследовательских работ на рецензирование в МБУ ДО «Дом детского творчества»	До 22 января 2021г. МБУ ДО «Дом детского творчества»	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
9.	Участие во Всероссийском конкурсе «Моя страна – моя Россия»	Февраль (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
10.	XXVI районная НПК «Первые шаги в науку» (муниципальный этап краевой конференции «Эврика»)	Февраль (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
11.	Районная онлайн-викторина «Умники и умницы» для участников секций естественнонаучной направленности	Март (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
12.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Моя законотворческая инициатива»	Март (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
13.	Участие в краевой научно-практической конференции «Эврика» (1-11 кл)	Март-апрель (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
14.	Районная (заочная) краеведческо-публицистическая олимпиада «Связь времен» (весенний тур)	Апрель (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
15.	Предварительная защита проектов учащимися, приглашенными для участия в очных этапах краевых конкурсов в формате видеоконференции	Апрель – май (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
16.	Организация и проведение летних исследовательских экспедиций, опытническая работа	Май – август (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
17.	Семинар на базе Абинского комплексного ЭФУ	Июнь (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
18.	Участие в работе летних профильных смен.	Июнь – август (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
19.	Участие в открытой онлайн-викторине	Сентябрь	Зам. директора по

	«Знатоки экологии», посвященной Дню знаний	(по согласованию)	УВР Тарельникова Н.В.
20.	Участие в краевом интеллектуальном мероприятии «Слёт юных экологов и членов школьных лесничеств»	Сентябрь (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
21.	Районная заочная краеведческо-публицистическая олимпиада «Связь времен» (осенний тур)	Октябрь (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
22.	Отчетная конференция «Малая академия наук: итоги и перспективы»	Октябрь (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
23.	Муниципальный (заочный) этап Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды «Открытия 2030»	Октябрь (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
24.	Муниципальный (заочный) этап Всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос»	Ноябрь (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
25.	Районная (заочная) олимпиада по журналистике для учащихся 7-9 классов	Ноябрь МБУ ДО «Дом детского творчества»	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
26.	Районная (заочная) олимпиада по историческому краеведению	Ноябрь МБУ ДО «Дом детского творчества»	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
27.	Районная онлайн-олимпиада по природному краеведению	Ноябрь МБУ ДО «Дом детского творчества»	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
28.	Муниципальный этап Всекубанской олимпиады школьников по журналистике для учащихся 10-11 классов	Декабрь МБУ ДО «Дом детского творчества»	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
29.	Документарная проверка организации работы школьных научных обществ учащихся	Декабрь Общеобразовательные организации (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
30.	Проведение школьных научно-практических конференций	Декабрь Общеобразовательные организации (по согласованию)	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.

13. Мероприятия по охране прав и жизни обучающихся в МБОУ СОШ №38

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»: - листки здоровья в классных журналах - приказы по школе по безопасности	сентябрь	администрация

2	<p>Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам СанПиНа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока; световой, тепловой, воздушный режимы классных комнат, кабинета ИКТ; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузок учебными занятиями, дозирование домашнего задания, профилактика близорукости и сколиоза; - обеспечение всех обучающихся горячим питанием. 	В течение года	<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Тарельникова Н.В., Стешенко ИВ</p>
3	<p>Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ</p> <p>Проведение внепланового инструктажа по ТБ</p>	До 05.09 По необходимости	<p>Специалист по охране труда</p> <p>Щегляк НЛ</p>
4	<p>Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие пожарного инвентаря, огнетушителей</p>	1 раз в месяц	<p>Директор школы</p> <p>зам.директора по АХР Урусова ТМ</p>
5	<p>При организации экскурсий, тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи</p>	Постоянно	<p>Классные руководители</p>
6	<p>Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися; проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать тематические викторины, конкурсы, выставки рисунков.</p> <p>Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на совещании при директоре.</p>	Постоянно 1 раз в полугодие	<p>Классные руководители</p>
7	<p>При проведении массовых мероприятий (в спортивном зале, спортплощадке и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей</p>	Постоянно	<p>Ответ. за мероприятие</p>
8	<p>На родительских собраниях обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</p>	Сентябрь Март	<p>администрация</p>
9	<p>Принимать участие в мероприятиях различного уровня по теме ПДД</p>	Постоянно, согласно положениям	<p>Педагог-организатор</p>
10	<p>Организация работы отряда Юных инспекторов движения</p>	еженедельно	<p>ответственные</p>

14. Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев в МБОУ СОШ №38

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Издать приказ о создании комиссии по профилактике и предупреждению травматизма	До 01.09.	Директор школы
2.	Организация работы комиссии по профилактике и предупреждению травматизма	До 01.09.	Директор школы
3.	Заслушать на совещании при директоре классных и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	октябрь, декабрь	Руководители школьных МО Учителя физкультуры
4.	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	май	Директор школы
5.	На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	1 раз в четверть	Классные руководители
6.	Подготовить анализ работы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.	Июнь	Зам. директора УВР Стешенко ИВ
7.	Организовать проведение инструктажа по ТБ с учащимися во время образовательного процесса, правилам безопасного поведения во время перемен, правилам безопасного поведения на улице и др.	ежемесячно	Классные руководители, учителя-предметники, учителя физ. культуры
8.	Соблюдение безопасного режима нахождения учащихся в школе (сопровождение учащихся классными руководителями в столовую, гардероб, на уроки учителей-предметников; организация безопасного отдыха учащихся на переменах)	Постоянно, ежедневные рейды	Все работники школы
9.	Организация дежурства в школе (составление графика, еженедельное подведение итогов дежурства, ознакомление с положением о дежурстве, обязанностях дежурного класса и дежурного учителя)	постоянно	Педагог-организатор

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)

Цель работы. Создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактики правонарушений несовершеннолетних посредством вовлечения учащихся в активные действия в школе и в организациях-партнерах.

Задачи работы:

1. Пропаганда Правил дорожного движения среди учащихся всех классов. Формирование у детей культуры поведения участников дорожного движения.

2. Воспитание у учащихся сознательного и ответственного отношения к своему здоровью и к личной безопасности на улице. Пропаганда здорового образа жизни детей и подростков.

3. Оказание методической помощи учителям и родителям школы по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Ожидаемые результаты:

- Повышение культуры безопасного поведения на дорогах у учащихся школы;
- Снижение детского дорожно-транспортного травматизма;
- Тесное сотрудничество со структурами, обеспечивающими безопасность личности
- Наличие у учащихся основ теоретических знаний и практических умений, относящихся к сфере обеспечения дорожной безопасности

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Совещание при заместителе директора по У ВР по проведению работы по профилактике ДДТТ в новом учебном году	28.08.2024 г.	Заместитель директора по УВР Стещенко ИВ
2.	Инструктивно-методические консультации с педагогами по методике обучения детей правилам безопасного поведения на дороге	В течение года	Заместитель директора по УВР Стещенко ИВ
3.	Семинар классных руководителей «Аварийные ситуации на улицах и дорогах с участием детей. Значение работы взрослых как важный элемент	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Стещенко ИВ
4.	Организационное совещание при заместителе директора по ВР по организации и проведению акций и мероприятий по профилактике ДДТТ.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Стещенко ИВ
5.	Обновление информации на сайте школы, стендах по безопасности дорожного движения.	Постоянно	Старший вожатый
6.	Организация работы отряда ЮИД, агитбригады	Постоянно	Заместитель директора по УВР
Работа с учащимися			
7.	Встреча с сотрудником ГИБДД под девизом «День знаний и Правил дорожного движения»	сентябрь	Заместитель директора по УВР Стещенко
8.	Акция "Внимание, дети!"	Сентябрь, май-июнь	Заместитель директора по УВР Стещенко ИВ Классные руководители
9.	День безопасности	3 сентября 2024г.	Классные руководители
10.	Пятиминутки «Безопасный путь домой»	ежедневно	Классные руководители,
11.	Разработка и оформление маршрута безопасного движения в школу и обратно.	1-10 сентября	Классные руководители
12.	Уроки по изучению правил безопасности дорожного движения	1 раз в месяц	Классные руководители
13.	Видеолекторий «Закон – один на всех» (охват 1-11 классы)	Сентябрь-декабрь	Руководитель агитбригады
14.	Просмотр спектакля кукольного театра «Путешествие в страну Светофория»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

15.	Тематическое мероприятие «Я – первоклассник и первоклассный пешеход»	Октябрь	Руководитель отряда ЮИД
16.	Школьный этап областного конкурса «Дорога и дети»	Октябрь	Классные руководители, учитель технологии,
17.	Операция «Сумерки» (пропаганда ношения световозвращающих элементов)	Первая неделя октября,	Родительский комитет, социальный педагог
18.	Акция, посвященная памяти жертв ДТП	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Стешенко ИВ
19.	Конкурс агитбригад «Страна БезОпасности»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
20.	Проведение мероприятий по пропаганде ношения светоотражающих элементов «Стань заметнее»	Сентябрь - декабрь, 1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР Стешенко ИВ
21.	Инструктивные занятия по проблеме безопасности на дорогах.	Ежемесячно по плану	Классные руководители
22.	Работа отряда ЮИД	Ежемесячно по плану	Руководитель отряда ЮИД
23.	Конкурсно – познавательная программа «Вперед, спасатели!»	Декабрь	Классные руководители
24.	Викторина по правилам дорожного движения «Азбука юного пешехода»	Декабрь	Старший вожатый
25.	Тестирование учащихся 1-11 классов «Законы улиц и дорог»	Сентябрь, декабрь,	Классные руководители
26.	Олимпиада по ПДД для учащихся 9-11 классов	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
27.	Школьный этап конкурса «Безопасное колесо»	Март- апрель	Старший вожатый Классные
28.	Участие в акции «Глобальная неделя безопасности»	Апрель	Заместитель директора по УВР
29.	Проведение мероприятий «Уходя на каникулы, помни...»	Октябрь, декабрь, март, май.	Классные руководители., начальник ЛДП
30.	Инструктивные занятия по проблеме безопасности на дорогах.	Ежемесячно по плану	Классные руководители
31.	Работа отряда ЮИД. Отчетное выступление отряда ЮИД	В течение года 2-е полугодие	Руководитель отряда ЮИД
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания «Ваш ребенок – участник дорожного движения»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Инструктажи с родителями о проведении работы с несовершеннолетними «Внимание, дети!», «Возьми ребенка за руку. Расскажи о ПДД»,	Август-сентябрь	Классные руководители
3.	Информирование родителей в группах социальной сети «В Контакте», «Одноклассники», мессенжере «Сферум»	Еженедельно	Классные руководители
4.	Акция «Уважаемые водители – вы тоже родители!»	Сентябрь	Руководитель отряда ЮИД

5.	Круглый стол «Роль семьи в профилактике ДДТТ».	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6.	Акция «Уважаемые водители – вы тоже родители!»	апрель	Руководитель отряда ЮИД
7.	Работа родительского патруля	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Проведение совместных рейдов «Безопасный маршрут», «Пешеход на переход!», «Автокресло»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контрольно-инспекционная и аналитическая работа			
1.	Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах, преподаваемых в рамках учебных дисциплин	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР Стешенко ИВ
2.	Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы	Постоянно	Преподаватель – организатор ОБЖ
3.	Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	Постоянно	Классные руководители
4.	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных	Постоянно	Заместитель директора по УВР Стешенко ИВ
Межведомственное взаимодействие			
1.	Организация взаимодействия при проведении профилактических мероприятий с ОГИБДД, ОПДН, КДН и ЗП	Постоянно	Заместитель директора по УВР Стешенко ИВ
2.	Круглый стол «Культура дорожного движения... Нужна ли она современным школьникам?»	апрель	инспектор ГИБДД, ПДН, психолог, соцпедагог
3.	Проведение сверок с ГИБДД по состоянию ДДТТ	ежемесячно	Директор
4.	Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с участием школьников	В случае ДТП	Директор

15. Организация работы с детьми ОВЗ и инвалидами в МБОУ СОШ № 38

Цель: создание в школе условий, предоставляющих равные возможности получения образования детям-инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- Выявление особых образовательных потребностей детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- Обеспечение детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья качественным и доступным образованием в соответствии с их психофизическими возможностями в различных вариативных условиях: интегрированное, инклюзивное, дистанционное, надомное.
- Организация психолого-педагогического и социального сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- Оказание консультационной помощи педагогам с целью организации эффективного взаимодействия с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями);
- Формирование толерантного отношения к детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

№ П/	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1.	Обновление базы данных обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными	Сентябрь	Зам. директора по УВР Долгова АВ,
2.	Изучение нормативных правовых документов по инклюзивному образованию. Приведение нормативной правовой базы школы по инклюзивному образованию в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации	В течение года	Зам. директора по УВР Долгова АВ
3.	Утверждение рабочих программ педагогов, работающих с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, по образовательным областям, внеурочной деятельности, адаптированных рабочих	Сентябрь	Зам. директора по УВР Долгова АВ
4.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Долгова АВ
5.	Посещение уроков в тех классах, где обучаются дети-инвалиды или дети с ОВЗ, с целью контроля организации учебного процесса	В течение года	Зам. директора УР, зам. директора УПР
6.	Размещение на сайте информации о реализации программы «Доступная среда»	В течение года	Администратор сайта Казаченко АВ
7.	Контроль за социальными выплатами и льготами	В течение года	социальный педагог Щегляк МС
Диагностическая деятельность			
8.	Проведение исследований, опросов, анкетирования, диагностики, собеседований с	В течение года	Педагог-психолог , социальный педагог
Учебно-воспитательная деятельность			
9.	Организация возможности освоения учебной программы с использованием технических средств обучения (дистанционное, надомное	В течение года	Зам. директора по УВР Долгова АВ
10.	Контроль за посещением занятий обучающимися из числа детей-инвалидов и детей с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР Долгова АВ
11.	Организация дополнительных занятий по общеобразовательным предметам	В течение года	Зам. директора по УВР Долгова АВ
12.	Организация внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР Стешенко ИВ
13.	Индивидуальная работа с психологом (профилактические, коррекционно-развивающие занятия)	В течение года	Педагог-психолог
14.	Индивидуальное психологическое консультирование	В течение года	Педагог-психолог
15.	Психодиагностика по запросу	В течение года	Педагог-психолог
16.	Психологическое просвещение	В течение года	Педагог-психолог
17.	Индивидуальная работа с социальным педагогом (правовое просвещение, формирование основ здорового образа жизни, освоение норм социально-приемлемого поведения в обществе)	В течение года	Социальный педагог Пономарева МВ, Щегляк МС

18.	Привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях с учетом их психофизических особенностей	В течение года	Учителя физической культуры
19.	Организация летнего отдыха	Июль, август	Зам. директора по УВР Стешенко ИВ
Работа с родителями			
20.	Проведение опросов, бесед, анкетирования с целью получения информации о личностных особенностях детей и их развитии	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог Пономарева МВ
21.	Индивидуальное консультирование (по вопросам адаптации, личностного развития, поведенческим проблемам и т.д)	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог Щегляк МС
22.	Индивидуальное консультирование по вопросам учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР Долгова АВ, Тарельникова Н.В.
23.	Организация групповых занятий с целью просвещения родителей по вопросам воспитания, социализации, организации здорового образа жизни, правовым вопросам и	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог Щегляк МС
Работа с педагогическим коллективом			
24.	Инструктаж педагогических работников об особенностях организации учебно-воспитательного процесса с детьми-инвалидами	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог,
25.	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации учебно-воспитательного процесса с детьми-инвалидами	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог,
26.	Оказание индивидуальной методической помощи педагогическим работникам в организации работы данной категорией детей	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог,
27.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по направлению «Организация работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья и их семьями» (в соответствии с перспективным планированием повышения квалификации педагогическими работниками	В течение года	Зам. директора по УВР Тарельникова НВ
Межвежомственное взаимодействие			
28.	Организация совместной работы с органами социальной защиты	В течение года	Социальный педагог Щегляк МС
29.	Организация работы с учреждениями культуры с целью организации досуга и развития творческих способностей	В течение года	Зам. директора по УВР Стешенко ИВ

16. Мероприятия по организации и проведению смотров кабинетов в МБОУ СОШ №38

Цели смотра-конкурса:

- создание приемлемых условий для осуществления на базе учебных помещений образовательного процесса;

- соблюдения установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и сотрудников школы;
- способствование росту профессиональной культуры педагогов, совершенствованию их педагогического мастерства.

