МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 38 ИМЕНИ А.У. КРУТЧЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2021 г. **№ 99**

г. Абинск

Об организованном начале 2020-2021 учебного года

В целях обеспечения организованного начала 2021-2022 учебного года, минимизации рисков осложнения эпидемиологической ситуации, предупреждения террористических актов, сохранения жизни и здоровья приказа управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район администрация МБОУ СОШ № 38 **п р и к а з ы в а е т:**

1. **Заместителю директора по УВР Гудиной Элле Александровне** обеспечить организацию учебно-воспитательного процесса в школе с 1 сентября 2021 года по разработанным и утвержденным учебным программам, календарному учебному графику, расписанию.

2. **Заместителю директора по АХР Урусовой Татьяне Михайловне** обеспечить неукоснительное выполнение санитарно-протовоэпидемических (профилактических) требований к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора, требованиями санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 №16.

2.1. Заместителю директора по УВР Гудиной Элле Александровне в целях обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности в процессе образовательной деятельности принять следующие меры:

- перед открытием организации выстроить логистику посещения обучающимися школы, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при входе в здание до 1 сентября 2021 года;
- задействовать дополнительные входы/выходы с соблюдением требований антитеррористической безопасности (приложение 1);
- обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» и «входных фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температуры (обязательно фиксировать данные в журнале учета);
- обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей)

и отстранение от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ в изоляторе, находящемся в медицинском кабинете;

- обеспечить внесение данных об изолированных обучающихся и сотрудниках с признаками инфекционных заболеваний в журнал регистрации термометрических показаний;

- закрепить за каждым классом кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещения, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология) (приложение 2);

- исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен;

- исключить объединение обучающихся из разных классов;

- исключить проведение массовых мероприятий;

- с учетом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе;

- использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале;

- обеспечить ношение средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок) всеми работниками школы постоянно;

- обеспечить ношение средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок) всеми педагогическими работниками и учащимися 1-11 классов вне классных комнат;

2.2. **Заместителю директора по АХР Урусовой Татьяне Михайловне** контролировать следующие действия:

- проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончанию уроков дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов и т. д.) в соответствии с графиком;

- дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

- обеспечить использование рециркуляторов (обеззараживателей воздуха) в учебных помещениях и местах скопления обучающихся (обеденный зал пищеблока, музыкальный и спортивный залы), а также в рекреации при отсутствии сквозного проветривания в соответствии с графиком;

- обеспечить после каждого урока (занятия) проведение в отсутствии обучающихся сквозного проветривания помещений в соответствии с графиком;

- обеспечить режим питания обучающихся по отдельному графику и с учетом максимального разобщения классов;

- разместить графики приема пищи обучающихся по классам и перед обеденным залом;

- обеспечить контроль за охватом проведения иммунизации сотрудников по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок Российской Федерации;

- организовать проведение разъяснительной работы среди персонала и обучающихся образовательных организаций, а также родительского сообщества по мерам профилактики COVID–19, признакам COVID-19, соблюдению правил гигиены;

- разместить на информационных стендах памятки о мерах профилактики заболевания ОРВИ, гриппом и новой коронавирусной инфекцией (COVID–19).

2.3. **Загребе Елене Владимировне — ответственной за организацией** горячего питания осуществлять постоянный контроль за организацией процесса питания обучающихся, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, обучающихся и сотрудниками образовательной организации путём проведения следующих мероприятий:

- обеспечения обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- контроля дезинфекции столовой посуды, столовых приборов после каждого использования;

- контроля организации работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (масок и перчаток);

- обеспечения постоянного наличия мыла, туалетной бумаги в санузлах для обучающихся и сотрудников, установление дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук (на входе в здание, в столовой, в каждом классе и т.д.);

- контроля качества уборки, дезинфекции проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;

- контроля наличия 5–ти дневного запаса для персонала дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (салфеток, масок, перчаток).

2.4. **Водителю Давыденка Михаилу Ивановичу** осуществлять подвоз обучающихся к месту проведения занятий и обратно в соответствии с пунктом 3.4 СП 3.1/2.4.3598-20:

- дезинфекцию перед перевозкой обучающихся всех поверхностей салона транспортного средства с применением дезинфицирующих средств;

- осмотр водителя врачом перед каждым рейсом с проведением термометрии;

- использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;

- смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

- обработку водителем при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.

3. **Заместителю директора по УВР Стешенко Ирине Валерьевне**

3.1. Провести:

- торжественную линейку, посвященную началу учебного года с учетом требований Роспотребнадзора и эпидемиологической обстановки для

обучающихся 1-х и 11-х классов 1 сентября 2021 года в 8-30 во внутреннем дворе школы;

- классный час в 1-11 классах Урок науки и технологий в 9-30;

- часы общения, беседы, линейки и другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября 2021 года в 9-30;

- Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет 28-30 октября 2021 года в 8-30;

- тематический урок информатики в рамках всероссийской акции «Час кода» 4 -10 декабря 2021 года на уроках информатики и ИКТ.

3.2. З**аместителю директора по УВР Тарельниковой Надежде Владимировне** организовать подготовку цифрового образовательного пространства, формирование цифровых компетенций участников образовательных отношений к реализации целевой модели цифровой образовательной среды в сфере общего образования, дополнительного образования детей.

3.2.1.Сформировать запас компьютерной техники для дистанционного образования детей в случае их отстранения от занятий Роспотребнадзором.

3.3. **Заместителю директора по УВР Стешенко Ирине Валерьевне** включить в программу воспитания и социализации обучающихся образовательные события (тематические уроки, акции, фестивали, флешмобы, онлайн игры, тренинги, дебаты, блоги, веб-форумы, смс-рассылки, «живые» журналы, каникулярные школы, экскурсии, школьные кинопоказы и др.), приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, к памятным датам и событиям российской истории и культуры, местным и региональным памятным датам и событиям (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 5 июня 2020 «ВБ-1206/04 «О направлении Календаря образовательных событий, на 2021/2022 учебный год») до 1 сентября 2021 года.

3.4. **Заместителю директора по УВР Гудиной Элле Александровне** разработать школьные планы подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2022 году, включив в их содержание мероприятия по:

- психологическому сопровождению и готовности выпускников к ГИА;

- информационной работе с выпускниками и родителями;

- работе с педагогами школ, направленных на повышение качества образования.

3.5. **Заместителю директора по УВР Стешенко Ирине Валерьевне** провести комплектование групп, кружков и секций с учетом финансового обеспечения в срок до 1 сентября 2021 года;

3.6. **Заместителю директора по УВР Стешенко Ирине Валерьевне** предусмотреть организацию различных форм занятости обучающихся, обратить особое внимание на ежедневную занятость учащихся, стоящих на различных видах учета;

3.7. **Заместителю директора по УВР Стешенко Ирине Валерьевне**

предусмотреть систему мероприятий по обеспечению прав обучающихся на получение общего образования, исключив случаи пропусков обучающимися учебных занятий по неуважительным причинам в срок до 1 сентября 2021 года.

4. Установить следующие сроки и продолжительность каникул:

осенние каникулы — 30.10.2021 - 7.11.2021 (9 дней);

зимние каникулы - 27.12.2021 - 9.01.2022 (14 дней);

весенние каникулы - 28.03.2022 - 3.04.2022 (7 дней).

Дополнительные каникулы для первоклассников - с 7.02.2022 по 13.02.2022.

5. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.С. Клочан

С приказом ознакомлены: