

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 38 ИМЕНИ А.У. КРУТЧЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 27 августа 2024 года

№ 912

г. Абинск

**О функционировании системы оценки качества образования в школе
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с программой развития МБОУ СОШ №38 на 2022-2027 годы, на основании положения о внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ №38 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ №38 на 2024-2025 учебный год согласно приложению №1.
2. Утвердить план-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБОУ СОШ №38 на 2024-2025 учебный год согласно приложению №2.
3. Утвердить рабочую группу по реализации ВСОКО на 2024-2025 учебный год согласно приложению №3.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 38



Э.А.Гудина

УТВЕРЖДАЮ
Приложение 1
к приказу директора
МБОУ СОШ № 38
от 2024 года № 912
Э.А. Гудина



План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

ВСОКО – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ учреждения.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в учреждении.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам *входного, промежуточного, итогового* мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри учреждения (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждого уровня);
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования школы.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, Управляющих советах, методических объединениях для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе школы.

Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами реализации основной образовательной программы (далее – ООП) и её отдельных составляющих
Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (<i>в конце четверти, полугодия, учебного года</i>)
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (<i>знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.</i>) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога. Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС
Класно-обобщающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (<i>изучение планов, методических разработок, системы мероприятий</i>)
Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
1.	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	тематический	Входные диагностические работы	сентябрь	заместители директора по УВР Долгова А.В. Бабенко Е.В. руководители МО	Справка <i>Методический совет</i>
2.	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	тематический текущий	тематические контрольные работы	В течение года (по окончании проведения мероприятий)	заместители директора по УВР Долгова А.В., Бабенко Е.В., Тарельникова Н.В. руководители МО	Справка Методическое объединение
3.	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Декабрь, Май	заместители директора по УВР Долгова А.В., Бабенко Е.В., Тарельникова Н.В.руководители МО	Справка <i>Методический совет</i>
4.	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	Конец четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы)	заместители директора по УВР Долгова А.В., Бабенко Е.В., руководители МО	Справка Сравнительные таблицы <i>Педагогический совет</i>

5.	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Ноябрь, январь, апрель	заместители директора по УВР Бабенко Е.В., руководители МО	Справка <i>Педагогический совет</i>
6.	Результаты итогового сочинения в 11 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Декабрь	заместитель директора по УВР Бабенко Е.В.	Отчёт
7.	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Июнь	заместители директора по УВР Долгова, Бабенко Е.В., руководители МО	Справка
8.	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	заместители директора по УВР Бабенко Е.В., руководители МО	Справка <i>Педагогический совет</i>
9.	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практической конференциях (далее - НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио ученика	декабрь, май	заместители директора по УВР Тарельнокова Н.В., заместитель директора по ВР Стещенко И.В., руководители МО	Отчёт Сравнительные таблицы <i>Методический совет</i>

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

10.	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка <i>Консультум</i>
11.	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ основного общего образования	Выявление готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Апрель	Педагог-психолог	Справка <i>Консультум</i>
12.	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Тематический	Комплексные работы, защита проектов	Декабрь - апрель	заместители директора по УВР Долгова А.В., Тарельникова Н.В., Бабенко Е.В., руководители МО	Справка <i>Методический совет</i>
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
14.	Уровень социализированности и уровня воспитанности (5-11 классы) Уровень духовнонравственного развития и воспитания (1-4 классы)	Выявление уровня социализированности и воспитанности учащихся	Комплексно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Апрель	заместители директора по ВР Стешенко И.В. руководители МО	Справка

15.	Участие в общественной жизни ОУ, класса, социально-полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный	Наблюдение	Декабрь	заместители директора по ВР Стещенко И.В. руководители МО	Отчёт
16.	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психологическая диагностика	Сентябрь	педагог-психолог, заместитель директора по УВР Долгова А.В.	Справка Консилиум
17.	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психологическая диагностика	Октябрь Ноябрь	педагог-психолог, заместитель директора по УВР Бабенко Е.В.	Справка Консилиум
18.	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Класно-обобщающий	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	заместители директора по УВР Бабенко Е.В., педагог-психолог	Отчет Советские придиректоре
19.	Уровень личностного и профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов	Готовность к выбору индивидуально образовательной траектории	Класно-обобщающий	Анкетирование	Март	заместители директора по УВР Бабенко Е.В., педагог-психолог, классные руководители	Отчет Диаграмма Советские придиректоре