Задачи смотра-конкурса:

- выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях, его трансляция на другие помещения;
- моральное и материальное стимулирование педагогов по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов и помещений;
- совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов и помещений, приведение ее в соответствии с требованиями СПиН, ГПН, ТБ;
- выполнение рекомендаций по результатам предыдущего смотра кабинетов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание комиссии по проверке кабинетов совместно с профсоюзным комитетом школы	август	Директор
2	Разработка положения о смотре – конкурсе кабинетов в образовательном учреждении	сентябрь	Директор, Специалист по охране труда Щегляк НЛ
3	Проверка документации по охране труда в кабинетах	1 раз в полугодие	Специалист по охране труда Щегляк НЛ
4	Учебно-методическое оснащение классных комнат по предмету	в течение года	Заместитель директора по УВР Долгова А.В. Тарельникова Н.В.
5	Соблюдение режима проветривания и санитарно-гигиенических норм	по графику	Заместитель директора по АХР Урусова ТМ
6	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с заведующими мастерскими и классными кабинетами	по плану	Директор
7	Смотр кабинетов на предмет оформления классных уголков	октябрь	Заместитель директора по УВР Стещенко ИВ

19. Работа структурных подразделений МБОУ СОШ №38

План мероприятий в Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

№ п/п	Мероприятия	Целевая аудитория	Сроки проведения	Ответственный
Организационно-методические мероприятия				
1	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания занятий»	Учителя-предметники	Сентябрь 2024	Зам. директора Тарельникова Н.В.
3	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика» (проведение занятий на	Учителя-предметники	В течение года	Зам. директора Тарельникова Н.В. Казаченко А.В., Сарвардинов Г.И.,

	обновленном учебном оборудовании)			Шабурова Л.В., Москалец Н.А.
4	Реализация общеобразовательных программ по медико-социальному направлению	Учителя-предметники	В течение года	Зам. директора Тарельникова Н.В. Чупрова Д.А.
5	Реализация курсов внеурочной деятельности	Сотрудник и Центра, учителя-предметники	В течение года	Зам. директора Тарельникова Н.В. Казаченко А.В., Сарвартдинов Г.И., Шабурова Л.В., Москалец Н.А., Чупрова Д.А., Кузова М.В.
6	Использование тематического оборудования Центра в рамках урочной деятельности	Сотрудник и Центра, учителя-предметники	В течение года	Зам. директора Тарельникова Н.В. Казаченко А.В., Сарвартдинов Г.И., Шабурова Л.В., Москалец Н.А.
6	Организация проектной деятельности обучающихся 9-х классов на оборудовании Центра «Точка роста» (разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно-практических конференциях)	Обучающиеся 9 классов	В течение года	Тарельникова Н.В., Казаченко А.В., Сарвартдинов Г.И., Шабурова Л.В., Москалец Н.А., Чупрова Д.А.
7	Организация участия обучающихся Центра «Точка роста» в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Обучающиеся 5-11 классов	Сентябрь-октябрь 2024г.	Зам. директора Тарельникова Н.В.
8	Организация участия обучающихся Центра «Точка роста» в конкурсах и конференциях различного уровня естественно-научной и технологической направленностей	Учителя-предметники	В течение года	Тарельникова Н.В., Казаченко А.В., Сарвартдинов Г.И., Шабурова Л.В., Москалец Н.А., Чупрова Д.А.
9	Круглый стол «Анализ работы Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» за 2024-2025 учебный год (подведение итогов работы за год)	Сотрудник и Центра, учителя-предметники	Май 2025	Зам. директора Тарельникова Н.В.
10	Отчет-презентация о работе Центра	Руководитель, сотрудники Центра	Июнь 2025	Сотрудники Центра, учителя-предметники
Учебно-воспитательные мероприятия				
1	Всероссийская акция для школьников «Урок цифры»	Обучающиеся	Сентябрь 2024	Сотрудники центра
2	Семинар-практикум «Компьютерное моделирование»	Учителя	Январь 2025	Казаченко А.В.
3	Мастер-классы «Организация	Обучающиеся	Апрель 2025	Казаченко А.В.,

	проектной и исследовательской деятельности обучающихся с использованием цифровой лаборатории»	еся 7-11 классов		Москалец Н.А.
5	Мастер-классы «Применение современного лабораторного оборудования в проектной деятельности обучающегося»	Обучающиеся 7-11 классов	Апрель 2025	Шабурова Л.В., Сарвартдинов Г.И.
6	Неделя естественно-научных дисциплин (проведение открытых уроков в рамках недели)	Обучающиеся 7-11 классов	март 2025	Зам. директора Тарельникова Н.В.
Внеурочные мероприятия				
1	Экскурсии в Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (знакомство с возможностями Центра)	Обучающиеся 7-11 классов	Сентябрь 2024	Зам. директора Тарельникова Н.В., учителя-предметники
2	Участие обучающихся объединений «Точки роста» во Всероссийской просветительской акции "Географический диктант - 2021"	Обучающиеся 9 классов	Октябрь 2024	Зам. директора Тарельникова Н.В., Казаченко Е.С.
3	Круглый стол «Формула успеха» (обмен опытом объединений «Точки роста»)	Обучающиеся 7-9 классов	Январь 2025	Сотрудники центра
4	День науки в «Точке роста» (демонстрация обучающимися навыков работы с современным оборудованием)	Обучающиеся 7-11 классов	Март 2025	Тарельникова Н.В., Казаченко А.В., Сарвартдинов Г.И., Шабурова Л.В., Москалец Н.А.
5	«Всероссийский урок генетики» (единый тематический урок)	Обучающиеся 7-11 классов	Апрель 2025	Москалец Н.А., Казаченко А.В.
6	Форум юных ученых 9-х классов (защита индивидуальных проектов, разработанных с использованием материально-технических возможностей Центра)	Обучающиеся 9 классов	Март 2025	Зам. директора Тарельникова Н.В., Сотрудники центра
7	Всероссийский урок Победы (о вкладе ученых и инженеров в дело Победы)	Обучающиеся 7-11 классов	Май 2025	Зам. директора Тарельникова Н.В.
Социокультурные мероприятия				
1	Школьные родительские собрания (знакомство с возможностями Центра)	Родители	Сентябрь - декабрь 2024	Зам. директора Тарельникова Н.В.
2	Участие в системе открытых онлайн-уроков «Проектория»	Сотрудник и центра	В течение года	Зам. директора Тарельникова Н.В.
3	Образовательная площадка «Мир возможностей» (вовлечение обучающихся в совместные проекты на базе Центра «Точка роста»)	Обучающиеся 6-11 классов	(летнее каникулярное время)	Сотрудники центра

План работы библиотеки МБОУ СОШ №38

Основные задачи:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса школы и самообразования учащихся, педагогов путем библиотечного и информационно - библиографического обслуживания.
- Всемерное содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей школы с использованием пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
- Обеспечение альтернативного обучения, многообразия содержания образовательного процесса на основе качественного комплектования библиотечного фонда.
- Формирование у учащихся любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
- В плане организации свободного времени детей и подростков пропагандировать литературу в помощь самостоятельности школьников, о здоровом образе жизни.
- Улучшение работы по сохранности книжных фондов, бережного отношения к книге и учебнику.

п/п	Содержание работы	Дата проведения
Формирование и использование фонда		
1.	Приемка и обработка поступившей литературы: оформление накладных, запись в суммарную и инвентарную книги, штемпелевание.	По мере поступления
2.	Расстановка и проверка фонда и работа по его сохранности.	В течение года
3.	Анализ качественного и количественного состояния основного фонда, изучение отказов на программную художественную литературу	октябрь
4.	Регулярный просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	В течение года
5.	Оформление подписки на периодические издания.	ноябрь
6.	Подведение итогов движения фонда.	Декабрь, январь,
7.	Оформление новых разделителей	В течение года
8.	Обеспечение сохранности фонда, мелкий ремонт («Книжка больница») с привлечением учащихся.	июнь
9.	Изъятие и списание ветхой и морально-устаревшей литературы.	июнь-август
10.	1 раз в месяц проводить санитарный день	в течение года
Справочно-библиографическая и информационная работа		
11.	Справочно-библиографическое сопровождение общешкольных мероприятий воспитательного характера, праздничных дней и юбилеев и т.д.	в течение года
12.	Работа по созданию каталогов и картотек	в течение года
Работа с Федеральным списком экстремистских материалов		
13.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов (Федеральный список экстремистских материалов –minujust.ru) и доступа к5 сайтам	1 раз в месяц
14.	Составление актов проверок	1 раз в месяц
Работа с читателями		

15.	Беседы о прочитанном, рекомендательные беседы о новинках литературы.	в течение года
16.	Беседы по расстановке фонда , по справочному аппарату книги, электронного документа .	в течение года
17.	Беседы при записи в библиотеку	в течение года
18.	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей)	в течение года
Массовая работа		
19.	Выставки, подборки литературы к предметным неделям	в течение года
20.	Организация книжных выставок, проведение обзоров литературы в помощь учебному процессу	в течение года
21.	Подбор литературы в помощь написанию сочинений, докладов, рефератов, исследовательских работ, в помощь подготовке к экзаменам.	в течение года
Мероприятия по популяризации книги и чтения		
22.	« Новые книги - детям» экскурсия в библиотеку.	декабрь
23.	«Книжный вернисаж» - обзор литературы для начальной школы	декабрь
24.	«Защитник отечества - звучит гордо»	февраль
25.	«Пою тебе, моя Кубань»	в течение года
26.	«Страницы книг расскажут о войне» обзор литературы для учащихся 5-9 классов	в течение года
27.	«День православной книги»	апрель
Профилактика наркомании, курения и алкоголизма и пропаганда здорового образа жизни		
28.	Пополнение фонда библиотеки методической, учебной, научно-популярной литературой по проблемам формирования здорового образа жизни.	в течение года
29.	Оказание помощи при проведении общешкольного «Дня здоровья». Тематический подбор литературы для стенгазет, плакатов, рефератов для учащихся 1-11 классов	сентябрь
30.	Принять участие в проведении общешкольного месячника профилактики наркозависимости, алкоголизма и табакокурения.	Октябрь
31.	«Здоровью посвящается » о здоровом образе жизни для учащихся 5-6 классов	март
Профориентация		
32.	«ГИА» -оформление стендов и рекомендательных списков литературы для учащихся 9, 11 классов	в течение года
33.	«Что нужно знать для правильного выбора профессии?» - диспут для учащихся 8 классов	апрель
34.	«Все Вузы Кубани» тематическая папка для учащихся 11 классов	в течение года
Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		
35.	Ознакомление со списком учащихся «группы риска», состоящих на учёте.	сентябрь

36.	Принимать участие в работе «Штаба воспитательной работы». Привлечение к чтению учащихся, состоящих на всех видах учета.	В течение года
37.	«Молодежь выбирает ЗОЖ!», «Школа юного правоведа», «Здоровая молодежь – наша надежда, наше будущее», «Успех в твоих руках» - тематический подбор литературы для проведения классных часов и других массовых мероприятий.	В течение года
38.	«Во славу Кубани» книжная выставка	в течение года
39.	Принять участие в месячнике военно-патриотического воспитания и мероприятиях, посвящённых празднованию «Дня Победы в ВОВ»	февраль, май
40.	Регулярно, в соответствии с планом, организуются открытые просмотры литературы, круглые столы, проводятся обзоры новинок по темам: «Художественная литература о нравственности», «Живой огонь культуры», «Милосердие – долг или призвание»; «Я гражданин России», «Символы России», «Всемирный день здоровья», «Всемирный день окружающей среды», «Размышления о наркомании», «Православные праздники – история и традиции» и др	В течение года
41.	Мастерские «Волшебная кисть» , «Книжкина больница»	в каникулярное время
Нравственное и духовно-патриотическое воспитание. Кубановедение		
42.	Всю информационную работу осуществлять согласно плану проведения воспитательных мероприятий	в течение года
43.	Регулярно пополнять электронные тематические краеведческие папки	в течение года
44.	«Кубань- мой край родной» -книжная выставка для учащихся 5-11 классов	сентябрь
Нравственное и духовно-патриотическое воспитание. ДДТ		
45.	« Чрезвычайные ситуации :Энциклопедия школьника» премьера книги для учащихся 5-6 классов	сентябрь
46.	Накопление и систематизация методической и научно-популярной литературы по профилактике ДДТ (разработка классных часов. КВН, конкурсов, бесед и т.д.)	в течение года
С педагогическим коллективом		
47.	Информирование преподавателей о новых поступлениях учебной и учебно-методической литературы, о статьях в периодических изданиях по интересующим темам.	в течение года
48.	Участие в организации Дня учителя	октябрь
Реклама библиотеки. Издательская продукция		
49.	Эстетическое оформление библиотеки, включая мелкий ремонт .	в каникулярное время
50.	Памятка для родителей первоклассников «Научите ребёнка любить книгу»	декабрь
Профессиональное развитие работников библиотеки		

51.	Принимать участие в муниципальных и краевых конкурсах школьных библиотекарей по пропаганде чтения	в течение года
52.	Заниматься самообразовательной деятельностью.	в течение года
53.	Принимать участие в совместных мероприятиях с библиотекарями Ахтырской детской библиотеки	в течение года

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами МБОУ СОШ №38 в 2024-2025 учебном году

3.1 План работы по организации и проведению аттестации педагогических кадров

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний по аттестации кадров, ознакомление с нормативными документами	В течение года	Зам. директора по УВР ТарельниковаНВ
2	Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения аттестации	Август 2024	Зам. директора по УВР ТарельниковаНВ
3	Ознакомление педагогов с графиком аттестации на категорию и на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР ТарельниковаНВ
4	Организационные мероприятия с учителями по составлению электронных заявлений на аттестацию	В течение года	Зам. директора по УВР ТарельниковаНВ
5	Отправка заявлений от педагогических работников на аттестацию для установления квалификационной категории	В течение года	Зам. директора по УВР ТарельниковаНВ
6	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Руководители школьных МО
7	Обсуждение вопросов аттестации кадров и оформления таблиц, портфолио	В течение года	Руководители школьных МО
8	Организация аттестации на первую и высшую категорию (через портфолио)	В течение года	Рабочая группа по проведению аудита портфолио
9	Сдача портфолио ответственному за аттестацию кадров	За 3 месяца до аттестации	Аттестуемый
10	Проведение заседаний аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	По отдельному графику	Зам. директора по УВР ТарельниковаНВ
11	Ознакомление аттестуемых с заключением комиссии или приказами МОН КК под роспись	В течение года, (в течение 2-х дней после аттестации, после получения приказа)	Зам. директора по УВР ТарельниковаНВ
12	Внесение записи в трудовые книжки о присвоении квалификационной категории	В течение года, после получения приказа МОН КК	Специалист по по кадрам
14	Подготовка приказов об оплате труда лицам, успешно прошедшим аттестацию	В течение года после получения приказа МОН КК	Специалист по кадрам
15	Оформление стенда по аттестации кадров	Сентябрь 2024, далее - по мере	Зам. директора по УВР ТарельниковаНВ

		поступления новых документов	
16	Корректировка базы данных по итогам аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Тарельникова НВ
17	Ведение мониторинга по итогам аттестации	Январь, июнь 2025	Зам. директора по УВР Тарельникова НВ
2. Научно-методическая работа с кадрами			
18	Организация методической работы с педагогами в подготовке к аттестации: - участие в работе школьных методических объединений, методического совета, педагогического совета; - участие в работе «Школы творческого педагога»; - участие в предметных декадах, конкурсах, олимпиадах; - участие в семинарах, круглых столах; - взаимопосещение уроков; - профессиональное саморазвитие педагогов; - повышение квалификации; - участие в работе семинаров, совещаний, других методических мероприятиях муниципального и краевого уровня.	В течение года по отдельным графикам	Руководители школьных МО
19	Обобщение передового педагогического опыта педагогами	В течение года	Руководители школьных МО
20	Экспертиза материалов передового педагогического опыта на школьных методических объединениях, педагогическом совете	В течение года	Руководители школьных МО

2. Повышение квалификации педагогических работников МБОУ СОШ №38

Повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах

№	Мероприятие	сроки	ответственные	Результат
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам директора по УВР Тарельникова НВ	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Руководители МО	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов

4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2024-2025 учебный год	май	Администрация	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году	май	Специалист по кадрам .	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год.
6.	Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Обобщение и распространение педагогического опыта работы.

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам директора по УВР Тарельникова НВ	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства разного уровня.	В течение года	Педагоги, руководители ШМО	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	педагоги, руководители ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы, руководители ШМО	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических	В течение года	Педагоги школы	

	разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			
--	--	--	--	--

3. Организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями МБОУ СОШ №38

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого и вновь прибывшего педагога. Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора УВР Тарельникова НВ
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора УВР Тарельникова НВ
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	Август - сентябрь	зам. директора УВР Тарельникова НВ
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Педагоги-наставники
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновьпришедшими педагогами.	в течение года	Педагоги-наставники руководители ШМО
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам. директора УВР Тарельникова НВ, руководители ШМО
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	руководители ШМО

4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников МБОУ СОШ №38

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Работа с нормативными документами по охране труда			
1.1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	август	Директор
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2024-2025 учебный год	август	Администрация Профсоюз школы
1.3	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	август	Администрация, специалист по ОТ

			Профсоюз школы
1.4	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электро безопасность	август	Администрация, специалист по ОТ Профсоюз школы
1.5	Издание приказа о режиме работы школы	август	Администрация, специалист по ОТ
1.6	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Специалист по ОТ
1.7	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану школы в течение года	Специалист по ОТ
1.8	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор, зам. директора по АХР, специалист по ОТ
2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
2.1	Заключение соглашения по охране труда с профкомом школы и обеспечение его выполнения	январь	Директор, председатель профсоюза
2.2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, председатель профсоюза
2.3	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
2.4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	зам. директора по АХР
2.5	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	Декабрь	Директор председатель профсоюза
2.6	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров	июнь	Специалист по ОТ
3. Безопасность режима обучения			
3.1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	август	Директор
3.2	Составление расписания учебных занятий начальной, основной, средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.4	Совершенствование форм организации	В течение года	Зам. директора по ВР

	физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.		
3.5	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Ответственные за питание
3.6	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	В течение года	Ответственные за питание
3.7	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками обучающимися с составлением актов	В течение года По необходимости	Специалист по охране труда
3.8	Пропаганда вопросов ОТ: -наглядная агитация -пропаганда технических знаний в области ОТ; -демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; -проведение лекций, докладов, бесед; -информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; -использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ; -наличие уголков по ОТ в кабинетах повышенной опасности. -наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.	В течение года	Специалист по охране труда
4. Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ Работа с членами трудового коллектива			
4.1	Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Директор
4.2	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь январь	Специалист по ОТ
4.3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Специалист по ОТ
4.4	Проведение обучения работников по вопросам охраны труда	1 раз в 3 года	Директор, Специалист по ОТ
4.5	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками по ПУЭ до 1000В, с выдачей удостоверений группы 1	1 раз в 3 года	Директор, Специалист по ОТ
4.6	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	4 раза в год по графику	Администрация
4. Работа с обучающимися			

5.1	Проведение обучения обучающихся 1-11 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом школы	В течение года	Преподаватель ОБЖ Зам. директора по УВР
5.2	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Классные руководители Зам. директора по УВР
5.3	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	В течение года	Классные руководители Зам. директора по УВР
5.4	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года по мере необходимости	Классные руководители Зам. директора по УВР
5.5	Проведение вводного инструктажа и первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, трудового обучения, ОБЖ	В начале учебного года -вводный, 2 раза в год - инструктаж на рабочем месте	учителя-предметники
5.6	Организация контроля за ведением журналов по ТБ	два раза в год	Директор
6. Работа с родителями			
6.1	Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности: -предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма -правила безопасного поведения в школе, -предупреждение детского травматизма; -соблюдение мер пожарной безопасности; -правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта; -правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул; -правила личной безопасности; -правила поведения на воде в летний период; -правила поведения в экстремальных ситуациях; -профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; -профилактика безнадзорности, правонарушений	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители

1. Система методической работы.

