

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38  
ИМЕНИ А.У. КРУТЧЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АБИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 1.09.2023 г.

№ 39/1

г. Абинск

**Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего  
питания учащихся в 2023-2024 учебном году**

Во исполнении ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании МР от 18.05.2020 года, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ и в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в ОО МО Абинский район, приказа УО и МП от 29.09.2020 года № 579 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в ОО МО Абинский район» администрация МБОУ СОШ № 38 **приказывает:**

1. Организовать взаимодействие с общешкольным родительским комитетом в части осуществления контроля за организацией горячего питания не реже 1 раза в неделю.

2. Руководствоваться «Положением о комиссии за организацией горячего питания» при проведении мероприятий по родительскому контролю.

3. При проведении родительского контроля проверять следующее:

- соответствие блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, мебели, посуды;
- условий соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающих продуктов;
- удовлетворенность учащихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам опроса.

4. Ежеквартально проводить анкетирование учащихся и родителей с использованием бумажных анкет и школьного сайта.

5. Организовать комиссию общественного контроля за качеством питания и эффективным расходованием денежных средств в составе:

- Гржибовская Юлия Юрьевна – председатель УС;
- Хрушкова Анастасия Геннадьевна – заместитель председателя УС;

- Федяева Янина Николаевна – секретарь УС;
- Полеводина Ирина Анатольевна – член УС.

При проверке школьного питания использовать оценочный лист (приложение 1).

6. В целях осуществления контроля за организацией горячего питания школьников, пропаганды здорового питания и его культуры создать Совет по питанию в составе:

- Клочан Николай Степанович - директор школы - председатель комиссии;
- Урусова Татьяна Михайловна – заместитель директора по АХР-ответственная по питанию;
- Стешенко Ирина Валерьевна - заместитель директора по УВР;
  - Гржибовская Юлия Юрьевна - председатель Управляющего совета школы (по согласованию).
  - Налбандян Алена Владимировна – член УС.
  - Щегляк Наталья Леонидовна – председатель ПК.

7. Общее руководство организацией питания возлагаю на себя. Один раз в месяц заслушивать ответственного за питание на совещании или планерке при директоре.

Директор

Н.С. Клочан

С приказом ознакомлены:

Т.М. Урусова  
И.В. Стешенко  
И.Л. Щегляк

Приложение № 1  
к приказу № 39 от 1.09.2023 г.

Оценочный лист  
родительского контроля по организации питания

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей	

	здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Директор

Н.С. Ключан