ЗДОРОВЬЕ УЧАЩИХСЯ

21.	Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропусков уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Медицинский работник, заместитель директора по ВР, руководитель МО учителей физической культуры, классные руководители	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт <i>Совещание при директоре</i>
22.	Травматизм	Уровень травматизма учащихся в ОУ, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	заместитель директора по ВР Стещенко И.В.	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт <i>Совещание при директоре</i>

II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
1.	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР Долгова А.В., Бабенко Е.В., Тарельникова Н.В., руководители МО	Анализ уроков <i>Методический совет</i>

2.	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию учащихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР Долгова А.В., Бабенко Е.В., Тарельникова Н.В., руководители МО	Справки <i>Методический совет</i>
3.	Деятельность педагогических работников по организации и реализации электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)	Организация ЭО и использование ДОТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Наблюдение, отчеты учителей	Декабрь Май	заместители директора по УВР Долгова А.В.	Отчёт
4.	Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	заместители директора по УВР Долгова А.В., руководители МО	Справка
5.	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (<i>соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета</i>)	Тематический, текущий	Изучение электронного журнала, отчетов учителей	Декабрь Июнь	заместители директора по УВР Долгова А.В. Тарельникова Н.В., руководители МО	Справка
6.	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Август Декабрь	заместители директора по УВР Долгова А.В., Бабенко Е.В., Казаченко Е.С., руководители	<i>Совещание при директоре</i>

11.	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности, плана работы ГПД	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, плана работы ГПД	Тематический	Изучение журналов ВД, ГПД, отчетов учителей	Декабрь Май	заместители директора по ВР Стещенко И.В.	Справка
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
12.	Реализация программы воспитательной работы	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Июнь	заместитель директора по ВР Стещенко И.В.	Отчет
13.	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся (1 - 4 классы); программы воспитания и социализации учащихся (5-11 классы)	Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации учащихся	Тематический, персональный	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь Апрель	заместители директора по ВР Стещенко И.В.	Отчет
14.	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	заместитель директора по ВР Стещенко И.В.	Справка
15.	Общественная активность учащихся	Активность участия школьников в социальнозначимых проектах, акциях и т.д.	Тематический, текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	заместитель директора по ВР Стещенко И.В.	Отчёт Таблица

16.	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса	Тематический	Анкетирование беседа	Апрель	заместители заместитель директора по ВР Стешенко И.В., члены управляющего совета	заседания <i>Управляющего о совета</i>
17.	Деятельность библиотеки (интеллект-центра)	Качество работы библиотеки (интеллект-центра)	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Май	заместитель директора по ВР Стешенко И.В., члены управляющего совета, председатели МО; библиотекарь Клочан А.В.	Отчет <i>Управляющий совет</i>
23.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	Апрель	Администрация, классные руководители	Отчет <i>Совещание при директоре</i>

III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ							
1.	Количественный и качественный состав педагогического	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	заместители директора по УВР Долгова А.В., Бабенко Е.В., Тарельникова Н.В.,	Совещание при директоре

	коллектива	качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана-график прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	заместитель директора по ВР Стешенко И.В.	Отчёт Таблица
2.	Исполнение плана графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки				заместители директора по УВР Тарельникова Н.В.	
3.	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический, персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Заместители директора по УВР Тарельникова Н.В., руководители МО	Отчёт <i>Методический совет</i>
4.	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	заместители директора по УВР Тарельникова Н.В., председатели МО	<i>Методический совет</i>
5.	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Педагог-психолог	Справка