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития профессиональной компетенции педагога и обучающегося в условиях перехода к обновленным ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи методической работы:

- оказание помощи учителям, планировании и организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя;
- непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение учителя в творческий поиск, в инновационную, опытно-экспериментальную деятельность и в перспективе в научно-исследовательскую деятельность;
- оказание реальной действенной помощи учителям, которые в ней нуждаются;
- достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития школьников.

Формы методической работы:

- тематические педсоветы
- методический совет
- МО учителей
- Работа учителей над темами самообразования
- Открытые уроки
- Творческие отчеты
- Предметные декады (недели), месячники
- Круглые столы, семинары
- Организация работы с одаренными детьми
- Оформление методического уголка
- Взаимопосещение уроков
- Организация проведения аттестации педагогов
- Знакомство с правовыми документами, локальными актами
- Обобщение педагогического опыта
- Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методический совет
3. МО классных руководителей;
4. МО учителей начальных классов;
5. МО учителей естественнонаучного цикла;
6. МО учителей иностранных языков;
7. МО учителей филологического цикла;
8. МО учителей математического цикла;
9. МО учителей обществоведческого цикла;
10. МО учителей ОБЖ, физической культуры;
11. МО учителей прикладного, творческого цикла.

Направления и цели методической работы

Направление	Цели
1.Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2.Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3.Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4.Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14.Реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

Циклограмма мероприятий методической работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители ШМО

2.	Заседания методического совета	по плану работы школы	Директор
3.	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в муниципальных методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5.	Контроль за работой ШМО	в течение года	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
6.	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, олимпиадах разного уровня	в течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
8.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
9.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
10.	Участие учителей в педагогических конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
11.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
12.	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.

Предметные недели в 2024-2025 учебном году

Наименование предметов	Сроки реализации	Ответственный руководитель
Неделя Математики в начальных классах	11.11.2024 – 15.11.2024	Буткова С.В.
Неделя Географии	11.11.2024 – 16.11.2024	Собакарева Т.В.
Неделя ИЗО, музыки	13.01.2025 – 18.01.2025	Титенко О.А.
Неделя Иностранных языков	20.01.2025- 25.01.2025	Сергеева А.А..
Неделя ОДНКНР	03.02.2025 – 08.02.2025	Собакарева Т.В.
Неделя Истории, Обществознания	10.02.2025 – 15.02.2025	Собакарева Т.В.
Неделя Кубановедения	17.02.2025 – 22.02.2025	Собакарева Т.В.
Неделя ОБЗР, Физической культуры	24.02.2025 – 01.03.2025	Смолькова А.С.
Неделя Русского языка в начальных классах	10.03.2025 – 14.03.2025	Буткова С.В.
Неделя Литературы, Русского языка	10.03.2025 – 15.03.2025	Сердюкова Е.А.
Неделя Математики, Информатики	17.03.2025 – 22.03.2025	Фролова Л.Г.
Неделя Биологии	31.03.2025 – 05.04.2025	Москалец Н.А.
Неделя Химия	07.04.2025 – 12.04.2025	Москалец Н.А.
Неделя Труда (технологии)	14.04.2025 – 19.04.2025	Титенко О.А.
Неделя Физики	21.04.2025 – 26.04.2025	Москалец Н.А.
Неделя Экологии	28.04.2025 – 03.05.2025	Москалец Н.А.

2. План методической (научно-методической) работы МБОУ СОШ №38

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
1. Обеспечение подписки на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	библиотекарь
2. Организация закупок новинок методической литературы	октябрь, январь	библиотекарь
3. Обновление информации на официальном сайте школы	в течение года	Системный администратор Казаченко АВ
4. Оснащение учительскую учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	Зам. директора по УВР Гудина ЭА
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
5. Апробация в работе успешных практик их реализации ФОП	март–май	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В., педагоги
6. Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
7. Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
8. Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
9. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
Аналитическая работа		
10. Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	июнь–июль	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
11. Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
Работа с документами		
12. Уточнение графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	Зам.директора по УВР Тарельникова НВ
13. Уточнение графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
14. Проведение экспертизы документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.

Работа с педагогическими работниками

15. Определение темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Зам. директора по УВР Тарельникова НВ
16. Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	Зам. директора по УВР Тарельникова НВ
17. Организация индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Зам. директора по УВР Тарельникова Н.В.
18. Проведение заседаний школьных методических объединений	по плану ШМО	руководители ШМО, Зам. директора по УВР Тарельникова НВ

3. План работы Методического совета МБОУ СОШ №38

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат
1	<p>1. Анализ методической работы МБОУ СОШ №38 за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение планов работы методических объединений, тем самообразования педагогов.</p> <p>4. Утверждение сроков проведения предметных недель.</p> <p>5. Об участии в различных конкурсах для педагогов. Участие в заочном и очном этапах профессионального конкурса «Педагогический дебют» в номинации «Молодой учитель».</p> <p>6. Проведение школьного тура ВСОШ. Подготовка к участию в муниципальном этапе ВСОШ 2024–2025 учебного года.</p> <p>7. Проведение экспертизы контрольных заданий для учащихся начальной школы.</p> <p>8. Утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2024-2025 учебный год.</p>	Сентябрь-октябрь,	<p>План МР, коррективы планов работы МО.</p> <p>Планы работы методических объединений.</p> <p>Перечень тем самообразования педагогов.</p> <p>Графики предметных и методических недель.</p> <p>Заявка на повышение квалификации учителей на 2024-2025 уч. год</p>
2	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</p> <p>2. Утверждение текстов к/р за 1 полугодие.</p> <p>3. Итоги проведения школьного этапа и муниципального этапа ВСОШ 2024–2025 учебного года.</p> <p>4. Организация процедуры защиты индивидуальных учебных проектов среди учащихся 9-х классов.</p> <p>5. Итоги аттестации на соответствие занимаемой должности за первое полугодие 2024-2025</p>	Ноябрь-декабрь	<p>Тексты контрольных работ.</p> <p>Оценочные листы защиты учебных проектов.</p> <p>Протоколы аттестационной комиссии.</p>

	учебного года. 6. Закрепление педагогов за одаренными учащимися.		
3	1. Итоги участия в муниципальном этапе ВСОШ 2024–2025 учебного года. 2. Итоги проведения Предметной недели общественно-научного цикла (история, обществознание, география). 3. Итоги проведения Предметной недели иностранных языков. 4. Подготовка учащихся к написанию ВПР. 5. Организация защиты индивидуальных проектов среди учащихся 9-х классов в 2024-2025 учебном году.	Январь-февраль	Аналитические справки. Список учащихся, закреплённых за учителями-предметниками.
4	1.Итоги проведения Предметной недели предметов ОБЖ, изобразительного искусства, музыки, технологии, кубановедения, физической культуры. 2. Итоги проведения Предметной недели предметов филологического цикла (литература, русский язык). 3. Итоги проведения Предметной недели предметов физико-математического цикла. 4. Итоги проведения Предметной недели предметов естественнонаучного цикла (биология, химия). 5. Проведение экспертизы контрольных заданий.	Март-Апрель	Аналитические справки. Совершенствование учебно-методического обеспечения.
5	1.Утверждение экзаменационных материалов. 2.Анализ методической работы за прошедший учебный год: план работы совета на 2025-2026 учебный год работы ШМО; отчеты руководителей ШМО. 3.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2024-2025 учебный год. 4.Результативность участия учителей в педагогических конкурсах. 5.Итоги работы методического совета за 2024-2025 учебный год. 6. Обсуждение задач методического совета школы на 2025-2026 учебный год.	Май-июнь	Аналитическая справка. Протоколы заседания МС Мониторинг участия педагогических работников в конкурсах разного уровня и разных формах самообразования.

4.План работы школьных методических объединений (ШМО) учителей-предметников на 2024-2025 учебный год

Единая тема методической работы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»

Тема работы методических объединений:

«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, повышение

качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

Задачи МО:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетенции обучающихся);
- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
- внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
- накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
- освоить технологию создания компетентностно-ориентированных заданий;
- совершенствовать формы работы с одаренными учащимися и резервом;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Творческими отчетами;
- Публикациями в периодической печати;
- Открытыми уроками на РМО;
- Открытыми уроками для учителей-предметников;
- Проведением недель по русскому языку и литературе, математике, английскому языку, биологии и химии, ОБЖ;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства;

3. Изучение и активное использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.

- Совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.
- Активизация работы с одаренными детьми и организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий.
- Повышение уровня подготовки учащихся к ОГЭ, ГВЭ по предметам через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

Основные направления:

Повышение педагогического мастерства	работа над темами самообразования
	коллективная методическая деятельность
	курсовая подготовка
	повышение квалификации
	распространение педагогического опыта
	аттестация
	повышение познавательного интереса
Работа с учащимися	развитие универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, личностных, коммуникативных)

	вовлечение школьников во внеурочную деятельность: интеллектуальную (предметные олимпиады, проектная деятельность), творческую (конкурсы, акции), спортивную (соревнования)
	участие в интеллектуальных конкурсах
Диагностика	анкетирование участников образовательного процесса
	посещение и анализ уроков, мероприятий
	проверка документации
ФГОС в учебном процессе	нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС
	внеурочная деятельность ОУ
	информационное обеспечение введения ФГОС
	материально-техническое обеспечение перехода ОУ на ФГОС
Преемственность	преемственность с начальной школой

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся ;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные направления деятельности работы МО:

1. Повышение методического уровня

- Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему направлению:
- Изучить материалы по реализации ФГОС. Повысить профессиональную компетентность педагогов по реализации ФГОС в 5 - 8 классах.
- Изучить инновационные технологии в обучении предметов.
- Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
- Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях.
- Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров.
- Использовать опыт передовых учителей.
- Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.
- Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

- Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями ФГОС.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов
- Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня

подготовленности учащихся.

– Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ.

3. Работа с одаренными детьми

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам, конкурсам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предметам; использованию ресурсов Интернета для получения дополнительного материала.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности.

4. Внеклассная работа

- Подготовка и проведение предметных недель.
- Проведение школьной олимпиады
- Подготовить учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предметам.

5. Совершенствование работы учителя:

- Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.
- В условиях перехода учащихся выпускного класса к новым формам итоговой аттестации, готовить детей к таким испытаниям более тщательно, в том числе и психологически.
- Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.
- Повседневная работа учителя по самообразованию.

Работа методического объединения направлена на формирование у учеников целостного представления о предмете, проявления интереса к предмету и развитие осознанной мотивации изучения предмета.

Общими на всех ступенях обучения в школе являются следующие приоритеты:

- Личностно- ориентированный подход;
- Разноуровневый дифференцированный метод обучения;
- Групповые и индивидуальные формы развивающего обучения.

Критерии эффективности методической работы

- Качество обученности учащихся.
- Количество призеров олимпиад и конкурсов
- Общий уровень организации УВР;
- Участие в методической работе школы, района.

Мониторинг:

1. Тематический контроль (через посещение уроков и собеседование с учителями - предметниками):

- а) Использование современных педагогических технологий в учебном процессе - I четверть
- б) Использование информационных технологий в учебном процессе - II четверть
- в) Работа учителя по теме самообразования - III четверть

2. Диагностика профессиональной деятельности учителя:

- а) Самоанализ педагогической деятельности учителя – в течение года;
- б) Успешность инновационной деятельности учителя - в течение года;
- в) Оценка результатов труда учителя по итогам года - в течение года.

Работа между заседаниями МО:

- а) Целенаправленная работа с заинтересованными учащимися по предметам (отв. Учителя -

предметники).

б) Организация и проведение олимпиад различного уровня, образовательных проектов и открытых уроков (отв. учителя-предметники).

в) Подготовка учащихся и изучение материалов для проведения ГИА (отв. Учителя - предметники).

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей предметников на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогическими работниками.

План работы методических объединений учителей – предметников

Организационно-педагогическая деятельность. Информационное обеспечение.

Работа с документами.

Задачи:

-повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

-создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций по предметам на 2024-2025 учебный год	Август	Руководитель МО
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам. Утверждение плана МО на 2024-2025 учебный год	Август	Учителя МО Руководитель МО
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь	Учителя МО
4	Подготовка и выбор тестовых работ для входного, промежуточного и итогового контроля.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя МО
5	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад.	Октябрь, ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
6	Отчет об участии в районном туре предметных олимпиад.	Ноябрь, декабрь	Руководитель МО Учителя МО
7	Изучение методических рекомендаций и подготовка материала для прохождения ВПР по предметам.	Сентябрь	Учителя МО Руководитель МО
8.	Работа по формированию и оценке функциональной грамотности по шести направлениям	В течение года (ежемесячно)	Учителя МО Руководитель МО
9.	Подготовка проекта программ урочной и внеурочной деятельности	Май	Учителя МО Руководитель МО
10	Изучение методических рекомендаций по предметам 1-11 класса в условиях введения обновленных ФГОС на 2024-2025 учебный год	Май-Июнь	Учителя МО Руководитель МО

деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно – методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов: ФГОС, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем.	В течение года	Учителя МО
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя МО
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя МО
4.	Разработка рабочих программ по предметам, проектов программ обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Май-Июнь	Учителя МО
5.	Обновление планов самообразования и промежуточный анализ работы по теме самообразования. Работа с молодыми специалистами.	Сентябрь-Май	Учителя МО Руководитель МО
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся	В течение года	Учителя МО Руководитель МО
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Руководитель МО Учителя МО
8.	Организация работы с отстающими и одаренными учащимися.	В течение года	Учителя МО
9.	Организация и проведение предметных недель.	Ноябрь – апрель	Руководитель МО Учителя МО
10.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся.	Март, май	Руководитель МО Учителя МО
11.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по проведению внешнего и внутреннего мониторинга учащихся	В течение года	Руководитель МО Учителя МО

Диагностическое обеспечение.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утверждение рабочих программ и КТП.	Август	Руководитель МО
2.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Руководитель МО

3.	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Учителя МО
4.	Проведение и анализ входного контроля знаний.	Сентябрь	Учителя МО
5.	Проведение и анализ четвертных, промежуточных и итоговых контрольных работ. Анализ эффективности организационной работы со слабоуспевающими учащимися.	Ноябрь Январь Март Май	Учителя МО
6.	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по предметам.	Январь, Май	Учителя МО
7.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2, 3, 4 четверти, 1 и 2 полугодие, год.	1 раз в четверть (полугодие)	Учителя МО
8.	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 9, 11 классов (проверка степени готовности выпускников к ГИА) анализ результатов.	Апрель	Учителя МО
9.	Проведение мониторингов федерального, регионального, школьного уровней	В течение года	Руководитель МО Учителя МО

Повышение качества обучения

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся	В конце каждой четверти	Руководитель МО
2.	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ и ВПР	В течение года	Учителя МО
3.	Использование современных технологий на уроке (обмен опытом). Посещение учебных занятий с последующим анализом и самоанализом по реализации технологий	В течение года	Учителя МО
4.	Проверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение практических и лабораторных работ	Ноябрь, март	Руководитель МО

Профессиональный рост учителя

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов
- выявление и распространение положительного педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление планов самообразования и планов работы с молодыми специалистами.	сентябрь	Руководитель МО

2.	Организация и проведение предметных недель.	По плану	Учителя МО
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Руководитель МО, учителя МО
4.	Открытые уроки.	В течение года	
5.	Освоение инновационных технологий.	В течение года	Учителя МО
6.	Курсовая подготовка.	В течение года	Руководитель МО, учителя МО
7.	Участие с докладами в семинарах, совещаниях и конференциях.	В течение года	Учителя МО
8.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя МО
9.	Публикации на сайтах, методических журналах.	В течение года	Учителя МО
10.	Обобщение и распространение опыта работы	В течение года	Учителя МО

Поиск и поддержка одаренных детей

Задачи:

- привлечение учеников к исследовательской деятельности
- усиление работы с высокомотивированными учащимися
- повышение результативности олимпиад

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Составление плана работы с одаренными детьми и резервом.	сентябрь	Учителя МО
2.	Формирование списков высокомотивированных учащихся в каждой предметной области.	сентябрь	Учителя МО
3.	Школьные предметные олимпиады.	По графику	Учителя МО
4.	Участие в муниципальных предметных олимпиадах.	По графику	Учителя МО
5.	Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к олимпиадам и исследовательской деятельности.	В течение года	Учителя МО
6.	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней.	В течение года	Учителя МО
7.	Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.	В течение года	Учителя МО
8.	Результаты, достижения. Планирование на следующий учебный год	Январь-май	Учителя МО, руководительМО

1. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения человека в обществе.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников – это целенаправленная система мер, формирующая установки гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений.

Пребывание ребенка в школе целесообразно рассматривать как этап его жизни, предполагающий создание условий не только для физического оздоровления, но и для личностного роста молодого человека, для формирования законопослушного гражданина.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников необходимо рассматривать как фактор проявления правовой культуры личности. К структурным элементам правовой культуры личности относится знание системы основных правовых предписаний, понимание принципов права, глубокое внутреннее уважение к праву, законам, законности и правопорядку, убежденность в необходимости соблюдения их требованию, активная жизненная позиция в правовой сфере и умение реализовывать правовые знания в процессе правомерного социально-активного поведения.

Система правового воспитания должна быть ориентирована на формирование привычек и социальных установок, которые не противоречат требованиям юридических норм. Центральной задачей правового воспитания является достижение такого положения, когда уважение к праву становится непосредственным, личным убеждением школьника.

Важно, чтобы учащиеся хорошо ориентировались в вопросах законности и правопорядка, знали правоохранительные органы, систему судов в РФ, ориентировались в вопросах правомерного поведения, знали правонарушения и юридическую ответственность, которая предусмотрена за них. Необходимо уделить внимание понятиям «добродетель», «порядочность», вопросам морали, морального облика, кодекса чести. В этом состоит уникальность воспитания правовой культуры, формирования законопослушного поведения школьников.

