

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков;
- в соответствии с графиком проведения ВПР, подготовить приказ о назначении организаторов проведения ВПР в каждый кабинет по каждому предмету.

3.2. В день проведения ВПР:

- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

4. Назначить техническим специалистом ВПР учителя начальных классов Щегляк Наталью Леонидовну.

5. Техническому специалисту ВПР:

5.1. До проведения ВПР:

- авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы.

5.2. В день проведения ВПР:

- скачать критерии оценивания ответов;
- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников

5.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

6. Назначить экспертов по проверке ВПР из числа педагогических работников МБОУ СОШ №38 (приложение).

7. В день проведения ВПР в классный журнал на учебную страницу учебного предмет записывается дата проведения работы и тема урока «Всероссийская проверочная работа»

8. Классным руководителям результаты ВПР довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

9. Контроль исполнения приказа осуществлять за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:



Н.С. Клочан

Э.А. Гудина

Н.Л. Щегляк

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38
ИМЕНИ А.У. КРУТЧЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 01 сентября 2022 года

№ 119/1

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году
и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139», письма Рособрнадзора от 21.01.2022 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 №01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.08.2022г. №502 «О проведении ВПР осенью 2022 года», исполнение приказа Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район «Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ осенью 2022 года», администрация МБОУ СОШ №38 **п р и к а з ы в а е т:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с порядком проведения ВПР.
2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Гудину Элли Александровну.
3. Ответственному организатору ВПР:
 - 3.1. До проведения ВПР:
 - информировать педагогический коллектив МБОУ СОШ № 38 об особенностях проведения ВПР в 2022 года;
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ СОШ № 38 в списки участников ВПР;
 - проинформировать родителей (законных представителей) учеников, принимающих участие в ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;