

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38
ИМЕНИ А.У. КРУТЧЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 1.09.2023 г.

№ 39

г. Абинск

Об организации горячего питания учащихся

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 25 января 2012 года № 43 «О распределении субсидий», в целях реализации долгосрочной краевой целевой программы «Развитие образования в Краснодарском крае на 2011-2015 годы», ведомственной целевой программы «Развитие образования муниципального образования Абинский район на 2015-2019 годы, приказа управления образования администрации муниципального образования Абинский район «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Абинский район в 2023 – 2024 учебном году» администрация МБОУ СОШ № 38 **приказывает:**

1. Организовать горячее питание учащихся с 1 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года с учетом установленных выплат на частичное компенсирование удорожания стоимости питания:

- не менее 15 рублей детям из многодетных семей, в том числе 10 рублей из краевого и 5 рублей из муниципального бюджетов на одного школьника (и родительской доплаты, с учетом принятых каждой школой набора циклических меню, согласованных ТО УФС Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Северском, Абинском, Крымском районах);

2. Обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате им всех учащихся за счет использования кубанской продукции высокого качества.

Рассмотреть возможности организации льготного и диетического питания.

3. Совместно с органами самоуправления общеобразовательных учреждений организовать в общеобразовательных учреждениях комиссию общественного контроля качества питания и эффективного расходования денежных средств.

4. Утвердить график питания учащихся на 2023-2024 учебный год (приложение № 1, № 1-1)

5. Ответственным за организацию горячего питания учащихся назначить заместителя директора по административно – хозяйственной работе Урусову Татьяну Михайловну. Ответственному за организацию горячего питания провести следующую работу:

- провести разъяснительную работу с классными руководителями, учащимися, родителями о необходимости горячего питания учащихся в школе. Привлечь к этой работе медицинский персонал ЦРБ;
- составить график посещения столовой классами и дежурства учителей в столовой.

6. Ответственным за ведение документации по организации питания учащихся назначить Урусовой Татьяне Михайловне. Ответственному за ведение документации по организации питания провести следующую работу:

- еженедельно сдавать отчет директору школы о количестве заявок на горячее питание учащихся;
- отчитываться о результатах организации горячего питания в управление образования муниципального образования Абинский район до 25 числа каждого месяца
- Вести ежедневный мониторинг организации питания учащихся.

7. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

- Урусова Татьяна Михайловна – заместитель директора по АХР, ответственная за ведение документации по организации питания;
- Костюкова Татьяна Яновна – фельдшер (по согласованию);
- Кириченко Елена Александровна – заведующая производством в школьном пищеблоке (по согласованию);
- Урусова Татьяна Михайловна – заместитель директора по АХР, определив им в обязанности:
 - Снятие пробы всех блюд, перед началом питания учащихся школы;
 - Ведение журнала бракеража готовой и кулинарной продукции возложить на Урусову Татьяну Михайловну.

8. Организовать комиссию общественного контроля за качеством питания и эффективным расходованием денежных средств в составе:

- Гржибовская Юлия Юрьевна – председатель УС;
- Костромина Ирина Александровна – заместитель председателя УС;
- Федяева Янина Николаевна – секретарь УС;
- Полеводина Ирина Анатольевна – член УС.

9. В целях осуществления контроля за организацией горячего питания школьников, пропаганды здорового питания и его культуры создать Совет по питанию в составе:

- Клочан Николай Степанович - директор школы - председатель комиссии;
- Урусова Татьяна Михайловна – заместитель директора по АХР - ответственная по питанию;
- Стешенко Ирина Валерьевна - заместитель директора по УВР;
 - Гржибовская Юлия Юрьевна - председатель Управляющего совета школы (по согласованию).

- Налбандян Алена Владимировна – член УС.
- Щегляк Наталья Леонидовна – председатель ПК.

10. Общее руководство организацией питания возлагаю на себя. Один раз в месяц заслушивать ответственного за питание на совещании или планерке при директоре.

Директор

Н.С. Ключан

С приказом ознакомлены:

Т.М. Урсова
И.В. Стешенко
И.Л. Щегляк

**График питания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 38
муниципального образования Абинский район
на 2023– 2024 учебный год
(малый зал)**

№ п/п	Время	Класс
I смена		
1	09.05-09.25	1«А», 1«Б», 1«В», 1 «Г», 1 «Д», 1 «Е», 1 «Ж»
2	10.10 – 10.30	2 «А», 2«Б», 2«В», 2«Г», 2 «Д»
3	11.10 - 11.30	3 «А», 3 «Б», 3 «В», 3 «Г», 3 «Д»
4	12.10 - 12.30	4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4«Г», 4 «Д»
5	13.10 — 13. 30	10 «А» , 10 «Б», 11 «А», 11 «Б» (дистанция между 10-11 классами в соответствии с рекомендациями)

Директор

Н.С. Клочан

Приложение № 1-1
к приказу № 39
от 1.09.2023 г.

График питания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 38 имени А.У. Крутченко
муниципального образования Абинский район
на 2023 – 2024 учебный год
(большой зал)

№ п/п	Время	Класс
I смена		
1	09.10-09.30	5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г», 5 «Д»
2	10.10 -10.30	6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г», 6 «Д»
3	11.10 - 11.30	7 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г», 7 «Д»
4	12.10 - 12.30	8 «А», 8 «Б», 8 «В», 8 «Г», 8 «Д»
5	13.10 - 13.30	9 «А», 9 «Б», 9 «В», 9 «Г»

Директор

Н.С. Ключан