В Федеральном Законе «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 24.06.1999г. (с изменениями на 13.07.2015), ст.14.5 подчеркнута необходимость разработки и внедрения в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В последние годы проблема безнадзорности, беспризорности детей школьного возраста стала одной из главных. Рост правонарушений и преступности в обществе, а следовательно и в среде школьников, рост неблагополучных семей, а также семей находящихся в социально-опасном положении и не занимающихся воспитанием, содержанием детей является основанием воспитания правовой культуры, формирования законопослушного поведения как учащихся, так и их родителей.

Практическая направленность правового воспитания, формирования законопослушного гражданина предполагает, что недостаточно иметь юридическую информацию, важно уметь грамотно ею пользоваться. Только тогда право защищает человека. В процессе учёбы школьники должны освоить специальные умения и навыки, научиться законным и нравственным способом защиты прав и свобод. Гражданское общество начинается с воспитания гражданина.

Цель и задачи

Цель: формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры школьников, законопослушного поведения и гражданской ответственности; развитие правового самопознания; профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений школьников, воспитание основ безопасности.

Задачи программы:

- Воспитание у школьников уважения к Закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам.

- Усиление профилактической работы по предупреждению правонарушений, преступлений и асоциального поведения школьников.
- Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по правовым вопросам и разрешению конфликтных ситуаций в семье.
- Формирование бережного отношения к своему физическому и психическому здоровью.

Согласно Закону №120-ФЗ, в компетенцию образовательных учреждений входят следующие задачи:

1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.
2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования. Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, - лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия.
3. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Семья, находящаяся в социально-опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.
4. Обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.
5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения.

. Основные аспекты Программы:

1. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики асоциального поведения. Ежедневный контроль успеваемости со стороны классного руководителя и родителей позволяют своевременно принять меры к ликвидации пробелов в знаниях путем проведения индивидуальной работы с такими учащимися, организовать помощь педагогу-предметнику с неуспевающими учениками.

2. Работа с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины, является вторым важным звеном в воспитательной и учебной работе, обеспечивающим успешную профилактику правонарушений.

3. Организация досуга учащихся. Широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее развитию творческой инициативы ребенка, активному полезному проведению досуга, формированию законопослушного поведения. Классными руководителями должны приниматься меры по привлечению в спортивные секции, кружки широкого круга учащихся, особенно детей «группы риска».

4. Пропаганда здорового образа жизни должна исходить из потребностей детей и их естественного природного потенциала.

5. Правовое воспитание. Широкая пропаганда среди учащихся, их родителей (законных представителей) правовых знаний – необходимое звено в профилактике асоциального поведения. Проведение бесед на классных часах, родительских собраниях о видах ответственности за те или иные противоправные поступки, характерные для подростковой среды виды преступлений, понятий об административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности несовершеннолетних и их родителей дают мотивацию на ответственность за свои действия.

6. Профилактика наркомании и токсикомании.

7. Предупреждение вовлечения учащихся в экстремистские организации. Весь педагогический коллектив поводит работу по предупреждению вовлечения учащихся в экстремистские настроенные организации и группировки. К участию в массовых беспорядках, хулиганских проявлениях во время

проведения спортивных мероприятий, распространению идей, пропагандирующих межнациональную, межрелигиозную рознь привлекаются учащиеся старших классов.

8. Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении. При выявлении негативных фактов классные руководители информируют Совет профилактики школы. Классные руководители знакомятся с жилищными условиями учащихся, в домашней обстановке проводят беседы с родителями, взрослыми членами семьи, составляют акты обследования жилищных условий, выясняют положение ребенка в семье, его взаимоотношения с родителями. Некоторые посещения проводятся с сотрудниками ОДН органов внутренних дел.

9. Проведение индивидуальной профилактической работы. Одним из важнейших направлений профилактической школьной деятельности является выявление, постановка на ВШУ учащихся с асоциальным поведением индивидуальная работа с ними.

Структура программы

Устройство программы - модульное. В каждом модуле пакет вариативных учебно-методических материалов, содержащий теоретические положения, практические занятия определенного тематического содержания с базовым законодательным аспектом. Каждый модуль может использоваться самостоятельно, вместе с тем все они связаны единой темой программы: «Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних».

Программа разработана с учетом закономерностей половозрастного развития и ориентирована на различный возраст учащихся. По возрасту наиболее значимо выделение группы детей младшего школьного возраста (7 - 10 лет), среднего школьного возраста (11 – 14 лет), старшего подросткового возраста (15 – 16 лет), юношеского возраста (17 – 18 лет). В соответствии с этим курс состоит из четырех модулей:

- 1 Модуль: «Я познаю себя» (для учащихся 1-4 классов),
- 2 Модуль: «Я и они» (для учащихся 5-7 классов),
- 3 Модуль: «Я познаю других» (для учащихся 8-9 классов),
- 4 Модуль: «Мой нравственный выбор» (для учащихся 10-11 классов).

Продолжительность программы - 1 учебный год

План мероприятий по реализации программы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Привлечение учащихся к культурно-досуговой деятельности (кружки, секции).	В течение всего года	Кл. руководители, заместитель директора Соц.педагог
2.	Составление социальных паспортов классов и школы с целью получения необходимой информации о детях, обучающихся в школе.	Сентябрь	Кл. руководители, заместитель директора соц.педагог
3.	Сбор информации о детях и семьях, стоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	Сентябрь, в течение учебного года	Кл. руководители, заместитель директора соц.педагог
4.	Комплекс мероприятий, проводимый в рамках Декады правовых знаний	апрель	Кл. руководители, заместитель директора, инспектор ПДН. Соц.педагог
5.	Организация и проведение “Дня здоровья”	1 раз в четверть	Кл. руководители, учителя физической культуры Соц.педагог
6.	Проведение социально- психологического тестирования учащихся 7-х-11-х классов.	Октябрь-Ноябрь	Кл.руководители, заместитель

			директора Соц.педагог
7.	Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время месячников, дней профилактики	Кл. руководители, заместитель директора Соц.педагог
8.	Проведение классных часов, родительских собраний по проблемам ПАВ, беседы с детьми и родителями, имеющих отклонения в поведении	В течение учебного года	Кл. руководители, заместитель директора Соц.педагог
9.	Участие в спортивных соревнованиях	По плану	учитель физ. культуры
10.	Учет посещаемости школы детьми, состоящими на разных формах учёта, контроль их занятость во время каникул.	В течение года	Кл. руководители, администрация Соц.педагог
11.	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений.	1 раз в четверть (по мере необходимости)	заместитель директора Соц.педагог
12.	Проведение рейдов в семьи детей, оказавшихся в социально-опасном положении и семьи, чьи дети состоят на различных формах учёта	В течение года	Кл. руководители, заместитель директора, инспектор ПДН. Соц.педагог
13.	Организация выставок творческих работ учащихся по здоровому образу жизни.	В течение года	Кл. руководители, учитель ИЗО Соц.педагог
14.	Система классных часов по программе	В течение года	Кл. руководители Соц.педагог

Данная программа предполагает использование различных подходов при работе с подростками:

1. Информационный подход, который фокусируется на повышении уровня информированности подростков по правовым аспектам законодательства.
2. Приобретение и развитие общих жизненных навыков, которые помогут принять правильное решение при возникновении проблемных ситуаций.
3. Освоение социальных навыков, дающих возможность приобрести навыки противостояния социальному давлению.

Формы работы: классный час, беседа, дискуссия, ролевая игра, видеолекторий.

2. План работы ученического самоуправления МБОУ СОШ №38

№ п/п	Заседания	Дата	Ответственные
Заседание № 1			
1	Итоги работы школы за 2023 - 2024 учебный год	сентябрь	Директор Э.А.Гудина
2	Выборы председателя, секретаря и руководителей секторами в общешкольном родительском комитете		
3	Выборы представителей от родителей в управляющий совет		
4	Утверждение плана работы управляющего совета		Председатель управляющего совета
5	Об организации и охвате горячим питанием		Директор

	школьников		Э.А.Гудина
Заседание № 2			
1	Итоги работы школы за I четверть	ноябрь	Директор Э.А.Гудина И.В. Заместитель директора по УВР Стешенко И.В.
2	Об организации и охвате горячим питанием школьников		
3	О подготовке школы к Новогодним праздникам		
4	О работе кружков и спортивных секций		
5	О Положении по итоговой аттестации учащихся в 2023-2024 учебном году		
6	Сообщение о выполнении принятых решений		Председатель управляющего совета
Заседание № 3			
1	Итоги работы школы за I полугодие	январь	Директор Э.А.Гудина И.В. Заместитель директора по УВР Стешенко И.В.
2	О выполнении всеобуча		
3	Об успеваемости и поведении отдельных учащихся школы		
4	О ходе подготовки и встрече с выпускниками школы		
5	Об организации и охвате горячим питанием школьников		
Заседание № 4			
1	Об итогах работы школы за III четверть	март	Директор Э.А.Гудина И.В. Заместитель директора по УВР Стешенко И.В.
2	О ходе подготовки к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов		
3	О подготовке школы к новому учебному году (работа родительского комитета в комиссии по предпринимке школьных кабинетов)		
4	О подготовке к празднику «Последний звонок»		

3. План работы Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №38

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Аналитическая деятельность			
1	Анализ деятельности ШВР за 2023 – 2024 учебный год.	Август	зам. директора по ВР Стешенко И.В.
2	Утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	Сентябрь	зам. директора по ВР Стешенко И.В.
3	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за I полугодие учебного года.	Январь	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С.
4	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися за II полугодие учебного года.	Май	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С.
5	Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы.	Декабрь, май	зам. директора по ВР Стешенко И.В.

6	Мониторинг деятельности классных руководителей	Октябрь, декабрь, март, май	зам. директора по ВР Стешенко И.В.
7	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Закона №1539 учащимися в летний период 2023.	Август	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С.
8	Составление первичных актов обследования материально – бытовых условий учащихся 1,5,10 классов и вновь прибывших	Сентябрь-октябрь По мере зачисления	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С.
9	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования во время проведения подворовых обходов	Август, январь	зам. директора по ВР Стешенко И.В.
10	Сбор данных о детях, не посещающих занятия	Ежемесячно	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С.
11	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Постоянно	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С. Педагог – психолог Бахарева Е.В.
Организационно-методическая деятельность.			
12	Заседания штаба воспитательной работы	Ежемесячно	зам. директора по ВР Стешенко И.В , члены штаба
13	Организация мероприятий по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ	По отдельному плану	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С.
14	Организация работы «Службы примирения »	Постоянно	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С. Педагог – психолог Бахарева Е.В.
15	Проведение Всекубанского классного часа	Сентябрь	Кл.руководители
16	Проведение тематических Дней правовых знаний для учащихся	Неделя правовых знаний по плану	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители
17	Организация и проведение классных часов по	Ежекварталь	зам. директора по ВР

	формированию жизнестойкости для учащихся	но	Стешенко И.В. Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С. Педагог – психолог Бахарева Е.В.
18	Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма	По отдельному плану	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители
19	Организация и проведение ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток»	Еженедельно	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители
20	Организация контроля за неуспевающими учащимися, состоящими на контроле и учащимися из семей СОП, ТЖС	Ежедневно	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С. Педагог – психолог Бахарева Е.В.
21	Педсовет «Профилактика правонарушений»	январь	зам. директора по ВР Стешенко И.В.
22	Организация и проведения семинаров с классными руководителями с целью оказания педагогической помощи в работе с детьми «группы риска»	Ноябрь Март	зам. директора по ВР
23	Проведение МО классных руководителей	Ежеквартально	зам. директора по ВР
24	Рейды по выполнению правил и Устава школы	Ежемесячно	Соц. педагоги Щегляк М.С., Пономарева М.В.
25	Вовлечение несовершеннолетних в общешкольные мероприятия и внеурочную деятельность	Постоянно	Кл.руководители
26	Выборы школьного ученического самоуправления	Октябрь	Педагог-организатор Бадалян А.К.
27	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по ведению и профилактической работе с учащимися «группы риска»	Постоянно	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С.
28	Организация и проведение месячника оборонно – массовой и военно – патриотической работы	Январь – февраль	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители
29	Классные часы, круглые столы, уроки здоровья, часы общения по пропаганде ЗОЖ, «Безопасность в сети интернет», профилактика буллинга.	Постоянно	Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С.
Информационно – разъяснительная работа			
30	Размещение буклетов, памяток профилактической направленности на школьном сайте, стенда	постоянно	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители
31	Родительские собрания с привлечением	Ежекварталь	зам. директора по ВР

	специалистов системы профилактики	но	Стешенко И.В. Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С. Педагог – психолог Бахарева Е.В.
33	Разъяснительные мероприятия с детьми по вопросам профилактики	постоянно	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С. Педагог – психолог Бахарева Е.В.
Профилактическая работа			
32	Мониторинг «Определение уровня воспитанности учащихся»	Ежекварталь но	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С. Педагог – психолог Бахарева Е.В.
33	Акции, мероприятия направленные на профилактику борьбы с экстремизмом в ученической среде	По отдельному плану	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители
34	Международный день борьбы со СПИДом	Декабрь	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители
35	Составление социального паспорта школы	Сентябрь январь	Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С.
36	Посещение на дому, составление акта материально-бытовых условий категорийных семей	Ежемесячно	Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С.
37	Классные часы о правах и обязанностях учащихся школы	Ежемесячно	Кл.руководители
38	Акция «дети – детям», «Помоги инвалиду» и «Цветик – семицветик» др.	Ежекварталь но	Кл.руководители Педагог-организатор Бадалян А.К.
39	Работа совета профилактики (по плану)	Ежемесячно	зам. директора по ВР Стешенко И.В
41	Работа Штаба воспитательной работы (по плану)	Ежемесячно	зам. директора по ВР Стешенко И.В
42	Составление списков по состоящим на учете и группе риска, выявление учащихся нуждающихся в контроле	Постоянно	Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С.
43	Совместная работа со службами профилактики (посещение на дому, заседания, беседы)	Постоянно	Соц. педагог Щегляк М.С.
44	Проведение классных и общешкольных мероприятий, вовлечение учащихся во внеурочную деятельность и обеспечение занятости на каникулах	Постоянно	Кл.руководители Педагог-организатор
45	Цикл классных часов по предупреждению	Декабрь	Кл.руководители

	наркомании и безнадзорности, о законе № 1539		Соц. педагог
46	Проведение анонимного социально – психологического тестирования	Сентябрь - октябрь	зам. директора по ВР Стешенко И.В. Кл.руководители Соц. педагог Щегляк М.С. Педагог – психолог Бахарева Е.В.

4.План совместной работы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

Цель работы в 2024-2025 учебном году: оказание своевременной и квалифицированной помощи учащимся школы, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- Организация взаимодействия социально-психологических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, противоправных деяний;
- Выявление причин учебной неуспешности учащихся, их дезадаптации. Оказание педагогической поддержки данной категории учащихся;
- Обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность учащихся школы.

№	Дата	Содержание работы	Ответственный
1	август	Уточнение списков учащихся, состоящих на учете.	Социальный педагог
2		Анализ работы Совета по профилактики за прошлый учебный год Утверждение плана работы с учащимися на 2023-2024уч.год Рассмотрение персональных дел учащихся. Постановка и снятие с учета.	Заместитель директора по УВР
3	сентябрь	Внеурочная занятость учащихся, состоящих на учете.	Зам.директора по УВР
		Профилактическая беседа с несовершеннолетними, состоящими на учете в ОДН, КДН, ВШУ	инспектор ОДН, соцпедагог
		Рассмотрение персональных дел учащихся. Постановка и снятие с учета.	Члены Совета профилактики
4	октябрь	Совместная профилактическая работа с межведомственными организациями по профилактике правонарушений и профилактика употребления ПАВ	Классные руководители, социальный педагог
		Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися, состоящих на различных видах учета « Управление собственной дисциплиной и повышение ответственности за свои поступки»	Зам.директора по УВР, инспектор ОДН, психолог, соцпедагог
		Рассмотрение персональных дел учащихся. Постановка и снятие с учета.	Зам.директора по УВР, инспектор ОДН, психолог, соцпедагог

5	ноябрь	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися, состоящих на различных видах учета « Можно ли быть свободным без ответственности»	Зам.директора по УВР, инспектор ОДН, психолог.
		Рассмотрение персональных дел учащихся, имеющих пропуски занятий по неуважительным причинам и неуспеваемость по предметам. Постановка и снятие с учета	Заместитель директора по УВР, Члены Совета профилактики Инспектор ОДН
6	декабрь	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди учащихся по выявлению неформальных объединений, выявление учащихся с девиантным поведением.	Классные руководители, зам.директора по УВР
		Индивидуальная работа с несовершеннолетними, регулярно нарушающими правила поведения учащихся, внутренний распорядок школы, требования к внешнему виду.	Зам.директора по УВР, психолог, классные руководители.
		Тематическая групповая консультация для родителей(законных представителей) « В воспитании подростков мелочей не бывает»	Зам.директора по УВР, инспектор ОДН, психолог, классные руководители
7		Организация внеурочной занятости учащихся , состоящих на учете.	Классные руководители, соцпедагог
		Снятие, постановка на ВШУ Рассмотрение персональных дел	
8	Январь	Контроль учащихся, состоящими на учете в КДН и ОДН, ВШУ.	Зам.директора по УВР, инспектор ОДН, психолог, классные руководители, соцпедагог
		Влияние семьи на становление личности. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки за первое полугодие Снятие/постановка учащихся на ВШУ Рассмотрение персональных дел.	Зам.директора по УВР, инспектор ЩДН, психолог, классные руководители, соцпедагог
9	февраль	Встреча с родителями. Индивидуальные консультации по вопросу воспитания несовершеннолетних детей в семье «Роль семьи в профилактике совершения правонарушений»	Зам.директора по УВР, инспектор ОДН, психолог, классные руководители, соцпедагог
		Снятие/постановка учащихся на ВШУ Рассмотрение персональных дел	Заместитель директора по УВР, Члены Совета профилактики Инспектор ОДН
10	Март	Изучение занятости учащихся во внеурочное время, состоящих на различных видах учета	Классные руководители, зам.директора по УВР
		Предварительное трудоустройство учащихся	Классные руководители, соцпедагог
		Организация внеурочной занятости на каникулы учащихся , состоящих на учете.	Классные руководители, соцпедагог

		Снятие/постановка учащихся на ВШУ Рассмотрение персональных дел	Заместитель директора по УВР, Члены Совета профилактики Инспектор ОДН
11	апрель	Предварительная занятость учащихся, состоящих на учете в КДН, ПДН, ВШУ. Помощь в трудоустройстве выпускникам и учащимся в организации летнего отдыха	классные руководители, соцпедагог
		Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ОДН за истекший учебный год	Социальный педагог
12		Снятие/постановка учащихся на ВШУ Рассмотрение персональных дел	Заместитель директора по УВР, Члены Совета профилактики Инспектор ОДН
13	май	Анализ работы Совета профилактики правонарушений за 2023-2024 учебный год. Составление плана, графика работы Совета по профилактике на новый учебный год	Заместитель директора по УВР
		Снятие/постановка учащихся на ВШУ Рассмотрение персональных дел Реализация программы «Лето»	Заместитель директора по УВР, Члены Совета профилактики Инспектор ОДН

5. Организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей в МБОУ СОШ №38

Цель воспитательной работы: наиболее полное развитие человека, способного к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации. Одной из задач является: включение обучающихся в разнообразную (соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям) деятельность, направленную на формирование у детей:

- Трудолюбия, готовности к выбору профессии;
- Экологической культуры;
- Эстетического отношения к окружающему миру;
- Физической культуры, навыков здорового образа жизни;
- Организационной культуры, активной жизненной позиции.
- Как показали комплексные исследования, современный подросток нуждается:
- В получении навыков демократического проживания в детском коллективе;
- В достижении успеха в различных видах деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми;
- В приобретении опыта общения и отношений на основе культурных норм проживания и деятельности;
- В получении организаторского опыта и опыта самоорганизации;
- В собственном оздоровлении и физической закалке.

