

Принято  
педагогическим советом школы .  
протокол № 434 от 27.08.2020 г

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 434 от 27.08.2020 г  
Директор МБОУ



**Положение  
о нормах профессионального поведения  
педагогического работника  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 38 имени А.У. Крутченко  
муниципального образования Абинский район**

### 1.Общие положения

- 1.1. Положение о нормах профессионального поведения педагогического работника МБОУ СОШ № 38 (далее – Школа) регулирует организацию единого педагогического подхода к обучению и воспитанию; предусматривает единые требования к педагогическим работникам Школы; создание комфортных условий для обучающихся, учителей и родителей, микроклимата доверия и сотрудничества.
- 1.2. Понятные единые требования администрации Школы к педагогическому коллективу призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.
- 1.3. Выработанные нормы профессионального поведения обязательны для всех учителей и других педагогических работников независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.
- 1.4. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования.

### 2.Нормы профессионального поведения

- 2.1. Учитель служит для обучающегося образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливого, ровного и равного отношения ко всем учащимся.
- 2.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.
- 2.3. Учитель не отождествляет личность обучающегося с личностью и поведением его родителей, т. к. ребенок не выбирает своих родителей.

2.4. Учитель не отождествляет личность ученика со знанием (или незнанием) преподаваемого предмета.

2.5. Учитель обещает что-либо только тогда, когда уверен, что может это выполнить.

2.6. Учитель является для учащихся примером пунктуальности и точности, а его внешний вид – образцом аккуратности, элегантного делового стиля.

2.7. Учитель помнит, что по поведению отдельного учителя учащиеся, родители и общество судят о Школе в целом.

2.8. Педагогическому работнику запрещается:

- передавать персональные данные об обучающемся и его родителях третьей стороне без письменного разрешения родителей;
- разглашать сведения личной жизни обучающегося и его семьи;
- унижать в любой форме на классных родительских собраниях родителей, дети которых отстают в учебе;
- использовать выражения, осуждающие поведение родителей, дети которых отстают в учебе;
- выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;
- обсуждать с родителями выступления своих коллег по образовательному учреждению;
- манипулировать детьми, использовать их для достижения собственных целей;
- повышать голос, кричать на ученика, родителя, работника образовательного учреждения;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- нарушать требования Устава, иных локальных актов Школы, образовательных программ Школы;
- допускать в общении с коллегами, родителями и учащимися ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения и жесты;
- курить в помещении и на территории Школы;
- собирать с родителей и обучающихся денежные средства без соответствующего их оформления и отчета об использования;
- оценивать или сравнивать материальное положение семей обучающихся;
- допускать оскорблений обучающимися друг друга в своем присутствии;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство обучающегося независимо от его возраста;

- допускать в любой форме оскорблений, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности обучающегося;
- применять по отношению к обучающимся меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорблений, выпады или намеки, касающиеся физических особенностей или недостатков обучающегося;
- выгонять (удалять) ученика с урока. В случае если ученик дезорганизует работу целого класса, учитель может передать его во время урока дежурному администратору;
- снижать оценку по предмету за отсутствие учебника или учебного пособия, за нарушение обучающимся дисциплины на уроке;
- предлагать обучающимся дополнительные платные занятия, проводимые им или коллегами, провоцировать создание иных ситуаций, приводящих к конфликту интересов педагогического работника;
- посягать на личную собственность обучающегося;
- иметь внешний вид, демонстрирующий его религиозные, политические или иные предпочтения, носить политическую, религиозную или иную символику и атрибуты.

### **3. Неписаные правила расстановки кадров**

При расстановке педагогических кадров на следующий учебный год администрация руководствуется "Неписанными правилами расстановки кадров".

- 3.1. Неэтично отнимать у коллег нагрузку учебных часов, не делиться нагрузкой, обсуждать решение по расстановке кадров.
- 3.2. Наиболее сложные по составу и успеваемости обучающихся классы должны брать наиболее опытные учителя.
- 3.3. Необходимо соблюдать паритет: и опытных, и начинающих педагогов на классе должно быть поровну, но, если это для класса лучше, опытных педагогов может быть больше.
- 3.4. Под "характер" класса нужно подбирать подходящих по характеру педагогов.
- 3.5. В старших профильных классах уроки должны вести наиболее опытные учителя, имеющие "профильное" образование (историю – учитель, который по диплому "учитель истории") и высшую или первую квалификационную категорию.
- 3.6. Если возникает проблемная ситуация с классным руководством, то при

распределении нагрузки учебных часов устанавливается приоритет в пользу будущего классного руководителя.

3.7. Классное руководство в профильном классе, если это не нарушает преемственности и сложившихся отношений, предлагается учителю профильной дисциплины.

3.8. Учитель, имеющий нагрузку более 20 ч в неделю, должен брать и классное руководство, если позволяют возраст и здоровье педагога.

3.9. Нельзя произносить антипедагогических слов "я не возьму этот класс", так как жизненный и педагогический опыт, квалификация и профессиональная этика обязывает учителя работать с любыми детьми.

3.10. Даже если учителю не нравится нагрузка, необходимо постараться с ней согласиться. Во-первых, предлагая именно такой вариант, директор вынужден учитывать и распределение классного руководства, и количество классов и часов в перспективе, и планируемые выходы на пенсию, приход новых сотрудников и еще многое другое. Во-вторых, директор всегда за все в ответе.

3.11. Взяв нагрузку, нельзя отказываться от нее в течение учебного года: дети не должны быть "брошенными" и не могут отвечать за взрослые проблемы. Также неэтично требовать увольнения или отпуска во время образовательного процесса, особенно тогда, когда учителя не кем заменить из коллег.

3.12. И главное негласное правило: расстановку кадров необходимо проводить так, чтобы эффективность работы педагогической команды для данного класса была как можно выше.