

Программа родительского (общественного) контроля за питанием в образовательном учреждении

Наименование мероприятий по родительскому (общественному) контролю

1. Контроль за наличием и актуализацией НТД и оценка квалификации персонала (знание технологии и санитарных требований)
2. Контроль за формированием рациона питания, ассортиментом реализуемых продуктов, соответствием степени готовности п/ф и готовых блюд типу пищеблока, полнотой и достоверностью информации о рационе питания (меню)
3. Контроль за ассортиментом пищевых продуктов в свободной продаже
4. Контроль за организацией питьевого режима детей
5. Контроль за сроками доставки продуктов и готовых блюд и условиями их транспортировки
6. Контроль санитарно-технического состояния пищеблока и его оборудования
7. Контроль за наличием необходимых моющих и дезинфицирующих средств и эффективностью дез. мероприятий (наличием грызунов и насекомых)
8. Контроль наличия условий для соблюдения сан.-противоэпид. режима, правил личной гигиены персонала и обучающихся, санитарного содержания обеденного зала и линии раздачи
9. Контроль за соблюдением сроков и условий реализации готовой кулинарной продукции
10. Участие в приемочном контроле (качества готовой кулинарной продукции)
11. Контроль за своевременностью и полнотой оформления необходимой документации (журналов, сопроводительных документов, медицинских книжек)
12. Контроль за режимом питания (расписанием звонков) и организацией приема пищи
13. Контроль за организацией в школе обучения по вопросам здорового питания и размещением на стендах и плакатах информации по вопросам здорового питания
14. Контроль за соблюдением требований по сбору и вывозу отходов
15. Контроль за организацией претензионной работы
16. Оценка состояния здоровья детей в образовательном учреждении
17. Анализ и оценка пищевых предпочтений обучающихся, воспитанников опрос детей о качестве питания и услуг по организации питания

План мероприятий по организации эффективного общественного (потребительского) контроля за питанием обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения со стороны организованной родительской общественности

1. Проанализировать нормативно-правовую базу для организации питания обучающихся и воспитанников.
2. Совместно с администрацией школы проанализировать требования госзадания на организацию питания и условия госконтракта с предприятием, обеспечивающим питание.
3. На общем собрании родительской общественности, совместно с администрацией образовательного учреждения, обсудить вопросы организации общественного контроля и повышения его эффективности, выбрать общественную комиссию по контролю

качества организации питания (3-5 чел.), работающую на регулярной основе (2-3 контрольных мероприятия в неделю); обеспечить проведение обучения членов комиссии, обеспечить систематическое предоставление результатов родительского контроля посредством заполнения членами управляющего совета образовательного учреждения специальной [формы](#).

4. Обеспечить организацию информирования родителей о требованиях к питанию и фактическом питании детей.
5. Организовать проведение [анкетирования](#) родителей для оценки степени удовлетворенности организованным в образовательном учреждении питанием.
6. Подготовить план совместных мероприятий с комбинатом школьного питания (КШП) и регламент взаимодействия с КШП и контроля за питанием обучающихся и воспитанников.
7. Рассмотреть перспективы организации информационного обмена между КШП и школой через Интернет, возможность размещения информации о питании обучающихся на сайте школы, а также возможность участия родителей в осуществлении мониторинга за питанием на систематической основе.
8. Рассмотреть возможности родительской общественности в части помощи по вопросу организации питания (подготовка коллективных обращений и претензий, подготовка стендов и др. наглядных материалов, организация классных часов, разъяснительной работы с родителями, лекториев и мастер-классов для родителей по вопросам здорового питания, проведение анкетирования детей и родителей и т.п.).
9. Своевременно рассматривать жалобы и заявления обучающихся, родителей на действия или бездействие руководителя, операторов питания (КШП), принимать меры по немедленному устранению недостатков.

Программа родительского (общественного) контроля за питанием в образовательном учреждении

Наименование мероприятий по родительскому (общественному) контролю

1. Контроль за наличием и актуализацией НТД и оценка квалификации персонала (знание технологии и санитарных требований)
2. Контроль за формированием рациона питания, ассортиментом реализуемых продуктов, соответствием степени готовности п/ф и готовых блюд типу пищеблока, полнотой и достоверностью информации о рационе питания (меню)
3. Контроль за ассортиментом пищевых продуктов в свободной продаже
4. Контроль за организацией питьевого режима детей
5. Контроль за сроками доставки продуктов и готовых блюд и условиями их транспортировки
6. Контроль санитарно-технического состояния пищеблока и его оборудования
7. Контроль за наличием необходимых моющих и дезинфицирующих средств и эффективностью дез. мероприятий (наличием грызунов и насекомых)
8. Контроль наличия условий для соблюдения сан.-противоэпид. режима, правил личной гигиены персонала и обучающихся, санитарного содержания обеденного зала и линии раздачи
9. Контроль за соблюдением сроков и условий реализации готовой кулинарной продукции
10. Участие в приемочном контроле (качества готовой кулинарной продукции)
11. Контроль за своевременностью и полнотой оформления необходимой документации (журналов, сопроводительных документов, медицинских книжек)
12. Контроль за режимом питания (расписанием звонков) и организацией приема

- пищи
13. Контроль за организацией в школе обучения по вопросам здорового питания и размещением на стендах и плакатах информации по вопросам здорового питания
 14. Контроль за соблюдением требований по сбору и вывозу отходов
 15. Контроль за организацией претензионной работы
 16. Оценка состояния здоровья детей в образовательном учреждении
 17. Анализ и оценка пищевых предпочтений обучающихся, воспитанников опрос детей о качестве питания и услуг по организации питания

План мероприятий по организации эффективного общественного (потребительского) контроля за питанием обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения со стороны организованной родительской общественности

1. Проанализировать нормативно-правовую базу для организации питания обучающихся и воспитанников.
2. Совместно с администрацией школы проанализировать требования госзадания на организацию питания и условия госконтракта с предприятием, обеспечивающим питание.
3. На общем собрании родительской общественности, совместно с администрацией образовательного учреждения, обсудить вопросы организации общественного контроля и повышения его эффективности, выбрать общественную комиссию по контролю качества организации питания (3-5 чел.), работающую на регулярной основе (2-3 контрольных мероприятия в неделю); обеспечить проведение обучения членов комиссии, обеспечить систематическое предоставление результатов родительского контроля посредством заполнения членами управляющего совета образовательного учреждения специальной формы.
4. Обеспечить организацию информирования родителей о требованиях к питанию и фактическом питании детей.
5. Организовать проведение анкетирования родителей для оценки степени удовлетворенности организованным в образовательном учреждении питанием.
6. Подготовить план совместных мероприятий с комбинатом школьного питания (КШП) и регламент взаимодействия с КШП и контроля за питанием обучающихся и воспитанников.
7. Рассмотреть перспективы организации информационного обмена между КШП и школой через Интернет, возможность размещения информации о питании обучающихся на сайте школы, а также возможность участия родителей в осуществлении мониторинга за питанием на систематической основе.
8. Рассмотреть возможности родительской общественности в части помощи по вопросу организации питания (подготовка коллективных обращений и претензий, подготовка стендов и др. наглядных материалов, организация классных часов, разъяснительной работы с родителями, лекториев и мастер-классов для родителей по вопросам здорового питания, проведение анкетирования детей и родителей и т.п.).
9. Своевременно рассматривать жалобы и заявления обучающихся, родителей на действия или бездействие руководителя, операторов питания (КШП), принимать меры по немедленному устранению недостатков.

Директор

Н.С. Клочан