На удовлетворение этих потребностей и направлены усилия всего педагогического коллектива.

Организация осенних, весенних и зимних каникул осуществляется по отдельному совместному плану заместителя директора по УВР, социального педагога и преподавателя физического воспитания. В программу мероприятий входят: спортивно-оздоровительные мероприятия, фольклорные праздники, работа творческих групп совета старшеклассников, походы, экскурсии,

встречи с интересными людьми, выставки рисунков и фотографий, посещение кружков, секций и клубов по интересам и т.д. В центре каждого плана мероприятий в каникулярный период яркое традиционное общее дело. Это позволяет создать в школе во время каникул периоды повышенной творческой активности; задать чёткий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, непредсказуемости, прогнозировать и отслеживать степень воспитательного воздействия; организовать действенную помощь классному руководителю; привлечь родителей, сформировать коллективные ценности.

Летние каникулы составляют четвертую часть учебного года и имеют исключительно важное значение для непрерывного образования, развития школьников.

В качестве основной цели организованного отдыха детей и подростков, которую ставит перед собой педагогический коллектив школы, можно назвать формирование и развитие личности каждого ребёнка в результате общения со взрослыми и сверстниками, включение в разнообразные виды деятельности, в социально значимую и эмоционально насыщенную жизнь. Для выполнения основной цели решаются следующие воспитательные задачи:

1. Сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха и оздоровления учащихся.
2. Совершенствование форм и содержания деятельности отдыха и занятости учащихся.
3. Развитие связи между педагогическими коллективами, детскими и молодёжными организациями в организации каникулярного отдыха, труда и занятости учащихся.
4. Сокращение детского и подросткового травматизма в каникулярное время.
5. Профилактика детской и подростковой безнадзорности, правонарушений в летний и в летний каникулярный период учащиеся школы охвачены различными формами взаимодействия:
 1. Лагерь труда и отдыха при школе
 2. Лагерь дневного пребывания .
 3. Детские палаточные лагеря. Туристические походы 1 и 2-х дневные, которые составляют группы из 15-25 человек.
 4. Профильные смены, куда входят ребята из школьного актива совета старшеклассников (5-10 человек).
 5. Детские тематические площадки по интересам.
 6. Трудоустройство учащихся (до 50 учащихся ежегодно)
 7. Вечерняя спортивная площадка.

Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса МБОУ СОШ №38 на 2024-2025 учебный год

1. План работы педагога-психолога МБОУ СОШ №38

№	Название	Предполагаемый результат	Сроки проведения	Категория	Форма отчетности
1. Психодиагностическая работа					
1.	Изучение уровня адаптации к школе учащихся 1-х классов: - определение сформированности «внутренней позиции школьника»; - определение мотивов учения; - изучение адаптации методом Люшера; - диагностика школьной тревожности (А.М. Прихожан) - методика Н.Г. Лускановой «Что мне нравится в школе?»;	Выявление учащихся со школьной дезадаптацией и испытывающих трудности в обучении	Октябрь Октябрь Октябрь Октябрь Сентябрь Март	1 –е классы	Заключение по результатам диагностики
2.	Изучение уровня произвольности поведения: методика «Графический диктант»	Изучение уровня произвольности поведения, умения действовать по команде взрослого	Сентябрь	1-е классы	Заключение по результатам диагностики
3.	Социометрия в классных коллективах	Изучение межличностных отношений в классных коллективах	Сентябрь, ноябрь	2-11 классы	Заключение по результатам диагностики
4.	Изучение мотивационной сферы учащихся: (Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению А. Андреевой)	Выявление учащихся со школьной дезадаптацией и испытывающих трудности в обучении.	Октябрь Ноябрь Декабрь	8-е классы 9-е классы 10 –е классы 11 –е классы	Заключение по результатам диагностики
5.	Изучение личностных особенностей учащихся, требующих особого педагогического внимания: - эмоционально-личностные особенности (опросник Леонгарда, Личко, тест Люшера, опросник Айзенка);	Составление психологических характеристик для дальнейшей развивающей, профилактической работы.	В течение года	Среднее и старшее звено	Составление психологических характеристик, планов индивидуальной работы

6.	Изучение интеллектуальных возможностей учащихся 8-9-х классов (методика Переслени, Фотековой)	Изучение интеллектуальных возможностей и уровня обученности учащихся 8-9-х классов.	Январь Декабрь	8 –е классы, 9 –е классы	Заключение по результатам диагностики, аналитическая справка
7.	Изучение познавательной сферы учащихся начальных классов: - логическое мышление (методика Замбиявичене); - внимание (методика Кабылицкой); - - мотивационная сфера (методика Н.Г. Лускановой);	Изучение развития познавательных процессов: внимание, память, мышление; выбор направлений развивающей работы по результатам диагностики.	Февраль Февраль Март	2-е классы	Заключение по результатам диагностики, аналитическая справка

Диагностика в рамках профилактики употребления ПАВ (программа Антинарко) и суицидального поведения

8.	Психологическая диагностика кризисных состояний (индивидуальная или групповая): Методика самооценки психических состояний Г. Айзенка	Профилактика суицидального поведения, раннее выявление кризисных состояний, тревожно – депрессивной симптоматики	Сентябрь – октябрь, март	8-11 классы	Аналитическая справка
9.	Углубленная психологическая диагностика кризисных состояний (индивидуальная) среди учащихся, выявленных на I этапе мониторинга психо-эмоционального состояния: тест Люшера, Методика дифференциальной диагностики депрессивных состояний Зунга	Профилактика суицидального поведения, раннее выявление кризисных состояний, тревожно – депрессивной симптоматики	Октябрь, апрель	Учащиеся 8-11 классов, выявленные на I этапе мониторинга психо-эмоционального состояния	Аналитическая справка

2.Коррекционно - развивающая работа

1.	Развивающая работа по результатам проведенных диагностических исследований	Коррекция выявленных проблем, индивидуальная или групповая	В течение года	1,2, 8 – 11 классы	Журнал консультаций
2.	Занятия с учащимися 1-2-х классов по программе внеурочной деятельности	Научить ребят младших классов общаться и дружить со сверстниками и	Еженедельно, в течении учебного года	1-2 классы	Аналитическая справка

	«Тропинка к своему Я»	взрослыми			
3.	Развивающие занятия с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета	Оптимизация нарушенных эмоциональных реакций и состояний ребенка; формирование важнейших социальных жизненных навыков, способствующих успешной адаптации в обществе, уверенности в себе; устойчивого положительного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.	В течение года (по графику)	Учащиеся, состоящие на различных видах профилактического учета	Журнал консультаций
4.	Развивающие занятия с учащимися, обучающимися по адаптированным образовательным программам (7, 8 вида)	Коррекция познавательной сферы (внимание, память мышление); активизация мыслительной деятельности; оптимизация нарушенных эмоциональных реакций и состояний ребенка; формирование важнейших социальных жизненных навыков, способствующих успешной адаптации в обществе, уверенности в себе; формирование устойчивого положительного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.	В течение года (по графику)	Учащиеся, обучающиеся по адаптированным образовательным программам (7, 8 вида)	Журнал консультаций
5.	Развивающие занятия с учащимися, выявленными в ходе углубленной диагностики кризисных состояний	Формирование жизнестойкой позиции, раскрытие внутренних ресурсов личности, оптимизация нарушенных эмоциональных реакций и состояний ребенка; формирование и сохранение устойчивого положительного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.	В течение года (по графику)	Учащиеся, выявленные в ходе углубленной диагностики кризисных состояний	Журнал консультаций

6.	Занятия по программе «Я принимаю вызов»	формирование у обучающихся представлений о понятиях «здоровье», «здоровый образ жизни», «социальная ответственность»; ценностей здорового образа жизни, готовности осмысленно решать повседневные жизненные ситуации, связанные с риском, в том числе, риском употребления ПАВ, развитие критического мышления в отношении информации связанной с ПАВ и мотивации к социально одобряемой деятельности; формирование нового положительного опыта для личностного развития в процессе межличностного и группового содержательного общения	Еженедельно, в течение учебного года	8-9 классы	Журнал групповых занятий
4. Психологическое консультирование					
7	Оказание консультативной помощи учащимся по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств, оказание помощи в разрешении интересующих вопросов и проблем	Постоянно в течение года (по запросу)	Учащиеся МБОУ СОШ № 38	Журнал консультаций
5. Психологическая профилактика					
8	Оказание консультативной помощи детям, родителям, педагогам по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств	В течении года (по запросу)	Учащиеся МБОУ СОШ № 38	Журнал консультаций
9	Подготовка и проведение занятий для учащихся с элементами тренинга: - «Один за всех – и все за одного!» (игровое занятие для учащихся 1-2 классов); - «Школьные правила» (игровые занятия для	Формирование адекватной самооценки, устойчивой жизненной позиции, уверенности в себе и в своих силах.	сентябрь	Учащиеся 1-2 классов	Подготовка памяток и буклетов, журнал групповых форм работы

<p>учащихся 1-х классов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как справиться с агрессией и гневом» (профилактика конфликтов, неблагоприятных эмоциональных состояний); - «Я и мир профессий» (активизация процесса профессионального самоопределения); - «Общение в семье: можно ли жить без конфликта?» (конфликт поколений) - «Ты не один!» (формирование умения искать и находить помощь в трудных ситуациях); - «Досуг – дело серьезное»; - «Экзамен для меня – это...» (формирование навыков управления факторами, вызывающими стресс в период подготовки к экзаменам); - «Экзамены: как к ним подготовиться и как их пережить» (формирование эффективных стратегий подготовки и сдачи экзаменов) - «Сказка про мальчика, с которым произошла необыкновенная история» (профилактика проявлений детской агрессивности); - «Мои права и обязанности» (игровое занятие для учащихся начальных классов); - «Вред сквернословия» (профилактика сквернословия как вредной привычки) - профориентационная 		сентябрь	Среднее и старшее звено	
		октябрь		
		октябрь		
		ноябрь		
		ноябрь		Учащиеся 1-2 классов
		декабрь		
		декабрь		
		январь		
		февраль		9, 11 классы
		февраль		

	<p>игра «Свой бизнес» (активизация процесса профессионального самоопределения) - «Психология успеха» (понятие «успех», как он достигается, какие качества личности для этого необходимы);</p> <p>Психологический практикум для учащихся выпускных классов «Как эффективно подготовиться к экзаменам»</p>		<p>март</p> <p>март</p> <p>Апрель</p>		
		Формирование уверенности в себе, в своих силах.	в течение года		Аналитическая справка, подготовка памяток и буклетов

6. Просвещение

10	Профориентационная работа	Оказание помощи в выборе профиля обучения, будущей профессии	В течение года	9 - 11 классы	Журнал консультаций
11	«Неделя психологии»	Расширение знаний о науке "психология" и роли психологических знаний в жизни человека	Январь	Учащиеся МБОУ СОШ № 38	Аналитический отчет

Работа психолога с родителями учащихся

№	Название	Предполагаемый результат	Сроки проведения	Категория
1. Психодиагностическая работа				
1	Изучение семейных взаимоотношений (тест «Семейная социграмма», Тест – опросник родительского отношения к детям)	Выявление поведенческих стереотипов, практикуемых в общении с ребенком, особенностей восприятия и понимания характера и личности ребенка, его поступков.	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ № 38
2. Коррекционно - развивающая работа				
2	Развивающая работа по результатам проведенных	Коррекция выявленных проблем, индивидуальная или групповая	В течение года (по	Родители учащихся

	диагности-ческих исследований		запросу)	МБОУ СОШ № 38
3. Психологическая профилактика				
3	Оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ № 38
4	Занятия для родителей учащихся (по запросу): - «Причины и последствия детской агрессивности»; - «Учим детей общению. Развитие коммуникативных способностей»; - «Роль родителей в подготовке к ЕГЭ и ОГЭ» - «Особенности подросткового возраста»	Повышение психологической грамотности родителей учащихся	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ № 38
4. Просвещение				
5	Выступления на родительских собраниях по различным вопросам по запросу классных руководителей	Повышение психологической грамотности родителей учащихся	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ № 38
6	Психологическое просвещение родителей по вопросам профилактики употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	Повышение психологической грамотности родителей в вопросах профилактики употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года	Родители учащихся МБОУ СОШ № 38
7	«Неделя психологии»	Расширение знаний о науке "психология" и роли психологических знаний в жизни человека	Январь	Родители учащихся МБОУ СОШ № 38

Работа психологов с педагогическими работниками

№	Название	Предполагаемый результат	Сроки проведения	Категория
1. Психодиагностическая работа				
1	Проведение диагностических исследований, направленных на выявление различных актуальных проблем, по запросу администрации МБОУ СОШ № 38	Выявление различных актуальных проблем	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 38
2. Коррекционно - развивающая работа				
2	Развивающая работа по результатам проведенных	Коррекция выявленных проблем, индивидуальная или групповая	В течение года	Педагоги МБОУ СОШ № 38

	диагностических исследований			
3. Психологическое консультирование				
3	Оказание консультативной помощи педагогам по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств, оказание помощи в разрешении интересующих вопросов и проблем	Постоянно в течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 38
4. Психологическая профилактика				
4	Оказание консультативной помощи педагогам по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 38
5. Просвещение				
5	Выступления на педагогических советах, МО учителей по различным вопросам по запросу педагогического коллектива	Повышение психологической грамотности педагогов	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 38
6	Психологическое просвещение педагогов по вопросам профилактики употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	Повышение психо-логической грамотности родителей и педагогов в вопросах профилактики употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 38
7	«Неделя психологии»	Расширение знаний о науке "психология" и роли психологических знаний в жизни человека	Январь	Педагоги МБОУ СОШ № 38

2. План работы социального педагога МБОУ СОШ №38.

План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы. В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

– проведение профилактической работы с учащимися школы, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.

– проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.

Цель работы: социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.

2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.

3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.

4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.

5. Профилактика ЗОЖ.