	работе								
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ									
6.	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Директор, заместитель директора по АХР Урусова Т.М.	Совещание при директоре		
7.	Учебные помещения	Соответствие состоянию учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т. ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	заместитель директора по АХР Урусова Т.М.	Совещание при директоре		
8.	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований кучебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический, предварительный	Наблюдение, изучение документации	Август Январь	Директор, заместитель директора по АХР Урусова Т.М.	Акт обследования		
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ									

9.	Информационно-образовательная среда ОУ	<p>Определение наличия комплекса информационных ресурсов, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет.</p> <p>Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет</p>	Тематический, предварительный	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	Директор, заместитель директора по АХР	Совещание при директоре
10.	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Экспертиза	В течение года	Директор, инженер-электроник Казаченко А.В.	Анализ
ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ							
11.	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Урусова Т.М., заместитель директора по АХР, ответственный за питание	Отчёты
		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Медицинский работник	Отчёты
		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Урусова Т.М., заместитель директора по АХР, ответственный за питание	Отчёты

	Охват горячим питанием учащихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Классные руководители, ответственный за питание	Отчёты
	Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование	Октябрь, февраль	Директор, классные руководители	<i>Совещание при директоре</i>

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

12.	Качество медицинского обслуживания	Тематический	Осмотр	Август	Медицинский персонал; Урусова Т.М., заместитель директора по АХР	Отчет
	Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный кабинет), его соответствие требованиям					
	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Тематический, текущий	Изучение документации	В течение года	Директор, медицинский персонал; классные руководители	Отчет
13.	Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством медицинского обслуживания	Тематический	Анкетирование	Апрель	Директор, медицинский персонал; классные руководители	<i>Совещание при директоре</i>

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

14.	Социально-психологическая служба	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	Стещенко И.В., заместитель директора по ВР,	Отчет
	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы					

15.	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащённость кабинета педагога-психолога	Тематический	Осмотр, метод экспертных оценок	Август	Заместители директора по ВР Стешенко И.В. Заместитель директора по АХР Урусова Т.М.	Экспертное заключение
		Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просветительская работа)	Тематический	Статистический учет	Декабрь. Июнь	Стешенко И.В., заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Отчёт <i>Советание при директоре</i>

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ
УСЛОВИЯ**

16.	Система оплаты труда	Объективность и открытость системы оплаты труда	Тематический	Метод экспертных оценок	В течение года	Директор	Отчет
		Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебноспомогательного, обслуживающего персонала	Текущий	Метод экспертных оценок	Ежемесячно	Директор	<i>Советание при директоре</i>

IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------	---------------	----------------------------------

1.	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.д.)	Тематический	Экспертиза	Июнь-Август	Администрация	Советание при директоре
2.	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	заместители директора по УВР, руководители МО	Экспертное заключение
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Стешенко И.В., заместитель директора по ВР	Экспертное заключение
4.	Нормативная база ОУ (устав, локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август Декабрь	Администрация	Советание при директоре
5.	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, библиотекарь	Советание при директоре

6.	Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные и КИМы)	Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август	Долгова А.В., Тарельникова Н.В., Бабенко Е.В. заместители директора по УВР, руководители МО	Методический совет
7.	Внутренняя система оценки качества образования	Структура ВСОКО, качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация, члены МС	Отчет. Совещание при директоре
8.	Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	Выполнение СанПиН, ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация	Совещание при директоре
9.	Проверка школьной документации (классные электронные журналы)	Соблюдение единых требований к ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	В конце каждой четверти	Долгова А.В., Бабенко Е.В., Тарельникова Н.В. заместители директора по УВР	Справки Совещание при директоре
	Проверка школьной документации (журналы факультативных занятий, журналы кружковой работы, внеурочной деятельности и, журналы обучающихся (на дому))	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	ежемесячно	Долгова А.В. заместители директора по УВР, Стешенко И.В., заместитель директора по ВР	Справки Совещание при директоре