6. Профориентационная работа

Диагностика. Создание банка данных			
1.	Сбор данных и оформление социального паспорта школы	социальный педагог Щегляк МС	сентябрь
2.	Заполнение социальных паспортов класса.	Классные руководители	Сентябрь
3.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий (1-11 классы)	социальный педагог Пономарева МВ, классные руководители	октябрь, май
4.	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы (1-11 кл.)	социальный педагог Щегляк МС	сентябрь
5.	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы(1-11кл)	социальный педагог Щегляк МС, психолог	сентябрь
6.	Оформление социальных паспортов учащихся и семей, имеющих детей «группы риска»	социальный педагог Пономарева МВ	сентябрь, октябрь
7.	Пополнение банка данных на учащихся, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН	Социальный педагог Щегляк МС	В течение года
8.	Проведение диагностических мероприятий на выявление буллинг-структур в звене средней и старшей школы	Социальный педагог Пономарева МВ	ноябрь
Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении			
9.	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	Классные руководители (1-11 классы)	В течение года
10.	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска».	социальный педагог	ежедневно
11.	Организация встреч со специалистами (здравоохранения, ОВД, психологи) для проведения профилактических бесед.	социальный педагог Щегляк МС	в течение года
12.	Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружки и секции.	Классные руководители Социальный педагог	Сентябрь
13.	Разработка индивидуальных планов работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах ОДН, КДН, ВШУ.	социальный педагог Пономарева МВ	сентябрь
14.	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий детей «группы риска»	социальный педагог Щегляк МС	ежемесячно
15.	Проведение индивидуальной профилактической работы с учениками «группы риска» (игры, беседы, занятия, тренинги).	социальный педагог Щегляк МС, психолог	в течение года
Работа по охране прав детства			
16.	Выявление детей под опекой и детей-инвалидов (1-11 классы)	социальный педагог Пономарева МВ	сентябрь
17.	Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем, и контроля	социальный педагог Щегляк МС, классные руководители	ежемесячно
18.	Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и детей с ОВЗ	социальный педагог Щегляк МС, классные	постоянно

		руководители	
19.	Разработка плана работы с семьями, имеющих детей с ОВЗ	социальный педагог Пономарева МВ	сентябрь
20.	Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11кл (СПТ 2021)	социальный педагог Пономарева МВ , педагог-психолог	сентябрь
21.	Организация летнего отдыха	Классные руководители Социальный педагог Щегляк МС	Май-июнь июль
Работа по профориентации			
22.	Создание нормативно-правовой базы	Сентябрь-декабрь 2023г. Пономарева МВ	сентябрь-октябрь
23.	Создание банка данных об учебных заведениях.	Сентябрь-декабрь 2023г. Щегляк МС	Сентябрь-декабрь 2023г.
24.	Разработки и проведение классных часов, игр по реализации программы профориентации учащихся.	В те социальный педагог, педагог-психолог, Классные руководители	В течение года
25.	Родительские собрания -Мир детей и мир взрослых: точки соприкосновения. -Изучение склонностей и способностей ребенка. -Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов. -Родительское собрание для будущих 10 классников.	Классные руководители, педагог-психолог	В течение года
26.	Разработка и выпуск методических рекомендаций по профориентации для учащихся, педагогов и родителей: - психология выбора профессии - использование игровых упражнений в профориентационной работе - трудовое воспитание как условие эффективности профориентации старшеклассников - конфликты профессионального самоопределения	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
Беседы, лекции, тренинги			
27.	Реализация программ «Здоровое питание», «Кем быть?»	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
28.	Оформление стенда по профориентации	Сентябрь	Соц. педагог Пономарева МВ
29.	Проведение анкетирования, мониторинговых исследований по вопросам здорового питания, работы школьной столовой	В течение года	Соц. педагог Пономарева МВ
30.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	октябрь	Соц. педагог Щегляк МС

31.	«Нет буллингу в школе!»	ноябрь	Соц. педагог Щегляк МС, Психолог
32.	«Мои новые знакомые».	Октябрь	Соц. педагог Психолог
33.	Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике употребления наркотических веществ	Ноябрь	Соц. педагог
34.	Акция «Здоровое питание – здоровое поколение»	Ноябрь	Соц. педагог Щегляк МС
35.	Проведение бесед с уч-ся по правилам поведения на зимних дорогах, водоёмах	Декабрь	Соц. педагог
36.	«Стили человеческого общения»	Декабрь	Соц. педагог
37.	Работа с учащимися старших классов «Поведение в общественных местах»	Январь	Классные руководители, соц. педагог
38.	Социологический опрос «Жизненные планы наших выпускников».	Январь	Соц. педагог Щегляк МС
39.	Работа по профориентации 9 кл.	Февраль	Соц. педагог Щегляк МС
40.	«Как справиться с плохим настроением, раздражением, обидой» тренинг для трудных подростков	Февраль	Соц. педагог Пономарева МВ
41.	«Скажи, НЕТ наркотикам!»	Март	Соц. педагог Щегляк МС
42.	День здоровья	Сентябрь, Май	Соц. педагоги, классные руководители
43.	Организация занятости подростков в летний период. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.	Май	Соц. педагог, кл.руководители
44.	Программа «Лето-2024»	Июнь-август	Соц. педагог, кл.руководители

3. План работы учителя-логопеда МБОУ СОШ №38

Основные задачи логопедической работы в школе на 2024-2025 учебный год:

- Обследование вновь прибывших учащихся и выявление среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционно-логопедической помощи.
- Изучение уровня речевого, познавательного, социально-личностного, физического развития и индивидуально-типологических особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определение основных направлений и содержание работы с каждым из них.
- Систематическое проведение необходимой профилактической и коррекционно-логопедической работы с детьми в соответствии с их индивидуальными программами.
- Оценка результатов помощи детям и определение степени их речевой готовности к школьному обучению.
- Формирование у педагогического коллектива школы и родителей информационной готовности к логопедической работе, оказание им помощи в организации полноценной речевой среды.
- Координация усилий педагогов и родителей, контроль за качеством проведения ими речевой работы с детьми.

Направления коррекционной работы:

1. Развитие фонетико-фонематической стороны речи:
 - а) коррекция звукопроизношения,

- б) совершенствование фонематического слуха,
- в) совершенствование навыков звукового анализа и синтеза слов
- 2. Развитие лексико-грамматической стороны речи:
 - а) актуализация и расширение словаря, уточнение значений слов,
 - б) работа над формированием грамматического строя речи (уточнение грамматического значения слова, формирование системы словоизменения и словообразования)
- 3. Совершенствование навыков письменной речи.
- 4. Развитие связной речи
- 5. Преодоление нарушений письма и чтения

Организационная работа			
1.	Обследование вновь прибывших обучающихся с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи	2 – 15 сентября	при необходимости в течение всего учебного года
2.	Углубленное обследование состояния речи детей, занимавшихся у учителя-логопеда с целью уточнения логопедического заключения, проверки точности произносительных навыков, навыков чтения и письма во 2 - 5 классах	2-15 сентября	в течение учебного года Индивидуально по мере необходимости
3.	Участие в заседании школьного ПМПк с целью организации коррекционно-развивающей работы с вновь прибывшими.	октябрь	
4.	Анализ медицинских карт учащихся 1-5 и вновь прибывших учащихся	сентябрь	
5.	Комплектование групп учащихся	до 19 сентября	
6.	Участие в заседании школьного ПМПк; результаты коррекционной работы	в течение года	
7.	Обследование состояния речи детей в конце учебного года, подведение итогов работы.	апрель-май	
8.	Работа в составе районного ПМПк	Март - май	
Работа с документацией			
9	Оформление журнала обследования устной и письменной речи	в течение учебного года	по мере обследования
10	Заполнение речевых карт обучающихся, зачисленных на логопедические занятия	в течение учебного года	
11	Составление и утверждение расписания логопедических занятий	до 20 сентября	
12	Составление списка учащихся, нуждающихся в логопедической помощи	до 20 сентября	
13	Оформление сведений о количестве учащихся с нарушениями устной и письменной речи	до 22 сентября	по запросу администрации
14	Составление календарно-тематических планов логопедических занятий с каждой группой	к 25 сентября	
15	Оформление и заполнение журнала учета посещаемости логопедических занятий	к 20 сентября	по мере проведения занятий
16	Составление годового отчета о проделанной работе	к 25 мая	
Коррекционно-развивающая работа			
17	Осуществлять коррекционную работу с учетом режима работы школы	В течение учебного года	
18	Групповые и индивидуальные занятия проводить согласно утвержденному расписанию	В течение учебного года	
19	Осуществлять индивидуальные занятия с детьми со	В течение	по мере

	сложными речевыми дефектами 1 – 3 раза в неделю	учебного года	необходимости
20	Для развития интереса к занятиям использовать в работе речевые игры, наглядные пособия, раздаточный материал, ТСО, компьютер	В течение учебного года	
21	Изучать индивидуальные особенности обучающихся, осуществлять индивидуальный подход к преодолению речевых нарушений	В течение года	
Взаимосвязь в работе с учителями начальных классов, русского языка и чтения, другими специалистами			
	Ознакомление учителей начальных классов с результатами диагностики	до 21 сентября	
	Привлечение администрации и классных руководителей к контролю за посещаемостью логопедических занятий	в течение года	
	Предоставление рекомендаций учителям по индивидуальной работе с детьми	в течение года	по запросу
	Взаимопосещение занятий	по плану учреждения	
	Участие в работе ШМО Заседание № 2. Конструктор рабочих программ. Заседание № 3. Выступление учителя-логопеда на тему: «Организация коррекционной помощи детям с интеллектуальными нарушениями во взаимодействии учителя-логопеда и учителя начальной школы»	по плану организации ноябрь январь	
	Осуществление работы учителя - наставника	в течение года	
	Участие в работе школьного ПМПк	в течение года	по запросу
	Сотрудничество с педагогом-психологом	в течение года	

4. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса .

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса			
1.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	Зам. директора по АХР
2.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	постоянно	Зам. директора по АХР
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	постоянно	Зам директора по УВР
4.	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	постоянно	Зам. директора по АХР
5.	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Зам. директора по АХР
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	по плану	Зам. директора по АХР
7.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	сентябрь	Зам. директора по АХР
8.	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за	сентябрь	Директор школы

	соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда		
9.	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся с девиантным поведением, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных, приемных семей, - детей-инвалидов	сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог
10.	Учет посещаемости учащимися школы	постоянно	классные руководители
11.	Организация дежурства по школе	сентябрь	Зам директора по УВР
12.	Составление графика работы технического персонала	сентябрь	Директор
13.	Оформление листков здоровья в классных журналах	сентябрь	Классные руководители
14.	Проведение физкультминуток на уроках	постоянно	Педагоги
15.	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	постоянно	Кл. руководитель
16.	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	сентябрь	Зам директора по УВР
17.	Обновление информационных материалов в уголке здоровья	постоянно	Зам директора по УВР
18.	Рейды по проверке внешнего вида учащихся,	по плану внутришкольного контроля	Зам директора по УВР
19.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря и спортивной формы	постоянно	Учителя физкультуры
20.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для	к началу зимнего периода	Зам. директора по АХР
21.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	в течение года	Учителя начальных классов
22.	Организация ремонта учебных кабинетов	летний период	Зам. директора по АХР
23.	Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы	в летний период	Зам. директора по АХР
24.	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов	август-сентябрь	Зам. директора по АХР
25.	Приемка школы к новому учебному году	август	Директор
Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа			
26.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	Зам директора по УВР, руководители МО
27.	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь март	Специалист по охране труда, классные руководители

28	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	Зам директора по УВР, руководители МО
29	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	по плану воспитательной работы	Классные руководители
30	Проведение тематических классных часов по нравственному воспитанию:	По плану	Классные руководители Зам директора по УВР, специалист по охране труда, классные руководители
31	Проведение недель, месячников: - по ПДД, - пожарной безопасности, - гражданской защиты, - за здоровый образ жизни, - охраны труда	сентябрь октябрь март апрель май	
32	Размещение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2023/2024 учебный год на сайте учреждения	сентябрь	Администратор сайта
33	Создание библиотеки метод, литературы по проблеме здорового образа жизни	до 1 декабря	Библиотекарь школы
34	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	во время каникул	Зам директора по УВР, специалист по охране труда, классные руководители
35	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся	декабрь-январь	Педагог - психолог
36	Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся	ноябрь март	Зам директора по УВР
37	Проведение обучающего семинара для педагогов «Оказание первой медицинской помощи»	сентябрь	Специалист по охране труда; преподаватель-организатор ОБЖ
Оздоровительно - профилактическая работа			
38	Обеспечение соблюдения санитарно- гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	постоянно	Педагоги
39	Контроль соблюдения режима дня учащимися	постоянно	Классные руководители
40	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	по графику	Мед. работник
41	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	в течение года	Зам директора по УВР, классные руководители

42	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	по плану	Классные руководители
43	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	постоянно	Педагог- психолог, социальный педагог, классные руководители
44	Проведение утренней зарядки, подвижных школьных перемен	ежедневно	Учителя физ. культуры, классные руководители
45	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	Педагоги
46	Работа спортивных секций	систематически	Учителя физ. культуры
47	Проведение месячника по уборке школьной территории	Сентябрь-май	
48	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	май-сентябрь	Зам директора по АХР
49	Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период	июнь-август	Классные руководители зам директора по УВР, соц. педагог
50	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	июнь-август	Директор, профком
51	Проведение медосмотра педагогов школы	по плану	Администрация
Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия			
52	Подвижные игры на свежем воздухе	ежедневно	Кл. руководители
53	Участие в районных соревнованиях	в течение года	Учителя физ. культуры
54	День туризма	сентябрь	Учитель физкультуры и здоровья
55	Осенний турнир по футболу, баскетболу, волейболу и др.	По плану	Зам директора по УВР, учителя физ. культуры
56	Смотр уровня физической подготовленности	сентябрь	Учителя физ. культуры
57	Внутришкольные соревнования по шахматам и шашкам «Белая ладья»	По плану	Учителя физкультуры и здоровья
58	Веселые старты «От игры к спорту»	По плану	Учителя физкультуры и здоровья
59	Внутришкольные соревнования по баскетболу	декабрь	Учителя физкультуры и здоровья
60	Неделя физической культуры	февраль	Учителя физкультуры
61	Туристические походы	май-июнь	Учителя физкультуры
Работа по преодолению у учащихся вредных привычек			
62	Индивидуальные беседы с учащимися	систематически	классные руководители
63	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков, игромании	по плану	Классные руководители,

			инспектор ОДН, зам директора по УВР
64	Оформление уголков здоровья	по плану	Классные руководители
65	Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими	ноябрь-декабрь, апрель	Администрация
66	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения, питания и др.	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Работа с родителями			
67	Информирование о порядке проведения плановых ежегодных профилактических осмотров и обследований детей, срока действия медицинских заключений о состоянии здоровья и медицинских рекомендаций для занятий в группе по физической культуре (срок действия - 1 год)	сентябрь	Администрация классные руководители медицинская сестра
68	Направление детей в амбулаторно-поликлинические организации здравоохранения на плановые профилактические осмотры	Ежегодно, в месяц рождения ребенка	медицинская сестра
69	Организация индивидуальных консультаций для родителей	в течение года	Классные руководители
70	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	по плану	классные руководители
71	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях	по плану	Классные руководители
72	Родительский лекторий «Методы оздоровления детей в домашних условиях»	раз в четверть	классные руководители
73	Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам: - профилактики детского травматизма - инфекционных заболеваний - ВИЧ-инфекции - сохранения репродуктивного здоровья - здорового питания - гигиенического воспитания и др.	ноябрь, январь, апрель	классные руководители
74	Приглашение на родительские собрания медицинских работников, представителей МЧС, МВД	по плану	Администрация, классные руководители

1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение анализа аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение года	Директор
Консультационная работа с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР Тарельникова НВ
Подключение к цифровым (электронным) библиотекам, обеспечивающим доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор Казаченко АВ
Формирование индивидуальных образовательных траекторий работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА	сентябрь – январь	Руководитель МО Сердюкова ЕА
Включение в ООП СОО курсов, направленных на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март–май	Руководитель МО Сердюкова ЕА

2. Внутренняя система оценки качества образования школы (ВСОКО)

ВСОКО – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ учреждения.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в учреждении.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам *входного, промежуточного, итогового* мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри учреждения (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждого уровня);
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;

- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования школы.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, Управляющих советах, методических объединениях для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе школы.

Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами реализации основной образовательной программы (далее –ООП) и её отдельных составляющих
Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (в конце четверти, полугодия, учебного года)
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога. Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС
Классно-обобщающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (<i>изучение планов, методических разработок, системы мероприятий</i>)
Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

Качество результатов образовательной деятельности

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
Предметные результаты							
1.	Результаты стартовой диагностик и	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	тематический	Входные диагностические работы	сентябрь	заместители директора по УВР Долгова А.В., Бабенко Е.В., руководители МО	Справка Методический совет
2.	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам ВПР, ОГЭ,ЕГЭ	тематический текущий	тематические контрольные работы	В течение года (по окончании проведения мероприятий)	заместители директора по УВР Долгова А.В., Бабенко Е.В., Тарельникова Н.В. руководители МО	Справка Методическое объединение
3.	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Декабрь, Май	заместители директора по УВР Долгова А.В., Бабенко Е.В., Тарельникова Н.В.руководители МО	Справка Методический совет
4.	Уровень обученности, результаты учащимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнении требований ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	Конец четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы)	заместители директора по УВР Долгова А.В., Бабенко Е.В., руководители МО	Справка Сравнительные таблицы Педагогический совет
5.	Результаты пробных ХОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Ноябрь январь, апрель	заместитель директора по УВР Бабенко Е.В., руководители МО	Справка Педагогический совет

	по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классах	(далее - ГИА); готовность к ГИА					
6.	Результаты итогового сочинения в 11 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Декабрь	заместитель директора по УВР Бабенко Е.В.	Отчёт
7.	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Июнь	заместители директора по УВР Долгова А.В., Бабенко Е.В., руководители МО	Справка
8.	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	заместители директора по УВР Бабенко Е.В., руководители МО	Справка Педагогический совет
9.	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практических конференциях (далее - НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио ученика	декабрь, май	заместитель директора по УВР Тарельнокова Н.В., заместитель директора по ВР Стешенко И.В., руководители МО	Отчёт Сравнительные таблицы Методический совет
Метапредметные результаты							

10.	Уровень готовности и первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь	Педагог- психолог	Справка Консилиум
11.	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного образования	Выявление уровня Готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Педагог-психолог	Справка Консилиум
12.	Достижение метаеметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, защита проектов	Декабрь - апрель	заместители директора по УВР Долгова А.В., Тарельникова Бабенко Е.В., руководители МО	Справка Методический совет
Личностные результаты							
14.	Уровень социализированности и уровень воспитанности (5-11 классы) Уровень духовнонравственного развития и воспитания (1-4 классы)	Выявление уровня социализированности и воспитанности учащихся	Комплексно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Апрель	заместитель директора по ВР Стешенко И.В., руководители МО	Справка
15.	Участие в общественной жизни ОУ, класса, социальной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь май	заместитель директора по ВР Стешенко И.В. руководители МО	Отчёт
16.	Уровень	Готовность	Фронталь	Включенное	Сентябрь	педагог-психолог,	Справка

	адаптации первоклассников к обучению в ОУ	первоклассники в кобучению в школе	ный	наблюдение, анкетирование, психологическая педагогическая диагностика	ь	заместитель директора по УВР Долгова А.В.	Консилиум
17.	Уровень адаптации и пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников в кобучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психологическая диагностика	Октябрь - ноябрь	педагог-психолог, заместитель директора по УВР Бабенко Е.В.,	Справка Консилиум
18.	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Класно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	заместители директора по Бабенко Е.В., педагог-психолог	Отчет Совещание при директоре
19.	Уровень личностного и профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов	Готовность выбору индивидуальной образовательной траектории	Класно-обобщающий персональный	Анкетирование	Март	заместитель директора по УВР Бабенко Е.В., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Отчет Диаграмма Совещание при директоре
Здоровье учащихся							
21.	Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Медицинский работник, заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей физической культуры, классные руководители	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт Совещание при директоре
22.	Травматизм	Уровень травматизма учащихся ОУ, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	заместитель директора по ВР Стешенко И.В.	Статистические данные Сравнительные

							таблицы Отчёт Совещание при директоре
--	--	--	--	--	--	--	--

Качество образовательной деятельности

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
Урочная деятельность							
1.	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР Долгова А.В., Бабенко Е.В., Тарельникова Н.В., руководители МО	Анализ уроков Методический совет
2.	Деятельность педагогических работников в по обучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР Долгова А.В., Бабенко Е.В., Тарельникова Н.В., руководители МО	Справки Методический совет
3.	Деятельность педагогических работников в по организации и реализации электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий	Организация ЭО и использование ДОТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Наблюдение, отчеты учителей	Декабрь Май	заместители директора по УВР Долгова А.В.,	Отчёт

	й (далее - ДОТ)						
4.	Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР Долгова А.В., Бабенко Е.В., Тарельникова., руководители МО	Справка
5.	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)	Тематический, текущий	Изучение электронного журнала, отчетов учителей	Декабрь Июнь	заместители директора по УВР Долгова А.В., Бабенко Е.В., Тарельникова Н.В., руководители МО	Справка
6.	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Август Декабрь	заместители директора по УВР Долгова А.В., Казаченко Е.С., руководители МО	Совещание при директоре
7.	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (выполнение программы, освоение практической и теоретической части), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместители директора по УВР Долгова А.В., Бабенко Е.В., Тарельникова Н.В., руководители МО	Справка

		промежуточной аттестации					
Внеурочная деятельность							
8.	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее -ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ	Май	Заместители директора по ВР, классные руководители, члены управляющего совета	Отчет Совещание при директоре
9.	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программ начального общего и основного общего образования, среднего общего образования	Тематический	Собеседование	Декабрь-май	заместитель директора по ВР Стешенко И.В.	Справка Методический совет
10.	Охват учащихся программами ВД, в том числе в рамках группы продленного дня (далее - ГПД)	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Тематический	Статистический учет, анализ	Декабрь-май	заместитель директора по ВР Стешенко И.В.	Справка Методический совет
11.	Реализация рабочих программ курсов внеурочно	Полнота реализации рабочих программ курсов	Тематический	Изучение журналов ВД, ГПД, отчетов учителей	Декабрь Май	заместитель директора по ВР Стешенко И.В.	Справка

	й деятельно сти, плана работы ГПД	внеурочной деятельности, плана работы ГПД					
Воспитательная работа							
12.	Реализаци я программ ы воспитате льной работы	Качество и полнота реализации программы воспитатель ной работы	Тематиче ский	Изучение документаци и	Июнь	заместитель директора по ВР Стещенко И.В.	Отчет
13.	Деятельно сть учителей и классных руководит елей по реализаци и программ ы духовно- нравствен ного развития и воспитани я учащихся (1 - 4 классы); программ ы воспитани я и социализа ции учащихся (5-11 классы)	Качество деятельност и по реализации программ воспитания и социализаци и учащихся	Тематич еский, персона льный	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь Апрель	заместитель директора по ВР Стещенко И.В.	Отчет
14.	Организац ия и проведени е классных часов, мероприят ий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Тематич еский, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	заместитель директора по ВР Стещенко И.В.	Справка
15.	Обществе нная активност ь	Активность участия школьников в социальнозначи	Тематич еский, текущий	Посещение мероприяти й, изучение отчетов	Декабрь Июнь	заместитель директора по ВР Стещенко И.В.	Отчёт Таблица

	учащихся	мых проектах, акциях и т.д.		классных руководителей			
16.	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса	Тематический	Анкетирование беседа	Апрель	заместитель заместителя директора по ВР Стещенко И.В., члены управляющего совета	заседания Управляющего совета
17	Деятельность библиотек и (интеллектуального центра)	Качество работы библиотеки (интеллектуального центра)	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Май	заместитель директора по ВР Стещенко И.В., члены управляющего совета, председатели МО; библиотекарь Клочан А.В.	Отчет Управляющего совета
23.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Апрель	Администрация, классные руководители	Отчет Совещание при директоре

Качество условий образовательной деятельности

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
Кадровые условия							
1.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическим и работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	заместители директора по УВР Долгова А.В., Бабенко Е.В., Тарельникова Н.В., заместитель директора по ВР Стещенко И.В.	Совещание при директоре

2.	Исполнение плана графика повышения квалификации руководителей и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана-график прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	заместитель директора по УВР Тарельникова Н.В.	Отчёт Таблица
3.	Организация работы с молодым и специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический, персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Заместители директора по УВР Тарельникова Н.В., руководители МО	Отчёт Методический совет
4.	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	Заместитель директора по УВР Тарельникова Н.В., председатели МО	Методический совет
5.	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Педагог-психолог	Справка

Материально-технические условия

6.	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Директор, заместитель директора по АХР Урусова Т.М.	Совещание при директоре
7.	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	заместитель директора по АХР Урусова Т.М.	Совещание при директоре
8	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический, предварительный	Наблюдение, изучение документации	Август-январь	Директор, заместитель директора по АХР Урусова Т.М.	Акт обследования

Информационно-методические условия

9	Информационно - образовательная среда ОУ	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др.	Тематический, предварительный	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	Директор, заместитель директора по АХР	Совещание при директоре
---	--	--	-------------------------------	---------------------	------------------------------	--	-------------------------

		оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет					
10	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Экспертиза	В течение года	Директор, инженер-электроник Казаченко А.В.	Анализ
Организация питания							
11	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Урусова Т.М., заместитель директора по АХР, ответственный за питание	Отчёты
		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Медицинский работник	Отчёты
		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Урусова Т.М., заместитель директора по АХР, ответственный за питание	Отчёты
		Охват горячим питанием учащихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Классные руководители, ответственный за питание	Отчёты
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование	Октябрь, февраль	Директор, классные руководители	Совещание при директоре
Медицинское обслуживание							

12	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный кабинет), его соответствие требованиям	Тематический	Осмотр	Август	Медицинский персонал; Урусова Т.М., заместитель директора по АХР	Отчет
		Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Тематический, текущий	Изучение документации	В течение года	Директор, медицинский персонал; классные руководители	Отчет
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством медицинского обслуживания	Тематический	Анкетирование	Апрель	Директор, медицинский персонал; классные руководители	Совещание при директоре
Психолого-педагогические условия							
13	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	Стещенко И.В., заместитель директора по ВР,	Отчет
14	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащенность кабинета педагога-психолога	Тематический	Осмотр, метод экспертных оценок	Август	Заместители директора по ВР Стещенко И.В. Заместитель директора по АХР Урусова Т.М.	Экспертное заключение
		Количество учащихся, родителей, педагогических работников,	Тематический	Статистический учет	Декабрь. Июнь	Стещенко И.В., заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Отчёт Совещание при директоре

		охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)					
--	--	---	--	--	--	--	--

Финансово-экономические условия

15	Система оплаты труда	Объективность и открытость системы оплаты труда	Тематический	Метод экспертных оценок	В течение года	Директор	Отчет
		Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебноспомогательного, обслуживающего персонала	Текущий	Метод экспертных оценок	Ежемесячно	Директор	Совещание при директоре

Эффективность системы управления

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1.	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.д.)	Тематический	Экспертиза	Июнь-Август	Администрация	Совещание при директоре

2.	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	заместитель директора по УВР, руководители МО	Экспертное заключение
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Стещенко И.В., заместитель директора по ВР	Экспертное заключение
4.	Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	Совещание при директоре
5.	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, библиотекарь	Совещание при директоре
6.	Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные и КИМы)	Соответствие диагностических	Тематический	Анализ документации	Август	Долгова А.В., Тарельникова Н.В., Бабенко Е.В., заместитель директора по УВР, руководители МО	Методический совет
7.	Внутренняя система оценки качества образования	Структура ВСОКО, качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация, члены МС	Отчет. Совещание при директоре

		управления					
8.	Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих их качество образования	Выполнение СанПиН, ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация	Совещание при директоре
9.	Проверка школьной документации (классные электронные журналы)	Соблюдение единых требований к ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	В конце каждой четверти	Долгова А.В., Гудина Э.А., Тарельникова Н.В. заместитель и директора по УВР	Справки Совещание при директоре
10.	Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы кружковой работы, внеурочной деятельности, журналы обучающихся на дому)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	ежемесячно	Долгова А.В. заместитель директора по УВР, Стешенко И.В., заместитель директора по ВР	Справки Совещание при директоре
11.	Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь, май	Директор	Совещание при директоре
12.	Проверка тетрадей учащихся для контрольных, лабораторных работ по русскому языку,	Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей для	Тематический текущий	Анализ тетрадей, словарей	В течение года	Долгова А.В., Гудина Э.А., Тарельникова	Справки Совещание при директоре

	математике, физике, химии, информатике, английскому	контрольных и лабораторных работ, качество ведения словарей				Н.В. заместители директора по УВР	
13.	Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Директор, руководитель управляющего совета, заместители директора по УВР, члены МС	Совещание при директоре
14.	Реализация программы развития ОУ	Результативность реализации программы развития ОУ	Тематический	Мониторинг, анализ документации	Май	Администрация ОУ, руководители МО	Справка Педагогический совет

3. Внутришкольный контроль.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебновоспитательного процесса в школе. Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля.

Общие цели ВШК: - получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе; - установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому; - коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются: - плановность (проект плана внутришкольного контроля наработывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним.

Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ); - обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего); - полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач; - теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию); - открытость (это один из самых важных принципов ВШК).

Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития); - результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост); - перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов

труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования: - качество знаний и воспитания; - уровень здоровья; - качество организации методической работы; - программно-методическое обеспечение; - работа с родителями; - ученическое самоуправление; - безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса; - психологическое состояние и условия.

Направления ВШК: - дидактическая деятельность учителя; - воспитательная деятельность учителя; - развитие учащихся средствами учебного предмета; - уровень педагогического мастерства; - работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.); - выполнение санитарно-гигиенического режима; - организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля: - административный; - взаимоконтроль; - самоконтроль. Эти формы инспектирования подразделяются на: • классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах

Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель – родитель - школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д.

Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;

– фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какоголибо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;

– тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;

– персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося. Для подведения итогов контроля используются такие формы: - педсовет; - административное совещание (при директоре, завуче); - заседания методического совета; - приказ по школе, справки, мониторинг.

Сентябрь 2024					
Направление работы	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выходной результат
Контроль за выполнением Всеобщего	Классные руководители 1-11 классов, руководители ГПД	Комплектование 1-11 классов, групп ГПД. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебной зоной обучающихся.	Т Анализ списков и отчетов	администрация	Списки
	Учебно-методическая база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Т, КО Собеседование	Педагог - библиотекарь	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	Долгова А.В. Тарельникова Н.В.	Справка

	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Ф Собеседование с классными руководителями	Гудина Э. А.	Списки
	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями и здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Долгова А.В.	Заявление Договора с родителями АООП
	Дошкольная группа	Работа с детьми-дошкольниками. Цель: определение уровня подготовки детей на начало обучаемости	Т тесты	Долгова А.В. Педагог-психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 1 классов	Входные срезы обучающихся 1 класса. Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости.	Т	Долгова А.В.	Заседание МО Справка
	Обучающиеся 2-4, 5-7, 9-ых классов	Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам. Составление индивидуальных учебных планов учащихся 10 класса.	Т тестирование	Долгова А.В. Гудина Э.А.	Совещание при директоре Справка
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя-предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Д Проверка классных журналов	Долгова А.В. Гудина Э.А. Тарельникова Н.В.	Административное совещание, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплексно-обобщающий	Долгова А.В. Гудина Э.А.	Административное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Т Проверка планов МО	Тарельникова Н.В.	Заседание школьного методического совета

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Т Анализ планов. Собеседование с кл. руководителями.	Стещенко И.В.	Выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	- анализ документации - посещение занятий; - собеседование с педагогами и учащимися	Стещенко И.В.	Выступление на МО
Октябрь 2024					
<i>Всеобуч</i>	Обучающиеся 2-4 классов	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	Долгова А.В. Учителя нач. классов, русского языка	Совещание при директоре
	Обучающиеся 3-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Просмотр олимпиадных работ, беседа, наблюдение	Тарельникова Н.В. руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя информатики, обществознания, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа	Гудина Э.А. Тарельникова Н.В.	Совещание при директоре

	Обучающиеся 5-х классов	Уроки. Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов	КО Посещение уроков, беседа	Гудина Э.А. Тарельникова Н.В.	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией	Учителя-предметники 2-11 классов	Проверка дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения дневника обучающихся.	Т Просмотр страниц дневника	Стешенко И.В.	Оперативное совещание
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Классные руководители	Индивидуальное собеседование
Контроль за учебно-методической работой	Учителя-предметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Т, П Совещание	Тарельникова Н.В.	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагог-психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	Стешенко И.В.	справка
	Классные руководители 1-11 классов	Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Разговоры о важном»	Анализ документации классными руководителями	Стешенко И.В.	справка
	Классные руководители 1, 5, 10 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование.	Стешенко И.В.	Справка, выступление на совещании
Ноябрь 2024					

Контроль за выполнением Всеобща	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	Консультации учителей - предметников	Гудин Э.А. Кл.руководители	С/З
	Обучающиеся с низкомотивированным обучением	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	КО Посещение уроков, собеседование	Гудина Э.А. Тарельникова Н.В.	Совещание при директоре
	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	КО, П Наблюдение, анализ, беседа	Педагог - психолог	Справка
		Цель: выполнение программы. Формы и методы.	Посещение уроков	Долгова А.В. Гудина Э.А. Тарельникова Н.В.	Собеседование
Контроль за выполнением уч. программ	Учителя 3-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	П Просмотр, беседа	Долгова А.В. Гудина Э.А. Тарельникова Н.В.	Справка
Контроль за школьной документацией	Тетради по математике 3-4, 6, 7, 9, 10 классов	Контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Т, П Просмотр, анализ, собеседование	Долгова А.В. Гудина Э.А. Тарельникова Н.В.	Заседание МО
	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	Стешенко И.В.	Справка

Контроль за учебно-методической работой	Учителя 9,10 классов	Работа над индивидуальными проектами обучающихся 9,10 классов. Анализ работы над индивидуальными проектами.	Т, П Собеседование	Гудина Э.А. Тарельникова Н.В.	Административное совещание, собеседование
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов	Степешко И.В.	выступление на МО
	Классные руководители 1 – 4 классов	Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл. часов	Долгова А.В.	справка
Декабрь 2024					
Контроль за выполнением Всеобщего	II этап Всероссийской олимпиады	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-4 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Проведение олимпиадных работ	Долгова А.В. Тарельникова Н.В.	Заседание МО
	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование	Степешко И.В.	Заседание МО кл.руководителей

Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 2-4 классов	Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	КО Замеры техники чтения	Долгова А.В.	Заседание МО
	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Гудина Э.А. Тарельникова Н.В.	Совещание при директоре
	Учителя русского языка 2-4 классов	Работа со словарными словами.	Словарные диктанты	Долгова А.В.	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П Изучение документации, беседа	Долгова А.В. Гудина Э.А. Тарельникова Н.В.	Справка
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	КО Наблюдение, анализ, собеседование	Библиотекарь	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Обучающиеся 3-11 классов	Работа с одаренными детьми. Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	Т, П уроки, анкетирование, собеседование.	Долгова А.В. Тарельникова Н.В.	Совещание при директоре
	Обучающиеся 5-11 классов	Тетради по учебным предметам. Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам.	Посещение уроков, собеседование	Гудина Э.А. Тарельникова Н.В.	Совещание при директоре

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся	Стещенко И.В.	выступление на МО
	Руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Анализ документации; собеседования с педагогами доп. образования	Стещенко И.В.	план работы на каникулы
	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 классов по профилактике вредных привычек.	посещение кл.ч.	Стещенко И.В.	выступление на МО
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Т, О	Стещенко И.В.	Справка
Январь 2025					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, математики, обществознания, информатики и 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Гудина Э.А.	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	П Просмотр рабочих программ, собеседование	Долгова А.В. Гудина Э.А. Тарельникова Н.В.	Индивидуальные беседы

		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа)	Т Посещение уроков	Гудина Э.А. Стешенко И.В.	
Контроль за школьной документацией	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Т, П Наблюдение, беседа, анализ	Долгова А.В. Гудина Э.А. Тарельникова Н.В.	Заседание МО Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО.	Т, П Посещение уроков, беседа	Тарельникова Н.В.	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11-х классов.	Мониторинг деятельности. Цель: определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации	Стешенко И.В.	Выступление на МО классных руководителей
Контроль за реализацией ФГОС СОО	Работа педагогов по организации внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО	Т, О	Стешенко И.В.	Педагогический совет
Февраль 2025					
Контроль за выполнением Всеобщего	Обучающиеся 9 классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки.	Т анкетирование, наблюдение, анализ, беседа	Гудина Э.А.	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков	Гудина Э.А.	Совещание при директоре

Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».	Анализ и беседа	Долгова А.В. Тарельникова Н.В.	Заседание МО
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации	Стещенко И.В.	выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Посещение занятий; проверка журналов	Стещенко И.В.	справка
Март 2025					
Контроль за выполнением Всеобщего	Учителя 1-11 классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников	Долгова А.В.	Оперативное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9-ых, 11-ых классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.	Гудина Э.А.	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-7, 9, 11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ.	П Изучение документации, беседа	Долгова А.В. Гудина Э.А. Тарельникова Н.В.	Оперативное совещание
Контроль за школьно	Учителя 1-11 классов	Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождения	Т, П, КО Наблюдение,	Долгова А.В. Гудина	Справка

й документация		программ, выполнение норм контрольных работ.	анализ, беседа	Э.А. Тарельникова Н.В.	
Контроль за учебно-методической работой	Учителя-предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов.	Беседа, анализ	Гудина Э.А. Тарельникова Н.В.	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руководителями	Стешенко И.В.	план работы на каникулы
	Педагог-психолог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	Анализ отчётов классных руководителей по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.	Стешенко И.В.	МО классных руководителей