<p>Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)</p>	<p>Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности</p>	<p>Тематический</p>	<p>Проверка и анализ документации</p>	<p>Сентябрь, май</p>	<p>Директор</p>	<p>Совещание при директоре</p>
<p>Проверка тетрадей учащихся для контрольных, лабораторных работ по русскому языку, математике, физике, химии, информатике, английскому</p>	<p>Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных и лабораторных работ, качество ведения словарей</p>	<p>Тематический текущий</p>	<p>Анализ тетрадей, словарей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Долгова А.В., Бабенко Е.В., Тарельникова Н.В. заместители директора по УВР</p>	<p>Справки Совещание при директоре</p>
<p>11 Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ</p>	<p>Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы</p>	<p>Тематический</p>	<p>Анализ документации</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Директор, руководитель управляющего совета, заместители директора по УВР, члены МС</p>	<p>Совещание при директоре</p>
<p>13 Реализация программы развития ОУ</p>	<p>Результативность реализации программы развития ОУ</p>	<p>Тематический</p>	<p>Мониторинг, анализ документации</p>	<p>Май</p>	<p>Администрация ОУ, руководители МО</p>	<p>Справка Педагогический совет</p>



УТВЕРЖДАЮ

Приложение 2

к приказу директора

МБОУ СОШ № 38

от 27 августа 2024 года № 912

Э.А. Гудина

**ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий ВСОКО на 2024/25 учебный год**

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Форма подтверждения выполнения
1	Сентябрь	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители 1-х классов	Справка
		Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители	Справка
		Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года	Заведующий библиотекой	Справка. План работы библиотеки на 3 года
		Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программах учебных предметов и курсов	Зам. директора по воспитательной работе	План мониторинга воспитательной работы на учебный год
2	Октябрь	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Руководители методических	Мониторинг

			объединений	
		Проведение ВПР, оценка результатов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Итоги
3	Ноябрь	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Зам. директора по воспитательной работе. Медсестра	Мониторинг
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители	Мониторинг
		Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Учителя предметники	Мониторинг
4	Декабрь	Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
		Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Мониторинг
		Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах	Зам. директора по учебно-воспитательной	Мониторинг

			работе Учителя предметники	
5	Январь	<p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>	<p>Зам. директора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Зам. директора по воспитательной работе</p>	Справка
6	Февраль	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	<p>Заведующий библиотекой.</p> <p>Зам. директора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Зам. директора по административно-хозяйственной деятельности</p>	Справка
		Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Зам. директора по учебной работе	Справка
7	Март	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	<p>Зам. директора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Руководители методических объединений</p>	Справка
		Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
		Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части	Рабочая группа по подготовке отчета по	Докладная записка

		отчета	самообследованию	
		Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах	Зам. директора по учебно-воспитательной работе Учителя предметники	Мониторинг
8	Апрель	Проведение ВПР и оценка результатов	Зам. директора по учебной работе	Докладная записка
		Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители	Справка
		Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители	Справка
		Проведение анкетирования учащихся 9-х классов по вопросу дальнейшего обучения. Выбор профильного обучения.	Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители	Справка
		Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
9	Май	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
		Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка
		Оценка реализации мероприятий, предусмотренных	Зам. директора по учебно-	Справка

		календарным планом воспитательной работы	воспитательной работе	
		Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Зам. директора по воспитательной работе. Медсестра	Справка
10	Июнь	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка-отчет
		Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Руководители методических объединений	Справка
		Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Справка

УТВЕРЖДАЮ

Приложение 3

к приказу директора

МБОУ СОШ №38

от 26 августа 2024 года № 912

Э.А. Гудина



Рабочая группа по реализации ВСОКО МБОУ СОШ №38
на 2024-2025 учебный год

№	ФИО членов группы	Должность	Ответственность
1	Гудина Э.А.	Директор	Руководитель группы
2	Бабенко Е.В.	Заместитель директора по УВР	Ответственная за сбор информации. За формирование отчета по самообследованию школы
3	Тарельникова Н.В.	Заместитель директора по УВР	Ответственная за сбор информации (старшая школа).
4	Долгова А.В.	Заместитель директора по УВР	Ответственная за сбор информации (начальная школа).
5	Стещенко И.В.	Заместитель директора по ВР	Ответственная за сбор информации (воспитательная работа).