Апрель 2025

Контроль за выполнением Всеобщего	Обучающиеся 2-8, 11 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска.	Т, КР	Долгова А.В. Гудина Э.А.	С/Д и МО
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11-х классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	Просмотр раб. программ, журналов	Тарельникова Н.В.	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа	Библиотекарь	Заседания МО Классные собрания
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР.	Посещение уроков	Долгова А.В. Гудина Э.А. Тарельникова Н.В.	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний; собеседования с	Стешенко И.В.	Выступление на МО классных руководителей, справка

			активом родител ей		
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО	Гудина Э.А., Тарельникова Н.В.	Справка.
	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Долгова А.В. Учителя начальных классов	Справка
	Диагностика обучающихся 10 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса	ТО	Гудина Э.А.,	Справка
Май 2025					
Контроль за выполнением Всеобща	Учителя-предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседания МО
	Обучающиеся дошкольной группы	Выполнение образовательной программы. Цель: проверить уровень выполнения программ на конец года.	Тесты, посещение занятий	Долгова Н.В.	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения	Долгова Н.В.	Справка
	Обучающиеся 1-8 классов	Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.	КО Контрольные работы, тесты	Долгова А.В., Гудина Э.А. Тарельникова Н.В.	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журна	Долгова Н.В., Гудина Э.А.,	Заседания МО

М			лов, беседа	Тарельни кова Н.В.	
Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Т, П Анализ, беседа	Долгова А.В. Гудина Э.А. Тарельникова Н.В.	Оперативное совещание
	Учителя-предметники 3-11 классов	Проверка дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения дневника учащихся.	Т Просмотр дневника	Стещенко И.В.	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Основные направления работы Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2025-2026 учебный год.	Т Анализ отчётов по темам самооб разова ния, отчётов о работе МО	Тарельникова Н.В. Руководители и МО	Заседание методического совета
Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	Ученическое портфолио 1-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся	Тарельникова Н.В. Классные руководители	мониторинг
Июнь 2025					
Контроль за выполнением Всеобща	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Т Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование

Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Администрация	Мониторинг
	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Администрация	Мониторинг
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов организации и проведению итоговой аттестации	Т	Гудина Э.А.	Приказы
Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Долгова А.В. Гудина Э.А. Тарелыникова Н.В. Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП	Долгова А.В.	Собеседование, прием журнала

Контроль за работой с педагогическими кадрами	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы за 2024-2025 учебный год	Ф	Администрация	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	П	Администрация	совещание
Контроль за реализацией ФГОС ООО	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2024-2025 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2024-2025 учебном году. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС СОО в 2024-2025 учебном году.	Ф	Администрация	совещание

4. Внешний контроль деятельности образовательной организации

Внешний контроль деятельности образовательной организации осуществляется в форме предварительного, текущего и последующего контроля.

К методам внешнего контроля относятся:

- камеральная проверка (анализ) текущей отчетности учреждения о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- мониторинг (наблюдение), то есть постоянный контроль (например, со стороны учредителя).

Внешний контроль деятельности образовательной организации проводится в целях:

- обеспечения прозрачности деятельности учреждения;
- определения результативности, эффективности и целевого характера использования бюджетных средств;
- оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- повышения доступности и качества оказываемых образовательных услуг при условии оптимизации расходов на их предоставление;
- определения эффективности системы внутреннего контроля образовательного учреждения.

Раздел 8. Работа родителями, семьей и общественностью в МБОУ СОШ №38
на 2024-2025 учебный год .

1. Формы и График взаимодействия и консультирования.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое и психолого-педагогическое сопровождение ребенка ит.п.)	Сентябрь	специалисты психолого-социальной службы
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, педагог-психолог
Персональные встречи с представителями администрации ОУ	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Руководитель МО классных руководителей, классные руководители 1-11 педагоги
Организация активной деятельности Совета родителей ОУ	в течение года	Педагог-организатор
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	педагог-психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	Классные руководители
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	Администрация, классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями	в течение года	заместитель директора по УВР
Родительское собрание «Безопасны еканикулы»	Декабрь	Администрация, классные руководители
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе		
День открытых дверей	Апрель	Заместитель директора по УВР, специалисты психолого-социальной службы
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для родителей и мероприятий для обучающихся	сентябрь, март	Педагог-организатор, социальный педагог
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте ОУ	в течение года	Администратор сайта
Организация праздничных и воспитательных совместных обучающимися мероприятий	по календарному плану	заместитель директора по УВР, педагог-организатор
Организация совместных обучающимися акций: «Живи книга»;	октябрь	Педагог-библиотекарь

«Покорми птиц зимой»	январь	Педагог-организатор
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по оценке работы ОУ	Ноябрь	Социальный педагог, классные руководители 1-11 классов
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	Сентябрь	
Способы взаимодействия с работниками ОУ	Май	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, специалисты психолого-социальной службы
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Профилактика ОРВИ»;	октябрь	
«Организация свободного времени подростка»	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	классные руководители 1-11 классов
Подготовка и рассылка раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в сети Интернет, на занятиях и дома;	сентябрь	
правила фото- и видеосъемки (персональные данные);	сентябрь	
безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР

2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Сроки	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	заместитель директора по УВР, социальный педагог
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 – 7 классы: «Особенности учебной деятельности подростков»		классные руководители, педагог-психолог

8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»	2 –я четверть	заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
4 «А» и 4 «Б» классы: «Выбор модуля ОДНКНР в 5 классе»	Май	Классные руководители

3. План работы общешкольного родительского комитета

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Пере выборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета. Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2022-2023 учебный год. Создание банка данных о возможной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе.	Сентябрь	Председатель род.комитета, классные руководители
2	Работа по осуществлению всеобщего обучения: Посещение детей из малообеспеченных семей и семей «трудных» учащихся Контроль режима питания детей в школьной столовой Соблюдение устава школы (внешний вид учащихся,	Постоянно	Родительский комитет

	<p>соблюдение правил порядка и поведения в школе) Выявление причин пропусков занятий учащимися школы Организация и участие в родительской субботе</p>		
3	Рейды по микрорайону в вечернее время. Проверка режима дня	По графику	Члены род.комитета
4	<p>Помощь в организации общешкольных праздников: День Знаний День отца в России День учителя День матери в России Новогодние праздники Встреча с выпускниками Международный женский день День Победы День семьи. Церемония награждения «Родители года» День кадета Последний звонок Выпускной бал Участие в акциях</p>	По плану ВР школы	Родительский комитет
5	Организация спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья», День здоровья	По плану ВР школы	Родительский комитет
6	Оформление стенда «Для Вас, родители» и регулярное обновление его материалов	Сентябрь Постоянно	Зам. директора по ВР, члены род.комитета
7	Систематическое проведение встреч педагогического коллектива с родителями по вопросам обучения и воспитания	Постоянно	Родительский комитет
8	Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь-май	Классные руководители

Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность в МБОУ СОШ №38
на 2024-2025 учебный год.

1. Закупка и содержание материально-технической базы в МБОУ СЛШ №38
Организационное мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Разработать ПФХД	декабрь	директор, заместители директора
Утвердить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	директор
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Директор
Организовать субботник	Октябрь, апрель	заместитель директора по АХР
Подготовить публичный доклад ОУ	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы ОУ на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, заместители директора

Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Доукомплектовать рабочие места обучающихся и учителей специальным оборудованием,	Август - сентябрь	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
Обеспечивающим развитие компетенций в соответствии с программой общего образования		
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> • недостающее оборудование; • программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы 	май	Заместитель директора по УВР
Организовать ремонт помещений к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХР

Санитарное обеспечение деятельности

Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • вывоз отходов 	Ноябрь	Заместитель директора по АХР
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХР

2.Безопасность в МБОУ СОШ №38

Противодействие экстремизму и терроризму

Цель: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизму и терроризму в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических отношений.

Задачи:

- 1.Обеспечить безопасность обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
- 2.Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.
- 3.Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.
- 4.Создать условия для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества.
- 5.Организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения учащихся, по предупреждению и противодействию экстремистской деятельности			
1.	Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	в течение года	Классные руководители, учитель ОБЖ
2.	Реализация в учебном процессе, на уроках ОРКСЭ учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма.	в течение года	Учителя- предметники
3.	Проведение классных часов о толерантности и противодействию экстремизму и терроризму.	в течение года согласно планам воспитательной работы класса	Классные руководители
4.	Конкурс плакатов, рисунков «Нет – терроризму!»	ноябрь	Педагог-организатор
5.	Подготовка и проведение выставок по темам: «Мир без насилия» «Литература и искусство народов России»	октябрь февраль	Библиотекарь
6.	Обновление стенда по антитеррористической защищенности	в течение года	Социальный педагог Пономарева МВ
7.	Проведение Дня против экстремизма и терроризма с организацией тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы.	ноябрь	Учитель ОБЖ
8.	Беседа «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде» (с приглашением сотрудника полиции).	декабрь	Администрация Социальный педагог: Щегляк МС
9.	Проведение Дня безопасности	март	Администрация

10.	Диагностика с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся.	январь	Педагог психолог Социальный педагог
Мероприятия по предупреждению и противодействию террористической деятельности с сотрудниками школы, родительской общественностью			
11.	Изучение законодательства РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, его общественной опасности.	в течение года	Администрация
13.	Проведение инструктажей с работниками школы.	в течение года	Администрация
14.	Проведение родительских собраний по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей.	в течение года согласно планам работы	Зам. директора по УВР Стешенко ИВ Классные руководители
16.	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений	ноябрь- декабрь	Классные руководители
17.	Заседание Совета школы «Соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе».	ноябрь	Директор школы
18.	ШМО классных руководителей «Формы работы классных руководителей в воспитании толерантного отношения к окружающему людям»	декабрь	Руководитель ШМО
Мероприятия по антитеррористической защищенности			
19.	Контроль соблюдения пропускного режима	ежедневно	Дежурный администратор, дежурный учитель
20.	Организация дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	в течение года	Администрация, классные руководители
21.	Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Дежурный администратор, зам. директора по АХР Урусова ТМ
22.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы	постоянно	Дежурный администратор, зам. директора по АХР Урусова ТМ
23.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	в течение года	зам. директора по АХР Урусова ТМ
24.	Проверка систем сигнализации,	в течение года	Администрация

	видеонаблюдения		
25.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	в течение года	Директор школы Клочан НС
26.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	в течение года	Администрация
27.	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма на сайте школы.	в течение года	Администратор школьного сайта Казаченко АВ

Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
1.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель директора по АХР
2.	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХР
3.	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заместитель директора по АХР
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
4.	Проверить работоспособность основных рабочих пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
5.	Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Заместитель директора по АХР
6.	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХР
7.	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заместитель директора по АХР
8.	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХР
9.	Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем	по регламентам технического обслуживания	Заместитель директора по АХР

	противопожарной защиты	противопожарных систем	
10.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХР
11.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заместитель директора по АХР
12.	Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заместитель директора по АХР
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности			
13.	Проведение противопожарных инструктажей	Сентябрь, январь	Заместитель директора по АХР
14.	Направление работников в учебные центры на обучение по программе ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
15.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
16.	Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Классные руководители

3. План работы по охране труда.

№ п/п	Наименование мероприятий	Локальные акты	Сроки исполнения	Ответственный, срок проведения
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр	При приеме на работу	Директор, до начала работы
2.	Вводный инструктаж по охране труда	. Программа вводного инструктажа по охране труда . Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	По мере необходимости При приеме на работу	Специалист по охране труда
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости При приеме на работу По мере необходимости	Специалист по охране труда
4.	Повторный инструктаж по охране труда	. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже одного раза в 6 месяцев	Специалист по охране труда
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Специалист по охране труда

6.	Целевой инструктаж по охране труда	Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости По мере необходимости	Директор, Специалист по охране труда
7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда. проверка знаний на компьютер (электронные билеты) обучение по ОТ в центре правовой поддержке «ПРОФЗАЩИТА» Удостоверения о проверке знаний по охране труда. Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда.	По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 3 года, вновь назначенных - в течение месяца Один раз в 3 года, вновь назначенных - в течение месяца	Специалист по охране труда
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда. Перечень инструкций по охране труда Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест Журнал учета инструкций по охране труда Журнал учета выдачи инструкций по охране труда Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда	По мере необходимости По мере необходимости Один раз в 5 лет По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости По мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда
9.	Проверка наличия журналов по ОТ и их заполнение	Журналы регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте по охране труда	Январь, сентябрь	Специалист по охране труда
10.	Периодический медицинский осмотр работников	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	В соответствии с должностями - ежегодно	Директор
11.	Медицинский осмотр учащихся	. Медицинские карты на детей Журнал «Листок здоровья» в каждом здании	В соответствии с возрастом Ежегодно перед началом учебного года	Директор

12.	Выборы уполномоченных по охране труд	Протокол собрания профсоюза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Не чаще одного раза в 2 года	Профком
13.	Создание комиссии по охране труда	Приказ руководителя о создании комиссии по охране труда Положение о комиссии по охране труда. План работы комиссии по охране труда.	По мере необходимости По мере необходимости Ежегодно	Специалист по охране труда
14.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	Журнал административно-общественного контроля по охране труда. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе.	В соответствии с должностями Один раз в 6 месяцев	Специалист по охране труда, комиссия по охране труда
15.	Создание службы охраны труда	Приказ руководителя о назначении специалиста по охране труда Приказ руководителя о назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями	По мере необходимости Ежегодно По мере необходимости Ежегодно	директор
16.	Планирование мероприятий по охране труда	. План мероприятий по улучшению условий охраны труда.	Ежегодно	Директор и комиссия по ОТ
17.	Заключение коллективного договора между работодателем и работниками	Коллективный договор соглашение	Заключается на срок от 1 года до 3 лет	Общее собрание
18.	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	. Соглашение по охране труда . Акт проверки выполнения соглашения по охране труда	Ежегодно Один раз в год	Специалист по охране труда, председатель профкома
19.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка	По мере необходимости	ежегодно

20.	Разработка и утверждение Устава образовательного учреждения	Раздел «Охрана труда» в Уставе образовательного учреждения	По мере необходимости	Директор
21.	Лицензирование образовательной деятельности	Заключение о соблюдении законодательных и иных нормативных актов об охране труда	По мере необходимости	Директор
22.	Обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.	По мере необходимости По мере необходимости	Зам директора по АХР
23.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	. Технический паспорт на здание (сооружение) Акт общего технического осмотра здания (сооружения) . Дефектная ведомость на здание(сооружение) План ремонтных работ. . Сметы на проведение ремонтных работ. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения).	Пересматривается один раз в 5 лет Два раза в год: весной и осенью Ежегодно Ежегодно. Ежегодно По мере необходимости	Директор, комиссия
24.	Проведение специальной оценки условий труда	. Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии. Протокол оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты 3 План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.	Один раз в 5 лет	Специалист ОТ, главный бухгалтер, специалист по кадрам
25.	Проведение оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков			Специалист по охране труда
26.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и	Ежегодно перед началом учебного года Ежегодно перед началом учебного года	комиссия по подготовке школы к новому учебному году

		<p>лабораториях.</p> <p>Журнал регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов.</p> <p>Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.</p> <p>Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ.</p>	<p>Ежегодно перед началом учебного года</p> <p>Ежегодно перед началом учебного года</p> <p>Для вновь организованных и реконструированных</p>	
27.	Подготовка к отопительному сезону	<ul style="list-style-type: none"> · Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок · Акт общего технического осмотра здания (сооружения) по подготовке его к зиме 	По мере необходимости	Зам директора по АХР
28.	Выполнение правил пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> · Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность · Приказ руководителя о противопожарном режиме в учреждении · Приказ руководителя о создании добровольной пожарной дружины · Инструкция о мерах пожарной безопасности · План противопожарных мероприятий · Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре · План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре · Журнал регистрации противопожарного инструктажа · Журнал учета первичных средств пожаротушения · Акт технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов · Акт проверки пожарного гидранта на водоотдачу 	<p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости Один раз в 5 лет Ежегодно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Один раз в 6 месяцев</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости Один раз в 6 месяцев</p> <p>Один раз в 6 месяцев</p>	Зам директора по АХР, Специалист по охране труда

		<p>Акт обработки деревянных конструкций чердачного помещения огнезащитным составом</p> <p>Акт проверки состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения</p> <p>Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации</p>	<p>Один раз в 3 года</p> <p>Один раз в 6 месяцев</p>	
29.	Выполнение правил электробезопасности и	<p>Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за электрохозяйство и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуска, командировки, болезни).</p> <p>Протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.</p> <p>Составление договора по обслуживанию с РЭС.</p>	ежегодно	Директор, ответственный за электрохозяйство
30.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	<p>Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)</p> <p>Сообщение о страховом случае.</p> <p>Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве</p> <p>Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)</p> <p>Журнал регистрации несчастных случаев на производстве</p>	<p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p> <p>В течение суток</p>	Специалист по ОТ
31.	Расследование и учет микроtraвм на производстве	<p>Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника</p> <p>Заполнение Журнала учета микроповреждений (микроtraвм) работников</p>	В течение суток	Специалист по охране труда
32.	Расследование и учет профессиональных заболеваний	<p>Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания.</p> <p>Приказ работодателя о назначении комиссии по расследованию профессионального</p>	<p>В течение трех дней</p> <p>В течение десяти дней</p>	Специалист по ОТ

		заболевания. Акт о случае профессионального заболевания.	В течение трех дней	
33.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	Приказ директора о назначении комиссии по расследованию несчастного случая Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса Акт специального расследования несчастного случая Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев Акт о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учебно-воспитательного учреждения (форма Н-2) Приказ руководителя по результатам расследования несчастного случая Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)	Немедленно В течение суток Немедленно В течение трех суток В течение 10 дней По окончании расследования По окончании расследования По окончании срока лечения После утверждения акта по форме Н-2 Ежегодно	Специалист по ОТ